

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Kalite Politikası ile ifade ettiği sürekli gelişimi amaçlayan kurumsal yönetim çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için tesis ettiği sistemi sürekli gözden geçirmeyi görev bilir. Kurum iç değerlendirme çalışması söz konusu iç kalite güvence sisteminin bir sistematik dahilinde tesis edilmesi ve geliştirilmesi amacına yöneliktir. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), kurumun kalite güvence çalışmaları çerçevesinde, yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/İzleme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/ süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemizde her yıl hazırlanan raporu ifade etmektedir. KİDR'in amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. KİDR, Üniversitemizde kalite güvencesini sağlamak adına yapılan çalışmaların özeti ve en önemli çıktısıdır. Takip eden yılın Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarının eylem planlarına esas teşkil etmesi açısından da önem arz etmektedir. KİDR sayesinde kurum yıllar üzerinden, rapordaki ölçütler karşısında kendi gelişimini olgunluk düzeyleri (YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı) açısından takip eder ve geliştirir.

Üniversitemize ait 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Genel olarak, tesis edilen kalite güvencesinin olgunluk düzeyleri irdelenmiş, Kurumun; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu hususları analiz edilmiştir.

Rapor, Üniversitemiz Kalite Komisyonu çatısında oluşturulan alt çalışma gruplarının çalışmaları ve kalite koordinasyon ofisi tarafından sağlanan destek ile Üniversite birimlerinden sağlanan verilerin konsolide edilip derlenmesi sonucu 2023 Yılı kalite çalışmaları baz alınarak oluşturulmuştur.

Kurumsal Akreditasyon Sürecinde başarının kalite güvencesi kapsamındaki faaliyetlerin Üniversite geneline yayılması ve tüm çalışmaların titizlikle yürütülmesine bağlı olduğuna inanan Üniversitemiz **2019 Yılında Kurumsal Dış Değerlendirme sürecini, 2022 Yılında da Kurumsal İzleme Programını** tamamlamış olup bu raporlardan alınan geri bildirimler ekseninde yürüttüğü sürekli iyileştirme çalışmaları ile Kurumsal Akreditasyon başvuru noktasına gelmiştir.

Özet olarak; Üniversitemizin Kalite Süreçlerinde sürdürmüş olduğu faaliyetler ve kurgulamış olduğu yapı ile YÖKAK standartları çerçevesinde belirli bir olgunluk düzeyine ulaştığı düşünülmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Rektör Prof. Dr. Turhan KAÇAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 12 e-posta: [turhankacar@mu.edu.tr](mailto:turhankacar@mu.edu.tr)

Rektör Danışmanı Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 48000 Kötekli/Muğla Tel:

0 252 211 31 48 e-posta: [abayrakdaroglu@mu.edu.tr](mailto:abayrakdaroglu@mu.edu.tr)

### Tarihsel Gelişim

Muğla ilindeki ilk Yükseköğretim kurumu, 1975 Yılında Ankara İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisine bağlı olarak kurulmuş olan Muğla İşletmecilik Yüksekokulu'dur. Bu okul 1982 Yılında Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1989 Yılında ise Muğla Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 1992 Yılında kurulan üniversiteler arasında alt yapısı nitel ve nicel gelişim açısından aynı dönemde kurulan diğer üniversitelere oranla çok daha hızlı gelişen bir yükseköğretim kurumudur. Bunun temel nedeni eğitim gönüllülerinin Üniversitemize yaptıkları bağışlardır. Bunların başında Üniversitemizin hamisi Sayın Sıtkı Davut KOÇMAN gelmektedir.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadî ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Üniversitenin kurulmasıyla Muğla İşletmecilik Yüksekokulu, İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesine dönüştürülmüş, Muğla Meslek Yüksekokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

1993 Yılı iki aktif fakülte ve iki meslek yüksekokulu ile okulumuzun ilk öğrencilerini aldığı akademik yıl olmuştur.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2023 Yılı sonu itibarı ile 21 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm Başkanlığı, 55 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 247 bölüm/program, 142 ana bilim dalında 44.092 öğrenci, 1738 öğretim elemanı ve 856 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Aralık 2023 tarihi itibarıyla Merkez Yerleşkede ve Menteşede toplam kapalı alan 244.633 m<sup>2</sup>'dir.

Tıp Fakültesi (Morfoloji Binası), Sağlık Bilimleri Fakültesi binalarını içeren Sağlık Kampüsü toplam kapalı alanı 28.900 m<sup>2</sup>'dir.

Menteşe ve merkez yerleşkenin dışında diğer ilçelerde faal olarak büyümesini sürdürmekte olan Üniversitemizi, büyük ölçekte meslek yüksekokulları temsil etmektedir. Mevcut akademik birimlerin ilçelerdeki kapalı alan büyüklüğü ise 98.572 m<sup>2</sup>'dir.

**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mülkiyet durumuna göre;**

Tapulu Arsa/Arazi Alanı	:	788.527,53 m <sup>2</sup>
Tahsisli Arsa/Arazi Alanı	:	2.424.940,31 m <sup>2</sup>
Tahsis Verilen Arsa/Arazi Alanı	:	106.402,89 m <sup>2</sup>
Bina/Tesis Yerleşim Alanı	:	377.211,00 m <sup>2</sup> 'dir.

**Tablo 1 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yerleşke/Akademik Birim Listesi**

Yerleşke Adı	Birim Adı
Menteşe	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
	Fen Bilimleri Enstitüsü
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Sosyal Bilimler Enstitüsü
	Diş Hekimliği Fakültesi
	Edebiyat Fakültesi
	Eğitim Fakültesi
	Fen Fakültesi
	Hukuk Fakültesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	İslami İlimler Fakültesi
	Mimarlık Fakültesi
	Mühendislik Fakültesi
	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Spor Bilimleri Fakültesi
	Su Ürünleri Fakültesi
	Teknik Eğitim Fakültesi
	Teknoloji Fakültesi
	Tıp Fakültesi
	Turizm Fakültesi
Yabancı Diller Yüksekokulu	
Muğla Meslek Yüksekokulu	
Bodrum	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi
	Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Dalaman	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
	Dalaman Meslek Yüksekokulu
Fethiye Beşkaza Yerleşkesi	Fethiye İşletme Fakültesi
	Fethiye Ziraat Fakültesi
	Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Fethiye	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu
Datça	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu
Kavaklıdere	Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
Köyceğiz	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Marmaris	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
	Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Milas	Milas Veteriner Fakültesi
	Milas Meslek Yüksekokulu
Ortaca	Ortaca Meslek Yüksekokulu

Yerleşke Adı	Birim Adı
Seydikemer	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
Ula	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu
Yatağan	Yatağan Meslek Yüksekokulu

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

<b>Misyon</b>	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Misyonu; Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim- öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.
<b>Vizyon</b>	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Vizyonu; Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim- öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

Üniversitemizin, Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkin uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile Ar-Ge, Eğitim-Öğretim, Uzaktan Eğitim, Toplumsal Katkı, Kalite, Uluslararasılaşma, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs alanlarında politika beyanları oluşturulmuştur. Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen politika beyanlarına <http://www.mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/bilgiler/politikalar> adresinden erişim sağlanabilmektedir.

### ***Kalite Politikamız***

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktıların niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.

### ***Temel Değerlerimiz***

- Öğrenci Merkezlilik
- Bölgenin Problemlerine Duyarlılık
- Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Akademik Özgürlük
- Toplumsal Sorumluluk
- Çevre Bilinci (Çevreye Duyarlılık)
- Sürekli Gelişme (Gelişime ve Yeniliklere Açık)

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 5 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 21 hedef içermektedir.

