

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORLARININ SUNULMASINDA İZLENECEK PROSEDÜR	Doküman No	PR/GNL/03
		Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon No/Tarih	6 / 05.01.2024
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

1. Akran Değerlendirme Takım Başkanı Akran Değerlendirme Raporunu, Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından belirlenen takvimde tanımlı özdeğerlendirme dönemi sonunu takiben en geç 1 hafta içinde Kalite Koordinasyon Ofisini bilgilendirmek suretiyle Özdeğerlendirme Takım Başkanına e-posta aracılığı ile iletir. Akran Değerlendirme Takım Başkanı Özdeğerlendirme Takım Başkanı ile iletişime geçerek raporun kendilerine ulaştırıldığı bilgisi ile birlikte rapor hakkında genel bir bilgilendirme yapar.
2. Özdeğerlendirme Takım Başkanı ilgili birim/program yöneticileri ile istişare ederek rapordaki bilgi ve ifadelerin doğru olmaması durumunda düzeltme taleplerini gerekçeli ve belgeli şekilde Akran Değerlendirme Takım Başkanına iletir. Özdeğerlendirme Takım Başkanı, Akran Değerlendirme Takım Başkanı ile tekrar iletişime geçerek rapor konusunda mutabakatı sağlar.
3. Akran Değerlendirme Takım Başkanı değerlendirilen birimin Dekan veya Müdürü ile iletişime geçerek raporun sunuşunun gerçekleştirileceği toplantı için ortak bir tarih belirler. Akran Değerlendirme Takımı Üyeleri, raporu Dekan/Müdür, ilgili bölümün başkanı ve özdeğerlendirme takım başkanından oluşan gruba sunar.
4. Rapor Dekan/Müdür ve Akran Değerlendirme Takım Üyeleri tarafından -tüm sayfalar parafli olacak şekilde iki kopya halinde- imzalanarak kayıt altına alınır. Akran Değerlendirme Takım Başkanı raporun bir kopyasını Dekana veya Müdüre bırakır/iletir. Diğer kopyasını, Kalite Koordinasyon Ofisine, öncelikle elektronik olarak e-posta yoluyla, daha sonra elden iletir.
5. Rapor Dekan/Müdür ve Akran Değerlendirme Takım Üyeleri tarafından -tüm sayfalar parafli olacak şekilde iki kopya halinde- imzalanarak kayıt altına alınır. Akran Değerlendirme Takım Başkanı raporun iki kopyasını, ayrıca elektronik halini Dekana veya Müdüre bırakır/iletir. Dekan/Müdür ıslak imzalı kopyalardan birini Rektörlüğe (Kalite Koordinasyon Ofisine) iletir. Ayrıca elektronik halini üst yazı ile Rektörlüğe gönderir.

Önemli Notlar:

Not 1: Takvimde tanımlı özdeğerlendirme dönemi sonunu takiben en geç 15 gün içerisinde Akran Değerlendirme raporunun sunuşu gerçekleştirilmiş olmalıdır.

Not 2: Yüz yüze gerçekleşmesinde engel bulunan ya da mümkün olmayan (değerlendiriciler ile değerlendirilen programın farklı yerleşkelerde olması vb.) toplantılar çevrimiçi gerçekleştirilebilir.

Not 3: Akran Değerlendirme süreci sonunda sunulan raporda anlaşmazlık olması durumunda Dekanlık/Müdürlük Üniversite Kalite Komisyon Başkanı ile iletişime geçerek gerekçeli itirazlarını iletir. Bu durumda, Üniversite Kalite Komisyon Başkanının kararı nihaidir.

Hazırlayan	Onaylayan	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Kalite Koordinasyon Ofisi	Üniversite Kalite Komisyonu	2024/1-6