

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR/GNL/02
		Yayın Tarihi	02.05.2023
		Revizyon No/Tarih	3 / 28.04.2023
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

Program Özdeğerlendirme Nedir:

Üniversitemizin “Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirme” hedefi doğrultusunda, belirli ölçütler karşısında sağlanan eğitimin kalitesinin uygunluk durumunu tespit etmeye ve iyileştirmeye yönelik akademik program düzeyinde sürdürülen çalışmalar ile bu kapsamda bölümün kendi içinde gerçekleştirdiği değerlendirmeler, izleme ve iyileştirme süreçleri “program özdeğerlendirme” olarak tanımlanır.

Üniversitemizde Program Özdeğerlendirme Kapsamı:

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen kuruluşlar tarafından herhangi bir akreditasyon programına henüz tabi olmayan öncelikli olarak lisans düzeyindeki tüm bölüm/programlar (öğrencisi olan ve aktif olarak faaliyetini sürdüren tüm bölüm/programlar).

Kısaca Özdeğerlendirme Süreci:

1. Kalite Koordinasyon Ofisi, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen bahar ve güz dönemleri için özdeğerlendirme çalışması yürütecek Bölüm/Programları ilgili birimlere tebliğ eder.
2. Dekan/Müdür, ilgili Bölümün öğretim elemanları arasından biri takım başkanı olmak üzere en az 4 kişilik bir takım oluşturur ve Rektörlüğe bildirir.
3. Özdeğerlendirme Takım Başkanı, Programın ilişkili olduğu YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş akreditasyon kuruluşuna ait ölçüt/alt ölçütleri, böyle bir kuruluşun mevcut bulunmadığı durumda Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanan jenerik ölçütleri Programın özgün yapısına uygun olarak gözden geçirerek uyarlar ve değerlendirmede kullanır.
4. Özdeğerlendirme takımı, söz konusu ölçütlerin bölümde nasıl sağlandığına dair kanıtlarla desteklenmiş bir rapor yazar.
5. Özdeğerlendirme takımı, rapor yazma işlemlerini Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanan rehber ve yönlendirmeler doğrultusunda, belirlenen takvim dahilinde yürütür.
6. Özdeğerlendirme Takım Başkanı, Dekanlık ile iletişime geçerek tamamlanan Özdeğerlendirme Raporunun Rektörlüğe yazı ile iletilmesini sağlar.
7. Rektör, söz konusu programın ilgili özdeğerlendirme raporu üzerinden akran değerlendirmesi sürecine tabi olabilmesi için Üniversite akran değerlendirici havuzunda bulunan öğretim elemanları arasından biri takım başkanı olmak üzere en fazla 3 kişiyi Akran Değerlendirici olarak görevlendirir.
8. Kalite Koordinasyon Ofisi, Akran Değerlendirme Takımı ile Özdeğerlendirme Takımını Akran Değerlendirme süreci ile ilgili bilgilendirir.
9. Akran Değerlendirme Takımı, Özdeğerlendirme Raporunda yer alan bilgiler ve belgeler üzerinden ilgili ölçüt/alt ölçütlerin sağlanıp sağlanmadığına dair bir değerlendirme raporu yazar.
10. Akran Değerlendirme Takımı, rapor yazma işlemlerini Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanan rehber ve yönlendirmeler doğrultusunda belirlenen takvim dahilinde yürütür.
11. Akran Değerlendirme Takım Başkanı, Akran Değerlendirme Sürecine ilişkin değerlendirmelerini içeren raporun “Akran Değerlendirme Raporlarının Sunulmasında İzlenecek Prosedür (PR/GNL/03)” doğrultusunda, ilgili Dekan/Müdür, bölümün başkanı ve özdeğerlendirme takım başkanından oluşan gruba sunulmasını sağlar.
12. Kalite Koordinasyon Ofisi, Akran Değerlendirme Raporunun Üniversite Kalite Komisyonuna sunulmasını sağlar.
13. Kalite Koordinasyon Ofisi, sunuş sürecinin sonunda söz konusu rapor üzerinden tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar konusunda gerekli tedbirlerin alınması ve bu yönde atılan adımlar konusunda gerekli tedbirin sağlanması ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yazı yazar.
14. Dekan/Müdür, İyileştirmeye Açık Alanlar konusunda gerekli tedbirlerin alınması için ilgili Bölüm ve Birim Kalite Komisyonuna yazı ile Akran Değerlendirme Raporunu iletir ve atılan adımlar konusunda gerekli takibi sağlar.

Hazırlayan	Onaylayan	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Kalite Koordinasyon Ofisi	Üniversite Kalite Komisyonu	2021/4-1.madde