### Amaç 1. Araştırma ve İnovasyona Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi

H.1.1 Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak

H.1.2 Bilimsel yayınların sayısı, etki ve erişilebilirliğini artırmak

H.1.3 Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak

H.1.4 Ar-Ge'nin inovasyona dönük çıktılarını geliştirmek

### Amaç 2. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması

H.2.1 Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek

H.2.2 Dijital öğrenme ortamlarını geliştirmek

H.2.3 Akademik personelin yetkinliklerini sürekli eğitim kapsamında geliştirmek

H.2.4 Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek

H.2.5 Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecini geliştirip yaygınlaştırarak öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak

### Amaç 3. Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi

H.3.1 Kurumsal aidiyeti geliştirmek

H.3.2 Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek

H.3.3 Kurumsal olarak akredite olmak

H.3.4 Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel hale gelmesini sağlamak

H.3.5 Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

### Amaç 4. Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi

H.4.1 Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projelerinin sayısını artırmak

H.4.2 üniversite tarafından sunulan hizmetlerin (sağlık, danışmanlık ve laboratuvar) ve ürünlerin kapsamını ve kalitesini geliştirmek

H.4.3 Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek

H.4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak

### Amaç 5. Çağdaş Kampüs Gelişiminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

H.5.1 Yerleşkelerin alt yapı ve fiziki olanaklarını iyileştirmek

H.5.2 Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak

H.5.3 Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumun üst yönetimi yasal düzenlemeler çerçevesinde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yasa hükümlerine göre Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Kurum 2023 yılında fonksiyonel örgütlemesini kalite süreçleri çerçevesinde gözden geçirerek bir önceki durumda daire başkanlıkları açısından olan Rektör Yardımcıları görev dağılımını AR-GE, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı ana görevleri bağlamında yeniden yapılandırmıştır (A.1.1.1.). Bu kapsamda görev dağılımında kalite süreçlerindeki ana temalar ekseninde yapılan bu iyileştirmenin yönetsel işleyiş açısından da katkılar sağladığı 2023 yılından itibaren gözlemlenmektedir.

Üniversite Kalite Politikasında ifade edildiği üzere “eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir”.

Söz konusu kurumsal yönetim, temel görevler kapsamında kurumsal gelişimin sistematik izlenmesini gerektirmektedir. Üniversite, kurumun temel istatistiklerini anlık olarak, birimleri ile birlikte gelişimini ise yıllar üzerinden olarak izlemektedir (A.1.1.2.) (A.1.1.3.).

Bu kısımda kurumun kalite politikasında sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsediği ifadesini destekleyen uygulamalar anlatılacaktır. Kurumda stratejik yönetimin planlamacı yaklaşımı ile çağın hızla değişen dinamiklerine ayak uydurmak için çevik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Kurumun stratejik planı, bu hedeflere ilişkin süreçler, performansın izlenmesi ve paydaş geri bildirimini uygulamalarını özetleyen kalite güvencesi temelli yönetim modeli bulunmaktadır (A.1.1.4.). Bu model yıllar üzerinden geliştirilen ve işlerlikte olan yönetim uygulamalarını anlatmak ve yaymak amacı ile şema haline getirilmiştir. Kalite güvencesi temelli yönetim modeli, 2022 Yılı itibarı ile de gözden geçirilmiş olup, söz konusu yıl için herhangi bir güncelleme öngörülmemiştir.

Üniversite stratejik amaçlarına uygun örgütlenmeyi ve öncelikli idari hizmet alanlarında uzmanlaşmayı sağlamak ve hizmetlerin kalitesini güvence altına almak adına koordinasyonu gereken özel alanlar için Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler (Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü, Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) kurmuş olup ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde bu yapıları sürekli güncellemektedir (Atık Yönetimi Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü) (A.1.1.5.).

Kurumda yönetim organlarının daha etkin karar alabilmesi için faaliyet gösteren çeşitli komisyon ve kurullar bulunmaktadır. Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Disiplin Kurulu, Etik Kurul bu yönetim destek yapılarında ön plana çıkan örneklerdir. Kurul ve Komisyonlarda Üniversitenin farklı akademik birimlerinden çok sayıda personel görev almakta, süreli görevler Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi sayesinde izlenmektedir (<http://www.mu.edu.tr/tr/komisyonlar>). Kurulların bazı kararları senatoya tavsiye kararı olarak sunulurken bazı kararları ise doğrudan bağımsız olarak birimlere tebliğ edilmekte ve bu kararlar tüm Üniversite çapında uygulamalara dönüşmektedir (A.1.1.6.) (A.1.1.7.).

Özellikle Eğitim, Kalite ve Mevzuat Komisyonları ortak konular üzerinden birbirleri ile sıkı bir iletişim halinde çalışmakta bu sayede Senatoda alınan kararların daha sağlıklı alınması sağlanmaktadır. Kurulların aldığı kararlarda Senato öncesi uyumu sağlamak adına ortak üye olmasına özen gösterilmektedir.

Özel durumlarda komisyonların toplantılarına, komisyon başkanına ek olarak görev alanı ilgisine göre bir diğer Rektör yardımcısı da katılabilmektedir. Buna ek olarak yönetim görevlerinde işleyişi hızlandırmak ve Rektöre genel / teknik konularda destek olmak amacı ile görevlendirilmiş 7 adet Rektör Danışmanı bulunmaktadır. 2023 yılında ise kurumun içinde bulunduğu kurumsal akreditasyon süreci başvuru hazırlıkları kapsamında yapılan çalışmalara hız vermek amacı ile 01.08.2023 tarihinde **Kurumsal Akreditasyondan sorumlu bir Rektör Danışmanı** görevlendirmesi yapılmıştır.

**Tablo 2 Rektör Danışmanları**

Adı Soyadı	Sorumlu Olduğu Alan
Doç. Dr. Mehmet Özgür AVCI	(İdari ve Hukuki İşler)
Doç. Dr. Dicle ÖZDEMİR	(Sosyal Bilimler Alanı)
Doç. Dr. Deniz ÜLGEN	(Fen- Mühendislik Bilimleri Alanı)
Doç. Dr. Cem ŞAHİN	(Sağlık Bilimleri Alanı)
Doç. Dr. Uğur DOĞAN	(Eğitim Bilimleri Alanı)
Dr. Öğr. Üyesi Serdar ÇİL	(Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım)
Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU	(Kurumsal Akreditasyon Süreçleri)
Gürkan DEMİRÖZ	(Orman Yangınları ile mücadele)
Aydın ÇELEBİ	(Türk Halk Kültürü)
Nagehan ŞAHİN	Rektör Danışmanı

Üniversite 2019 Yılında yukarıda sözü edilen idari ve yönetsel yapılanmaya ek olarak Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan Eğitim Komisyonunu kurmuş, öncelik verdiği akreditasyon süreçlerinin hızlanması için bir akreditasyon koordinatörü atamıştır. Araştırma süreçlerinde benzer şekilde mevcut yapıyı güçlendirmek ve performansı izleyerek hedeflerin başarımı açısından koordinasyonu sağlamak amacı ile Araştırma Merkezleri için Fen/Mühendislik alanları ve Sosyal/Beşerî alanlar olmak üzere 2 adet koordinatör atanmıştır. 2022 Yılında araştırma merkezleri için kurgulanan bu yapılanmanın koordinasyonu sağlama hedefi kapsamında beklenen katkıyı sağlamadığı birim kalite çalışmaları yolu ile tespit edilmiş (A.1.1.8.), bu noktadan hareketle yeniden kurgulanan merkezi bir koordinasyon birimi, tematik alan laboratuvarlarını da kapsayacak şekilde 2023 yılında süreç, görev ve sorumlulukları daha iyi ve amaca uygun şekilde tanımlayan bir yönerge ile hayat bulmuştur (A.1.1.9.).

