



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Kalite Güvence Faaliyetleri Kapsamında Kanıt Rehberi

Şubat 2026

Hazırlayan: Kalite Koordinasyon Ofisi

Kanıt Sunumu Nasıl Olmalıdır?

Kalite Güvencesinin en önemli özelliği kurulan sistemin şeffaf ve izlenebilir olmasıdır. İzlenebilirlik, uygulanan kalite güvence sisteminin dokümantasyonu ile mümkündür. Bu dokümantasyon sürecinde hikayesel anlatımlardan kaçınılmalıdır. Kalite Güvence sisteminin işleyişi ve sonuçları mutlaka kanıt belgelerin sunumu ile desteklenmelidir. BİDR çalışması ile bir anlamda birimdeki kalite güvence sisteminin PUKÖ çevrimleri açısından olgunluk düzeyi değerlendirilmektedir. Bir diğer deyişle kalite güvence sisteminizin aşağıdaki tabloda açıklanan olgunluk düzeylerine göre değerlendirmesini yapmanız ve sistemin bulunduğu aşama ile uygun kanıtları sunmanız beklenmektedir.

PUKÖ		Olgunluk Düzeyi (OD)	Tanımlayıcı Durum	Uygun Kanıt(lar)
-		1	Planlama, tanımlı süreç ve mekanizmalar bulunmamaktadır	-
P	Planlama (Aşaması)	2	Tanımlı süreç / prosedür veya alınan karar bulunmakta ; ancak Birim düzeyine yayılmış herhangi bir uygulama bulunmamaktadır	Tanımlı süreç, prosedür, eylem planı ya da resmi karar.
U	Uygulama (Aşaması)	3	Planlar çerçevesinde Birim düzeyine yayılmış uygulamalar bulunmakta fakat bunların sonuçları izlenmemektedir	İşleyen uygulamaların örnekleri, uygulamada işlem görmüş yazılı formlar, belgeler, işlem sonuçları ve uygulamanın pratikte yansıyan diğer işlemleri
K	Kontrol Etme (Aşaması) ve	4	Uygulamaların sonuçları ölçülerek izlenmekte , ilgili paydaşların geri bildirimleri de dikkate alınarak değerlendirilip iyileştirilmektedir.	İç/dış paydaş toplantı tutanakları, anket vb. ölçüm sonuçları, analiz ve/veya değerlendirme raporları
Ö	Önlem Alma			Bir önceki aşamada yapılan değerlendirmeler sonucu gerçekleştirilen ve sonuçlara yansıyan iyileştirmelerin listesi
Tekrar eden örnek PUKÖ döngüleri		5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır	Yıllar üzerinden tekrar eden sürekli iyileştirme uygulamaları, özellikle başka birimler tarafından örnek alınmış ve Kalite Komisyonu tarafından örnek gösterilmiş

Ölçüm sonuçlarının, alınan geri bildirimlerin iyileştirmelere yansıtıldığının gösterilmesi iç kalite güvence sisteminin en önemli unsurudur. Değerlendirilmesi yapılmayan anket sonuçları, ya da sonuçlara göre uygulamaların iyileştirilmediği bir kalite güvence sisteminin (PUKÖ çevriminin kapatılmadığı durum) işlevselliği bulunmamaktadır. Bu açıdan PUKÖ çevriminin kapatıldığı bir kalite güvence sisteminde, anket sonuçları ile ilgili rapordan ziyade anketlerin iyileştirmelere nasıl yansıdığını gösteren değerlendirme raporu aranır. Raporda ifade edilen durum ile sunulan kanıtın uyumlu olması gerekmektedir. Raporda ifade edilen durum bazında kanıtlar kolayca izlenebilir olmalıdır.