Toplumsal katkı süreçlerinin de benzer şekilde geliştirilmesi için Sosyal Projeler Koordinatörlüğü 2018 Yılında yeniden yapılandırılmış olup Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası (<https://bit.ly/40hVvDL>) doğrultusunda Üniversitenin 3 ana görevinden biri olan bu alandaki faaliyetlerin koordinasyonu 2021 Yılında Kalite Koordinasyon Ofisi ve Kalite Komisyonunun parçası olan Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından sağlanmıştır. 2022 Yılında ise daha önceki yıllarda raporlandığı üzere Toplumsal Katkı ile ilgili stratejik plan hedefleri doğrultusunda işlerliğin tam olarak sağlanması amacı ile Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü birimi kurulmuştur (<https://bitly.ws/3h7Yy>). Yapılanma ile ilgili olarak atılan bu adımların hedeflerin başarımı açısından mevcut kurguyu destekleyecek idari ve yönetsel bir yapılanma olduğu değerlendirilmektedir. Üniversite hedefleri kapsamında organizasyon yapısını işlerlik açısından izlemekte ve gereken iyileştirmeleri sağlamaktadır.

Üniversitenin Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi alanındaki stratejik hedefleri şunlardır:

- HEDEF 1 Kurumsal aidiyeti geliştirmek
- HEDEF 2 Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
- HEDEF 3 Kurumsal olarak akredite olmak
- HEDEF 4 Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel haline gelmesini sağlamak
- HEDEF 4 Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını



karşılacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

Üniversitenin yıllık stratejik plan izleme ve değerlendirmesi her yıl olduğu gibi 2023 yılında da gerçekleştirilmiş olup 76 performans göstergesi açısından hedeflenen başarımın önemli düzeyde sağlandığı, sağlanamayan ve kısmen sağlanan hedefler üzerinden de etkin bir izleme yapıldığı görülmektedir. Bu da kurgulanan yönetim modeli ile hedeflere ulaşıldığının önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir [\(4\)\(A.1.1.10\)](#).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(4\)A.1.1.1.Rektör Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.2.Bir Bakışta MSKÜ.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.3.MSKÜ Gelişim Kronolojisi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.4.Kalite Güvencesi Temelli Yönetim Modeli.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.1.5.MSKÜ Organizasyon Şeması Yeni Birimler.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.6.Kalite Komisyonu Ve Yönetim Kurulu Ortak Çalışma Örneği.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.7.Üniversite Komisyon Kararları Birimlere Tebliğ Yazı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.8.ALM Koordinatörlüğü Tespit Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.9.İyileştirme Çalışması Sonucu Yeni Yapıya İlişkin Yönerge.pdf](#)

## **2. Liderlik**

Kurumun tüm birimleri ile üst yönetimin iletişimi görev alanlarına göre oluşturulan çok sayıda elektronik haberleşme grupları ile anlık olarak sağlanmaktadır. Ayrıca oluşturulan kalite güvence sisteminin geliştirilebilmesi ve Yönetici Liderler üzerinden kalite kültürünün tüm kurum çapında yaygınlaştırılması amacı ile Üniversite Kalite Komisyonu Temsilcileri tarafından Kalite Komisyonu Başkanının ve Birim yöneticilerinin katılımı ile Birimlerin kendi fiziki mekanları yüz yüze ziyaret edilerek 2021 Yılında merkez ilçedeki tüm Birimler 2022 Yılında ise merkez ilçe dışındaki diğer Birimler olmak üzere Birim Kalite Komisyonları ile toplantılar gerçekleştirilmiştir (A.1.2.1.). Bu toplantıların formatı 2023 Yılında geliştirilerek, Rektörün Birimleri Ziyareti şeklinde uyarlanmış, ortak bir kalite kültürü açısından liderlerden beklentiler çerçevesinde önceden belirlenmiş gündem ekseninde değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir (A.1.2.2.). Ziyaret edilen tüm Birimler için gerçekleştirilen ve Birim amirlerinin liderliğinde ortak bir kalite kültürü oluşturma amacı güden bu değerlendirmelerin bir örneği kanıt doküman olarak sunulmaktadır (A.1.2.3.)

Üniversitemizde birimler düzeyinde de etkin liderliğin sürdürülebilmesi amacı ile 14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen "[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi](#)" uyarınca Birim Kalite Komisyonlarının Başkanlığını Birim Amirleri yürütmektedir. Bu karar, kurumumuzda Birim Amirlerinin kalite kültürü tarafından öngörülen liderliği benimsemeleri için ortaya koyulan iradeyi yansıtmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)A.1.2.1.Birim Kalite Komisyonları Liderlik Beklenti Ziyaretleri.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.1.2.2.Lider Toplantıları 2023 Rektör Birim Ziyaretleri.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.3.Rektör Birim Ziyareti Dekan Sunuş Kalite Kültür Çerçevesi Örnek.pdf](#)

### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurum pandemi döneminde hızlı karar alarak uzaktan eğitimde, planlananın ötesinde ders veren tüm personelinin çevrimiçi eğitim verecek noktaya zamanında getirerek sertifikalandırılmış, dış çevreden kaynaklı ortaya çıkabilecek öngörülemez değişimler/krizler karşısında çevik yönetim kabiliyetini bulundurduğunu göstermiştir. (Üniversitemiz, Pandemi Döneminde Uzaktan Eğitimde Öğrenci Memnuniyeti açısından bağımsız akademik çalışmalar sonucu (Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı -ÜniAr) süreci en iyi yöneten 9. Üniversite olarak belirlenmiştir). Ayrıca Üniversite, deprem felaketi sırasında şehrimizde yurtların depremzedelere tahsis edilmesi ile eğitimin çevrimiçi sürdürülmesi noktasında da öğrencilerle dekan-öğrenci buluşmalarını sürdürerek krizleri etkin bir şekilde yönetebildiğini göstermiştir. Atılan adımlar öğrenci memnuniyetinin geliştirilmesinde fark yaratmıştır. Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (Üni-Ar) tarafından 2020 Yılı için yapılan bir çalışmada, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), Türkiye'deki devlet üniversiteleri arasında "genel memnuniyet" sıralamasında 12 sıra birden yükselerek 10. sırada yer almış, 2021 yılında da bu başarısını ilerleterek 8. Sıraya yükselmiş, 2022 ve 2023 yıllarında da ön sıralarda yer almayı başarmıştır.

Üniversite orta vadede değişimlere farklı alanlarda oluşturduğu eylem planları ile yanıt vermekte, 5 Yılda bir gerçekleştirdiği geniş çaplı kurumsal gelişim çalışmaları ile stratejik plan kapsamında gerçekleştirilen durum analizi ve strateji çalışmalarında Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yaklaşımları izlemekte ve benimsemektedir (3)([A.1.3.1.](#))

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları, 23/11/2018 tarihinde yürürlüğe giren ve 11/11/2021 tarihinde güncellenen "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" ile yapılandırılmış, 14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Üniversite Senatosu Kararı uyarınca kabul edilen "[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi](#)" çerçevesinde ise süreç/takvim, yetki ve sorumluluklar düzeyinde şekillendirilmiştir. Birim kalite komisyonları, bir önceki yıl gerçekleştirdikleri kalite güvencesi ile ilgili faaliyet ve sonuçları Kalite Koordinasyon ofisi tarafından geliştirilmiş olan **Birim İç Değerlendirme Kılavuzu 1.0** ([3](#))([A.1.4.1.](#)) çerçevesinde ocak ayı sonuna kadar raporlamakta, bu raporlara bağlı olarak geliştirilen eylem planları çerçevesinde yıl içinde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Birim İç Değerlendirme Kılavuzu kurumdaki kalite çalışmalarının takvim, içerik ve sorumluluklar açısından rehber dokümanı olup içerdiği kontrol listesi ile izlemeyi kolaylaştırmaktadır. Söz konusu kılavuz 2022 BİDR'lerinin incelenmesi sonucu ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda kılavuz doküman ve rehber doküman olarak ikiye ayrılmış olup 2023 yılı için **Birim İç Değerlendirme Kılavuzu 1.1** olarak iyileştirilmiştir ([4](#))([A.1.4.2.](#)).

2023 yılına gelindiğinde yapılan güncellemeler ve iyileştirmeler ile birlikte kurumumuzdaki kalite güvencesi faaliyetleri (A.1.4.3.)'te gösterilen organizasyon yapılanması çerçevesinde tüm kurum çapında sürdürülmektedir.

Kalite Güvencesi Faaliyetlerinin merkezinde, eğitim programlarının kalitesinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen **program akreditasyon** ve **program özdeğerlendirme** çalışmaları yer almaktadır. Ayrıca; yıllık olarak tekrar edilen **kurum iç değerlendirme çalışmaları** ve bu kapsamda tespit edilen **iyileştirmeye açık alanlar**, öğrencilerin, personelin ve dış paydaşların **geri bildirim ve değerlendirmelerinin alınması ve analizi**, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda izlenen **performans göstergeleri** ve sağlanan geri bildirimler, Üniversitenin temel görevleri çerçevesindeki hedeflere ulaşmasını güvence altına almak amacı ile kurgulanan iç kalite güvence mekanizmalarının başta gelenleridir.

14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Senato Kararı uyarınca kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi" uyarınca "Üniversite Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerinin koordinasyon ve izlenmesinden sorumlu" olacak şekilde Rektörlük Bünyesinde Kalite Koordinasyon Ofisi yapılandırılmış ve karar tarihinden itibaren Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile birleştirilmiş olup, aynı çatı altında faaliyetlerini sürdürmektedir. Söz konusu yönerge Üniversitedeki kalite çalışması ile ilgili faaliyetlere ilişkin usul ve esasları tanımlamaktadır [\(3\)\(A.1.4.5.\)](#).

Üniversite Kalite Komisyonu kararları uyarınca herhangi bir akreditasyon sürecine tabi olmamış programlar için lisans programları öncelikli olmak üzere özdeğerlendirme ve akran değerlendirmesi süreçleri sürdürülmekte olup 2023 yılı itibarı ile akreditasyon süreci dışında bulunan tüm lisans programlarının **programın özdeğerlendirmesi** ve **akran değerlendirme** tamamlanmıştır (Toplam 48 lisans programı) [\(4\)\(A.1.4.6.\)](#). Program özdeğerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinin standart şekilde işlemesi için geliştirilen prosedürler **2022 ve 2023 yılları içinde uygulamadan alınan geri bildirimler sonucu revize edilmiş** ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır [\(4\)\(A.1.4.7.\)](#) [\(4\)\(A.1.4.8.\)](#). Ayrıca, Özdeğerlendirme süreçlerinden elde edilen kazanımların sürdürülebilirliğinin sağlanması ve sürecin sonuçlarının izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi için Program Özdeğerlendirme Çalışmalarında 2 (iki) yılını doldurmuş programlar 2022 Yılından itibaren "**Özdeğerlendirmeyi İzleme Sürecine**" tabi tutulmuştur [\(4\)\(A.1.4.9.\)](#). Toplam 19 program 2023 yılı itibarı ile özdeğerlendirme izleme sürecini tamamlamıştır. Bu süreçlerin sonunda ilgili programların bölüm başkanları tarafından Üniversite Kalite Komisyonuna sunum yapılmakta, sağlanamayan ölçütler hakkında komisyon tarafından geri bildirim ve süre verilmektedir (A.1.4.10.). Birimlerin Özdeğerlendirme ve Özdeğerlendirme İzleme Raporlarının birer örneği eklerde kanıt doküman olarak sunulmaktadır (A.1.4.11.) (A.1.4.12.).

Lisansüstü programlar kapsamında ise enstitüler düzeyinde özdeğerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Öncelikle, Lisansüstü Sağlık Bilimleri Eğitiminde Kalite Güvencesi Rehberi uyarınca, 2021 Yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından "**Enstitü İç Değerlendirme Raporu (EİDR)**" hazırlanmış olup Üniversite Kalite Komisyonunun 01.10.2021 tarih ve 2021-7/1-b kararı gereği söz konusu rehberin jenerik ölçütleri baz alınarak diğer enstitülerin de özdeğerlendirme çalışmalarını 2022 Yılı itibarı ile tamamlamaları sağlanmıştır [\(4\)\(A.1.4.14.\)](#) [\(4\)\(A.1.4.15.\)](#) [\(4\)\(A.1.4.16.\)](#)

Üniversitemizin, Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürüttüğü faaliyetlerin ve bu görevlerle ilişkin uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi ve kurumsal duruşunu net olarak yansıtabilmesi amacı ile 37 personelin görev aldığı alt ekip çalışmaları sonucu oluşturulan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen [politika bevanları](#) web sayfamızda yayımlanmış olup politikaların tüm kurum düzeyinde yayılımı sağlanmaktadır [\(3\)\(A.1.4.17.\)](#) (A.1.4.18.).

Üniversitemizde iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak hedeflerle ilişkili performansın izlenmesi amacıyla kurum ihtiyaçları doğrultusunda ve kurum için kaynaklar kullanılarak oluşturulan bir Yönetim Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Her yıl kurum ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmekte olan söz konusu sistemin detayları raporun "**Bilgi Yönetim Sistemi**" kısmında anlatılmaktadır.

Üniversitede kalite güvence sistemi çerçevesinde paydaş geri bildirimini sağlamak üzere kullanılan temel mekanizmalar; Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri, İç/Dış Paydaş Anketleri, Öğrenciler ile Gerçekleştirilen Odak Grup Çalışmaları, Yönetici-Öğrenci Buluşmaları olup detaylar raporun paydaşlar ile ilgili kısmında sunulmaktadır.

Ayrıca, Üniversite ve birimlerinin, kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlaması, eğitim programlarını çağın gerekleri ve ihtiyaçları çerçevesinde güncellemesi konusunda dış paydaş görüşlerinin alınabilmesi amacı ile önceki yıllarda kalite çalışmalarında yapılan tespitler sonucu, 2021 Yılında "**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi**" ile kurum çapında ve akademik birimlerde **Danışma Kurulları** oluşturulmuştur [\(3\)\(A.1.4.19.\)](#). 2023 Yılında otuz yedi (37) Birim tarafından kırk (40) adet Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır. Birim Danışma Kurulları toplantıları ve bu toplantılarda alınan tavsiye

kararlar Birimler tarafından tutanak haline getirilmiş olup söz konusu alınan tavsiye kararlarda geçen ortak Üniversite Senatosunda değerlendirilmek üzere raporlanmıştır (A.1.4.20).

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\)A.1.4.3.Kalite Güvencesi Organizasyon Yapılanması.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.10.Program Özdeğerlendirme Rektörlük İzleme.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.12.Sağlık Yönetimi Özdeğerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.18.MSKÜ Politika Beyanları Birimlere Yazı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.19.Politika Beyanları Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.20.MSKÜ Danışma Kurulu Faaliyetleri Özet Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.11.İşletme Özdeğerlendirme İzleme Raporu.pdf](#)

### **5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Üniversitenin yasal olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik için kullandığı araç ve kanallar tanımlı ve yasalarda ilan edilen takvim çerçevesinde işletilmektedir.