Olgunluk Düzeylerine Uygun Olası Kanıt Örnekleri

Planlama (Kalite Güvencesi Organizasyonu ve Planlama)

- İyileştirmeye Açık Alanlar çerçevesinde geliştirilen eylem planları
- Birim (Kalite) Hedefleri (Akredite program sayısını artırmak, giren öğrenci kalitesini iyileştirmek, programların başarı sırasını iyileştirmek, mezun istihdam oranlarını iyileştirmek vb.)
- Performans Göstergeleri (Yıllık SSCI yayın sayısı, akredite program sayısı vb.)
- Diğer Eylem Planları (Alt eylemler düzeyinde sorumluları ve takvimi içeren belge)
- Yapılanma (Birimde kalite güvencesi kapsamındaki organizasyon)
- Görevlendirmeler (Varsa resmi görevlendirme)
- Komisyon, Kurullar ve karar tutanakları (Sadece kalite güvencesi kapsamında. Örnek: Sürekli İyileştirme Ekip ya da Komisyonları)
- Kalite hedeflerine dönük kritik iş süreçleri (Kritik süreçlerin tanımlı olması), süreç / uygulama uyumu
- Görev Tanımları
- Hizmetlerin/faaliyetlerin sorunsuz ve belirli bir standart dâhilinde işlemesi için geliştirilen yazılı prosedürler
- Yıl içinde kalite güvencesi ile ilgili biriminiz bünyesinde alınan kurul karar tutanakları (yönetim kurulu, akademik kurul / bölüm kurulu)
- Bu kapsamda gerçekleştirilen personel eğitimleri ya da kalite kültürünü yaygınlaştırmak adına yapılan toplantı tutanakları

Uygulama (Kalite güvencesi kapsamında planlanan faaliyetler sonucu hayata geçmiş uygulamalar)

- Kalite güvence faaliyetleri kapsamında hayata geçirilen uygulamalar
- Uygulamanın işlediğine dair kanıtlar (yeni müfredat, eğitimlerin gerçekleştiğine dair kanıtlar, uygulamanın planlandığı şekilde işlediğine dair formlar/belgeler vb.)

Kontrol Etme / Ölçme (Performansı İzlemek için Kurulan Sistem ve Sonuçları)

- Söz konusu uygulamalara ilişkin izlenen sonuçlar
- Sistematik olarak izlenen / ölçülen “Kritik Performans Göstergeleri”
- YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri
- Kurum Stratejik Planı temelinde biriminize özgü diğer performans göstergeleri
- Paydaş Geri Bildirimleri
- Paydaş geri bildirimlerini almak için kurulan sistem (tanımlı mekanizma, süreç ve takvim)
- İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan uygulamalar (anket ve toplantılar) ve bu kapsamda oluşturulan tutanak ve raporlar
- Danışma Kurulu Toplantılarına ilişkin tutanak ve/veya raporlar
- Öğrenci Katılımlı Kalite Süreç ve Faaliyetleri ile ilişkili tutanak ve/veya raporlar
- Öğrenci / Yönetici Toplantıları, toplantı tutanakları
- Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyon Toplantı Tutanakları
- Mezun Geri Bildirimleri (Mezun Çıkış Anketi)
- İşveren Geri Bildirimi (İşveren Memnuniyet Anketi)
- AKTS iş yükü değerlendirmeleri (AKTS iş yükü anketi)
- Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi sonucu geri bildirim (Genel olarak yapılan ÖDD’nin bölüm kurullarında değerlendirilmesi ve geri bildirimin raporlanması)
- Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları , toplantı tutanakları

Sürekli İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Somut Çalışmalar

- Bir önceki aşamada alınan geri bildirim sonucu geliştirilen hizmetler ve sonuçları
- Bir önceki aşamada alınan geri bildirim sonucu uygulanan tedbirler ve sonuçları
- Üniversite politikaları ile uyumu sağlamak amacı ile Birim düzeyinde gerçekleştirilen uygulamalar
- Yıllık iyileştirme raporları
- YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri kapsamında birimin sorumluluk alanına düşen konularda yapılan iyileştirmeler
- Müfredat revizyonları sonucu yapılan iyileştirmeler
- Ders Değerlendirme Anketlerindeki geri bildirim sonucu yapılan düzenlemeler
- İdari yapılanmaya dönük iyileştirmeler
- Kalite faaliyetleri ile ilgili diğer sonuçlar