Üniversitemizi ve kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, basında ve kamuoyundaki gelişmelere ilişkin yerinde ve zamanında görüş beyan etmek amacıyla internet sayfamız aktif bir şekilde kullanılmaktadır ([www.mu.edu.tr](http://www.mu.edu.tr)). Kurumun ana internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından güncel tutulur, birimlerin internet sayfalarının yönetimi ise birim web sayfaları sorumluları tarafından sağlanır. Kurum ana internet sayfası aracılığıyla toplumla bilgiler paylaşılmaktadır. MSKÜ akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılarak ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Ayrıca basın kuruluşları aracılığıyla kurumda yapılan etkinliklere ilişkin basın bültenleri hazırlanmakta düzenli periyotlarla gazete yayınlanmakta ve ilgili kanallar aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilmektedir. Üniversitemizin internet sayfası yanında sosyal medya (Facebook, Twitter, Instagram vb.) hesaplarımız da aktif olarak kullanılmaktadır. (twitter facebook ve instagram için: /muglaedutr).

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla gelen başvurular titizlikle incelenmekte olup ilgili kanun çerçevesinde cevaplanmaktadır. CİMER işlemleri tamamlanan yılın genel bir değerlendirmesi kurum tarafından her yıl değerlendirilip raporlanmaktadır (A.1.5.1.).

Üniversitenin tüm genel süreçleri ile ilgili kamuoyunu süreç ve sonuçları hakkında bilgilendirmek için kullandığı en önemli araçlardan birisi Yıllık Faaliyet Raporudur. Üniversite her yıl düzenli olarak bir faaliyet raporu yayınlamaktadır. Bu faaliyet raporu ile bir önceki yıla ait eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma ve yayınlar, idari hizmetlerin durumu, insan kaynağının durumu, mali kaynakların nasıl ve hangi alanlarda harcandığına ilişkin bilgi kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Hazırlanan bu faaliyet raporları üst kuruluşlarla paylaşılmakta, Üniversitenin web sayfasında tam metin olarak yayımlanmaktadır [\(4\)A.1.5.2.](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\)A.1.5.1.2023 YILI CİMER DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)

### **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında revize edilmiş olan vizyon ve misyonu ve bu ifadelerle uyumlu amaç ve hedefleri bu dokümanın Kurum Hakkında Bilgiler kısmında özetlenmiştir.

Kurumda 2018 Yılında tüm akademik ve idari birim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayında 8 temel alanda iyileştirmeye açık alanlar, çözüm önerileri ve stratejik tercihler ortak akıl yolu ile tespit edilmiş [\(4\)\(A.2.1.1\)](#), ortaya çıkan sonuçlardan faydalanarak Üniversitenin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet alanlarındaki tercih ve önceliklerini özetleyen kapsayıcı bir Kalite Politikası geliştirilmiştir.

Bu bağlamda Üniversitemizin **Kalite Politikası** aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

### **Kalite Politikası:**

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarını niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

**Eğitim-Öğretim** süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

**Araştırma** süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

**Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,**

**Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim** noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.”

Üniversite ayrıca Kalite Komisyonunun kararı uyarınca Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı alanlarında daha detaylı politikalara olan ihtiyaç doğrultusunda politikaların oluşturulması ve izlenmesi amacı ile bir prosedür geliştirmiş [\(4\)\(A.2.1.2\)](#) bu prosedür çerçevesinde iç paydaşlardan oluşan ekiplerin çalışması sonucu politikalarını oluşturmuştur. Politikalar Kalite Komisyonun görüşü ile Üniversite Senatosunca onaylanmış olup Üniversite içinde birimlerle ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.1.3).

Ar-Ge’de dış fon kaynaklı projelere verilen önem ve destek mekanizmalarının artışı ile sağlanan atılım düzeyindeki performans, eğitim-öğretim programların güncellenmesi amacı ile Üniversitenin programların güncellenmesi ile ilgili yönergelerini danışma kurullarının görüşlerini entegre ederek 2021 Yılında güncellemesi, “program akreditasyonu” ile ilgili atılan adımlar ve sonuçları, “mezunların istihdam edilebilirliğin öncelenmesi” politikasına paralel yapılandırılan Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı ile tanımların yapılarak bu kapsamda performansın otomasyon sistemi ile izlenmeye başlanması kurumun politikalarının, eylem ve sonuç bazında yansımalarına örneklerdir. Yukarıda sözü edilen kalite politikası parçalara ayrılarak incelendiğinde her bir ayrı parçanın Kurumun 2021-2025 stratejik planının en az bir performans göstergesi ile izlendiği Stratejik Planın yıllık değerlendirmesinde görülebilir [\(4\)\(A.2.1.4\)](#).

Üniversitenin Kalite Politikası tüm diğer Üniversite politikaları arasındaki bütüncül ilişkiyi sağlayan köprü politika olarak benimsenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [A.2.1.3.Politika Beyanları Senato Kararı.pdf](#)

### 2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumun 2021-2025 dönemi stratejik planının geliştirilmesi sürecinde ilgili mevzuat çerçevesinde iç ve dış paydaşların görüşlerine ve çeşitli çevresel analizlere yer verilmiş, tüm birimlerden temsilcilerin katıldığı stratejik plan hazırlıklarının yapıldığı geleneksel “Kurumsal Gelişim Çalıştayı” sonucu (<https://bit.ly/3tIHeCu>) nihai hale getirilerek yayımlanmıştır (3)(A.2.2.1).

Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesinde paydaş görüşlerini hesaba katmak için 2018 Yılında Paydaş Geri Bildirim Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemin detayları raporun Paydaş Katılımı kısmında anlatılmaktadır. Bu kapsamda yapılandırılmış olan iç/dış paydaş anketlerine ve Yönetim tarafından değerlendirmeye alınarak kamuoyu ile paylaşılan analiz bulgularına [kalite.mu.edu.tr](http://kalite.mu.edu.tr) adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir. Öğrenci Ders Değerlendirmeleri, Personel Memnuniyet Anketleri, Dış Paydaş Anketleri, Akademik Danışmanlık Anketleri; geliştirilen dış paydaş geri bildirim sisteminin 2023 Yılı itibarı ile aktif olarak geri bildirim sunan parçalarıdır.

Üniversitenin önceki dönemlere ilişkin [stratejik planı](#) kapsamında elde edilen sonuçlar ile stratejik planın yıllık izlemesi tüm birimleri kapsayacak şekilde faaliyet raporu üzerinden alınan veriler ve kurum çapında Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden alınan veriler ışığında değerlendirilmekte, bu sonuçların kurum çapında stratejik plan hedeflerine erişim açısından değerlendirmesi her yıl Kurum Faaliyet Raporunun ilgili kısmında yapılmaktadır. 2023 Yılına ait değerlendirme 2023 Yılı Kurum Faaliyet Raporunda (Sayfa 189-191 ve Sayfa 393-397’de) sunulmaktadır (4)(A.2.2.2). Ayrıca rapor özet hali Üniversite Yönetim Kurulunda da değerlendirilme bir sonraki yıl için öngörüler oluşturulmaktadır. Bu değerlendirmelerden anlaşılacağı üzere Kurumun Yönetiminde stratejik planın entegrasyonu sağlanmış, plan ile uyumlu faaliyet, izleme ve aksiyon planlarına dayalı bir kültür oluşturulmuş bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(4\)A.2.1.3 Sürdürülebilir Kalk.Amaç. ile ilgili Kurum Yayın.İzl.pdf](#)

### 3. Performans yönetimi

Üniversite Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak geliştirilen Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak hedefi (stratejik plan hedef 5.3) kapsamında eylem planlarının hazırlanması için Uluslararası “Green Campus” kapsamındaki kriterleri benimsemiş, konu ile ilgili eylem planlarından sorumlu bir komisyon (Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu) 6 alt çalışma grubu ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Bu çalışmalar sonucu Üniversitemiz stratejik planında izleyeceğini belirttiği strateji doğrultusunda UI GreenMetric programına 2020 Yılından bu yana katılım sağlamış, 2020 Yılında dünya klasmanında 408. sıraya yerleşmiş, 2021 Yılında 403. ,2022 Yılında 323. ve son olarak 2023 Yılında 280. olarak elde ettiği başarıyı sürekli geliştirmeyi sağlamıştır. (<https://greenmetric.ui.ac.id/rankings/overall-rankings-2023>).

Ayrıca kurumun stratejik planında özellikle Hedef 1.3’te belirtilen strateji kapsamında projeler ve yayınlar bazında Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında katkı sunacak çalışmalar teşvik edilmiş ve Üniversitenin Bilgi Sistemlerinde bu tür çalışmaların izlenebilmesi için gerekli düzenlemeler tamamlanmıştır (A.2.3.1.).

Stratejik Plan değerlendirmelerine ek olarak Stratejik Amaç ve Hedeflerin bütçe ile ilişkilendirilerek başarılarını izlemeye dönük Performans Programları da raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (4)(A.2.3.2.)

Kurumda stratejik planda belirtilen performans göstergeleri tanımlanmış ve sistematik olarak izlenmektedir (A.2.3.3) (A.2.3.4). Göstergeler, yıllık olarak yapılan Faaliyet Raporu ve Kurum İç Değerlendirme veri toplama çalışmaları ile birimlerden sağlanan verilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından istatistiklere dönüştürülmesi yolu ile izlenmektedir. Göstergeler, Kurumun geneli bazında, akademik ve idari birimler bazında ve Üniversitenin temel fonksiyonlarını kapsayacak şekilde düzenlenmektedir. Sonuçlar yıllık olarak izlenmekte ve ilgili birimlerin erişimine açık şekilde raporlanmaktadır. Stratejik Plan hedeflerinin genel olarak yapılan yıllık değerlendirmesi ilgili yılın faaliyet raporu içinde yer almaktadır.

Kurumsal performans yönetiminde Üniversite stratejik planında belirlemiş olduğu performans göstergelerinin yanında, Yükseköğretim Kurulu İzleme ve Değerlendirme Sisteminde belirlenmiş kriterlere ait gerçekleşme durumları da sistematik olarak izlenmekte, yıllar bazında ve diğer Üniversitelerle karşılaştırmaları içeren analizler Üniversite Yönetimince değerlendirilmektedir (A.2.3.5) (A.2.3.6). Söz konusu analizler kurumun yönetimde karar almada sonuç bazlı kıyaslama verilerini kullandığının göstergesidir.

Performans Göstergelerinin izlenmesi gerek Üniversite otomasyon sistemlerinden gerek faaliyet raporları veri toplama çalışmalarından faydalanılarak sistematik bir çerçevede gerçekleştirilmektedir.

Üniversite Rektörü tarafından birimlerin Ar-Ge performansı ile ilgili sonuçları birim düzeyinde analize tabi tutulmakta ve birim amirleri ile periyodik olarak paylaşılmaktadır (A.2.3.7). Kurumda ayrıca TÜBİTAK yayın performansı (diğer üniversitelerle karşılaştırmalı ve yıllar üzerinden), öğretim elemanlarının ders yükü dengelemesi, birimler arası idari personel dengesi için kriterler oluşturulmuş olup, sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(4\)A.2.3.3.Stratejik Plan Performans İzleme Birimler Talimat.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.4.Stratejik Plan Performans İzleme Değerlendirme.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.5.YÖK Karne Karşılaştırmalı Tablo.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.6.Arge Performans Sonuçları Analizi.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.7.YÖK İzleme Karşılaştırmalı Analiz Tablosu.pdf](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyet, süreç ve sonuçlarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmaktadır. Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için dört ayrı veri tabanı bulunmaktadır (Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/>), Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.mu.edu.tr/>) ve projelerin izlenmesi için EBAP sistemi (<http://e-bap.mu.edu.tr/>), Yayın Bilgi Sistemi (<https://muybis.mu.edu.tr/>). Üniversite temel olarak bu dört sistemin entegrasyonunu sağlayıp veriden bilgi üretecek, bilgiden doğru kararlar alınmasını sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemini, 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda detayları sunulduğu şekilde, kurum iç kaynaklarını kullanarak projelendirmiş, kurum ihtiyaçları doğrultusunda 2021 Yılında da söz konusu sistemi geliştirmiştir. 2023 Yılı itibarı ile geline nokta kurumsal raporlara esas teşkil eden verilerin %90'ı (2022'de durum %54'ü) Yönetim Bilgi Sistemi modülleri üzerinden raporlanabilir hale gelmiştir. Yönetim Bilgi Sistemi Kurumun Stratejik Planında öngördüğü hedef (H 3.5) doğrultusunda her yıl iyileştirilerek geliştirilmektedir. 2022 Yılı itibarı ile söz konusu sistemin hizmete açık modülleri aşağıda özetlenmektedir (A.3.1.1.).

1. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin izlenebilmesi, kategorileştirilebilmesi, toplumsal katkıya dönük etkinin ölçülebilmesi, hedef birliğinin sağlanabilmesi amaçlarına hizmet edecek olan **Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü**

07.06.2021 tarihinde hizmete sunulmuştur (<https://kalite.mu.edu.tr/tr/yonetim-bilgi-sistemi-modulleri-6377>). Bu yazılım çerçevesinde birimler düzeyinde veri girişlerinin problemsiz şekilde yürütülebilmesi amacı ile “**Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü Kılavuzu**” oluşturulmuş olup kalite.mu.edu.tr adresindeki rehberler bağlantısından ulaşılabilmektedir (A.3.1.2.) (A.3.1.3.).

2. Üniversitemiz çapında faaliyet gösteren **kurul ve komisyon üyeliklerinin ilgili işlemlerinin yürütülmesinde kolaylık sağlanabilmesi amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinde oluşturulan yazılım modülü** 14.10.2021 tarihinde hizmete sunulmuştur (A.3.1.4.). 2021 Yılında sadece Üniversite çatısında faaliyet gösteren kurul ve komisyon üyeliklerinin takibi için kurgulanan bu modül 2022 Yılında Üniversite çapında tüm birimler düzeyinde kurul ve komisyon üyeliklerinin izlenmesini sağlayacak şekilde ek bir modül olarak geliştirilmiştir (A.3.1.5.).
3. 2022 Yılında Üniversite çatısında faaliyet gösteren Kurul ve Komisyonların toplantıları için toplantı kararlarını ve karar eklerini arşivleyen bir toplantı yönetim modülü geliştirilmiş ve hizmete sunulmuştur (A.3.1.6.). Bundan sonraki adım toplantı yönetim sistemini tüm birimlerin kurul ve komisyonlarında kullanılacak şekilde geliştirip kalite güvence sisteminin dokümantasyon ve kanıtlama süreçlerini iyileştirmek olacaktır.
4. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen dış fon kaynaklı projelerin sistematik olarak izlenmesi ve gerekli raporların oluşturulabilmesi amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinde geliştirilen yazılım modülü 22.10.2021 tarihinde hizmete sunulmuş olup 2023 Yılında veri girişlerinin tamamlanmasını sağlamış ve istatistiki bilgiler üretmeye başlamıştır (A.3.1.7.).
5. Yönetim Bilgi Sisteminin, daha önce Üniversitemiz için geliştirilen tüm modülleri (Etkinlikler Modülü, Üniversite Komisyonları, Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülü vb..) kullanıcı düzeyinde tek çatı altında toplanmış ve entegre bir yönetim bilgi sistemi haline getirilmiştir. Ayrıca bilimsel, akademik ve idari işlemler modülleri eklenerek tüm kullanıcılar düzeyinde hizmete sunulmuştur.

Kurumda bulunan anket yönetim yazılım sisteminin işletilmekte olan paydaş geri bildirim sisteminin gereksinimlerine yanıt vermediğinden hareketle 2022 Yılında yeni bir anket sistemi ([anket.mu.edu.tr](http://anket.mu.edu.tr)) geliştirilmiş olup, 2022 Yılından itibaren kurumda paydaş anketleri söz konusu anket sistemi üzerinden yapılmaya başlanmıştır (A.3.1.8.).

Kurumun veri merkezinde bulunan sistemler, yazılımlar ve web siteleri için sızma testi yaptırılmış olup, her yıl Sızma Testinin yenilenmesi kararlaştırılmıştır (A.3.1.9.).

ISO 270001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar ile 2022 Yılında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır (A.3.1.10.). Bilişim Hizmetleri Bilgi Güvenliği Sistemi kapsamında bir Politika (<https://bit.ly/40rmqxi>) geliştirilmiş olup tüm uygulamaların bu çerçevede geliştirilen talimatlar ve standart prosedürler çerçevesinde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Bilişim Hizmetlerinin gelişimi, hizmetlerde yapılan iyileştirmeler için her yıl Denetleme Kuruluşları tarafından Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi denetimleri yaptırılacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.3.1.1.Yönetim Bilgi Sistemi Modülleri.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.2.Yönetim Bilgi Sistemine İlişkin Birimlere Bilgilendirme Yazı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.3.MSKÜ Bilimsel Sanat Kült.İzleme Modülü Klzv..pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.4.Kurul ve Komisyon Üyelik Veri Girişleri İçin Üst Yazı.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.5.Birimler Düzeyinde Kurul Komisyon Üyelik İzleme Modülü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.6.Toplantı Yönetim Modülü.pdf](#)
- [\(3\)A.3.1.7.Dış Fon Kaynaklı Proje Takibi ile İlgili Üst yazı.pdf](#)
- [\(4\)A.3.1.8.Anket Yönetim Sistemi.pdf](#)
- 
-



## 2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurum Kalite Politikasında belirtildiği üzere “insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktıların niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetim” benimsemiştir. Bunun dışında sadece İnsan Kaynakları çerçevesinde bir politika kullanılmamakla birlikte bu ortak noktadan yola çıkarak, kurum insan kaynaklarını yönetmede kendi özgün yöntemlerini üretmiştir.

Üniversitemize bağlı tüm birimlerin idari personel ihtiyaçları, birimlerin akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları ve kapalı alan büyüklükleri dikkate alınarak tespit edilmekte, yeni istihdam ve görev yeri değişiklikleri kurumda geliştirilen uygulama örneğine göre yapılmaktadır (A.3.2.1).

Üniversitede 2 yılda bir periyodik olarak akademik/idari personel anketleri yapılmakta, anket sonuçları Yönetim tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Söz konusu değerlendirmeler ile ilgili raporlara <http://kalite.mu.edu.tr/#> adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilmektedir.

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun hükümleri doğrultusunda istihdam edilmektedir. Her yıl atama yapılabilecek akademik ve idari kadro izinleri Cumhurbaşkanlığınca belirlenmektedir.

Verilen izinler doğrultusunda birimlerden doldurulması istenilen Akademik Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu Rektörlüğümüze ulaşan taleplere göre çalışmalar bizzat Rektör tarafından yürütülmektedir (A.3.2.2).

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz Senatosunun kabul ettiği ve yeniden düzenlenmiş haliyle 2021 Yılında yürürlüğe giren “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi” 2023 yılında tekrar güncellenmiş olup toplumsal katkı ve kalite faaliyetleri de puanlamaya dahil edilerek öğretim üyeliğine atanma ve yükseltimede belirlenen asgari koşullar geliştirilerek kaliteyi artırma hedeflenmiştir. [4\(A.3.2.3\)](#).

İdari hizmetleri yürütmek üzere Üniversitemize açıktan atanan personel adaylık döneminde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulmaktadır. Ayrıca, Üniversitenin kurumsal hedefleri doğrultusunda, personelin yetkinlik gelişimini güvence altına almak, Üniversitenin aday memurlarının alması gereken zorunlu eğitimlere ilişkin planlama yapmak, Üniversitenin akademik ve idari personelinin yıl içinde alacağı eğitimleri tespit etmek ve Yıllık Personel Eğitimi ve Gelişimi Planı hazırlamak, eğitimlerin etkin olarak yapılmasını sağlamak, eğitimleri izlemek ve kontrol etmek, eğitimlerin geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda önlemler almak amacıyla merkezi bir “Eğitim Koordinatörlüğü” kurulmuş olup, 2021 Yılında kurumsal statüdeki tüm personelin eğitimleri bu yapı bünyesinde koordine edilmiştir [\(3\)\(A.3.2.4\)](#). Eğitim Koordinatörlüğü faaliyetleri 2023 Yılında da önceden belirlenen takvim çerçevesinde sürdürülmüş olup [ek.mu.edu.tr](http://ek.mu.edu.tr) adresinden izlenebilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\)A.3.2.1.İdari Personel Karşılaştırmalı İhtiyaç Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.2.Akademik Personel Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu.pdf](#)

## 3. Finansal yönetim

Üniversitede temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar üzerinden izlenmektedir. Mali kaynakların yönetimi ile ilgili faaliyet ve uygulamalar yakında izlenmekte, söz konusu kaynakların etkin kullanılması için özgün süreçler

geliştirilmektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinin makine-teçhizat ihtiyaçları, fotokopi kâğıdı, kartuş, toner ve optik form ihtiyaçları, ısınma için kullanılan yakıtlar ve akaryakıt ihtiyaçları, elektrik ihtiyaçları, temizlik malzemesi ihtiyaçları için tek merkezden ihale yapılmakta ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz birimlerinde yer alan taşınmazların kantin-kafeterya olarak kiraya verilmesi ile finansal kaynak sağlanmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinden gelen talepler, aciliyet durumu ve ödenek durumuna göre değerlendirildikten sonra harcama için ita amirine sunularak onay alınmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinde meydana gelen arızalarda ve kampüs düzenlemelerinde kullanılmak üzere muhtelif zamanlarda talep edilen, elektrik malzemesi, su malzemesi, peyzaj düzenlemelerinde kullanılan malzemeler vb. malzemelerin ayrı ayrı alımına mahal verilmemesi ve mevcut bütçe imkanları dahilinde alımların toplu olarak yapılabilmesi amacıyla, ihtiyaçların yıllık olarak belirlenerek ve teknik şartnamelerin ilgili kamu ihale mevzuatına uygun hazırlanarak gönderilmesi sağlanmıştır.

Merkez ve ilçelerdeki tüm araçların kullanımıyla ilgili yakıt, kilometre ve güzergâh bilgileri onaya tabi olup günlük, haftalık ve aylık olarak izleme yapılmaktadır.

Araçların daha ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla ilçelerden gelecek araçlar gruplandırılarak aynı güzergâh üzerinde olanların tek bir araçla gelmelerinin sağlanması için tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

Mali kaynaklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile İlgili yıl Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversiteye 2023 Yılı için tahsis edilen mali kaynak toplam **1.653.898.863** TL olup bütçe kodlarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

**Tablo 4. Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları**

Ekonomik Sınıflandırma	2022			2023		
	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)
Personel Giderleri	550.578.515	542.693.815	99	1.136.398.493	1.131.235.093	100
Sos.Güv.Kur.Devl.Primi Gid.	83.719.853	83.427.495	100	159.791.643	159.465.856	100
Mal ve Hiz.Alım Giderleri	93.919.942	87.455.336	93	131.258.353	112.822.570	86
Cari Transferler	23.414.089	21.142.019	90	61.813.374	59.459.667	96
Sermaye Giderleri	87.397.000	67.603.602	77	164.637.000	89.619.658	54
<b>Toplam</b>	<b>839.029.399</b>	<b>802.322.268</b>	<b>96</b>	<b>1.653.898.863</b>	<b>1.552.602.844</b>	<b>94</b>

*Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*

2023 Yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin %100'ü, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin %86'sı, cari transferler için ayrılan toplam ödeneğin %96'sı ve sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin %54'ü kullanılmıştır. Üniversitemizin 2023 Yılında toplam ödenekleri için kaynak kullanım oranı %94 olarak gerçekleşmiş olup Ülkemizde yaşanan doğal afetlerden kaynaklı olarak eğitim-öğretimin bahar yarıyılında uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi mal ve hizmet alımlarında kaynak kullanım oranını düşürmüştür. Ayrıca sermaye giderleri ekonomik kodu için kaynak kullanım oranında düşüş gözlemlenmiştir.

Üniversiteye yıllar itibariyle tahsis edilen mali kaynağın büyük bir kısmı personel giderleri için harcanmaktadır. Bunlar da ilgili mevzuat gereği zorunlu olarak yapılan harcamalardır. Üniversite yatırım, makine teçhizat ve demirbaş ile diğer kontrol ettiği harcama kalemlerini, çoğunlukla eğitim ve öğretim altyapısının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziksel mekânların tamamlanması ile Ülkemizin bilimsel gelişimine katkı sağlayacak araştırma altyapısının güçlendirilmesi için kullanmaktadır.

Ayrıca Üniversite gelir kaynaklarını da sistematik olarak izlemekte olup Üniversitemizin 2023 Yılı gelir tahminleri ile gerçekleştirmeleri Tablo 5'te görülmekte olup buna göre 2023 Yılı için 1.191.000.000,00 TL gelir tahmini yapıldığı, bu tahminin %131,7 oranında gerçekleşerek 1.568.018.651,00 TL'ye ulaştığı görülmektedir.

**Tablo 5. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde MSKÜ 2022 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri**

Gelirler				2023			
I	II	II I	IV	Açıklama	Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme /Gelir Tahmini (%)
<b>03</b>				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>			
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	26.388.000	38.954.634	147,6
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	6.450	-
03	1	2	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gel.	0	0	-
03	1	2	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0	190.298	-
03	1	2	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	0	232.272	-
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.000.000	11.217.286	373,9
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	5.474.000	6.016.746	109,9
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	1.457.000	329.975	22,6
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	900.000	405.250	45,0
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	460.000	1.186.162	257,9
03	1	2	35	Doktora Gelirleri	100.000	332.254	332,3
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	900.000	2.938.928	326,5
03	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.330.000	1.338.017	100,6
03	1	2	46	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri	200.000	194.620	97,3
03	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	31	-
03	1	2	98	667 Sayılı KHK Kaps.Tahsil Edilen Eğit.-Öğr. Ücr.	0	293.218	-
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.690.000	9.674.401	144,6
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	2.500.000	2.306.757	92,3
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.377.000	1.323.167	39,2
03	6	3	02	İrtifak Hakkı Gelirleri	0	430.084	-
03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	538.719	-
<b>04</b>				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>1.146.196.000</b>	<b>1.504.182.249</b>	<b>131,2</b>
04	2	1	01	Hazine Yardımı	1.029.001.000	1.402.989.290	136,3
04	2	2	01	Hazine Yardımı	117.195.000	93.946.000	80,2
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	-
04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	28.501	-
04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	4.707.687	-
04	5	1	12	YÖK Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Destekleri	0	83.886	-
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	2.426.886	-
<b>05</b>				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>18.416.000</b>	<b>24.881.768</b>	<b>135,1</b>
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	10.535	-
05	1	9	99	Diğer Faizler	0	51.321	-
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	1.256.000	1.799.026	143,2
05	2	6	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	40.175	-
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	68.077	-
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	180.000	-
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	767.139	-
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	15.193.000	21.067.550	138,7
05	9	1	30	2547 S. Kanun'un Geçici 74 üncü Mad. Kaps. Gel.	0	203.524	-
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.967.000	694.420	35,3
<b>Toplam</b>					<b>1.191.000.000</b>	<b>1.568.018.651</b>	<b>131,7</b>

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanımı ve yönetimi üniversitenin amaçları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Taşınır malların kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 Yılında çıkarılan "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır. Üniversite için kritik olarak değerlendirilen kaynaklar araştırma amaçlı laboratuvar, makina, malzeme ve teçhizatdır. Bu kaynakların daha

etkin kullanımına yönelik olarak 2018 Yılında Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (EBİS) geliştirilmiştir (<http://e-bap.mu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=demirbas&tasinir=0>). EBİS Araştırma kapsamında tüm kaynakların ortak kullanımına olanak sağlayacak şekilde işlemektedir.

Yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından finansal kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz özel bütçe muhasebesi Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü gözetiminde olan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden, döner sermaye muhasebesi ise döner sermaye yönetim bilgi sistemi üzerinden tutulmaktadır.

Üniversitemizde stratejik plan hedefleri arasında yer verilen dış fon kaynaklı projelere ilişkin gelirler ve döner sermaye gelirleri (Tablo 6 / Tablo 7) muhasebeleştirilip izlenmektedir.

**Tablo 6. Döner Sermaye Gelir Tablosu**

Yıl	Gelir (TL)
2021	5.420.363,59
2022	9.013.351,16
2023	9.045.968,14

Kaynak Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

**Tablo 7. 2022 Yılı Döner Sermaye Gelirleri Dağılımı**

Gelir Türü	Gelir (TL)
Eğitim ve Danışmanlık Geliri	4.210.227,44
Sağlık Hizmetleri Geliri	666.604,90
Orman Gelirleri	196.950,00
Barınma ve Konaklama Geliri	1.081,67
İmalat-Bakım Onarım Geliri	275.646,52
Muayene Ölçüm Tahlil-Analiz Geliri	3.332.702,98
Proje Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	7.545,01
Diğer Gelirler ve Faiz Geliri	355.209,62
<b>Toplam</b>	<b>9.045.968,14</b>

Kaynak Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Üniversitemizde finansal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik izleme çalışmaları yapılmakta olup her yıl “Mali Yıl Performans Değerlendirme Raporu” kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://strateji.mu.edu.tr/tr/performans-programlari-1276>)

Bununla birlikte her yıl “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sitesinde yayımlanmaktadır (<https://strateji.mu.edu.tr/tr/kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-raporlari-1344>).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### 4. Süreç yönetimi

Tüm birimlerin temel iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda Üniversite birimlerinin internet sayfalarında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır. İş süreçlerinin yönetimi birim kalite komisyonlarının faaliyet kapsamında gerçekleştirilmekte olup Üniversitede gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmalarının süreç odaklı işletilmesinin kurulmuş sistemin sürdürülebilirliği açısından faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### 4. Paydaş Katılımı

##### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumumuzda temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır. Kurumumuzdan doğrudan hizmet alan veya kurumumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ile kurumumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız üniversitenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak yapılan paydaş önceliklendirmesi (A.4.1.1)'de sunulmaktadır. Kurum paydaş geri bildirimlerini sistematik hale getirmek için 2018 Yılında "Paydaş Geri Bildirim Sistemini" geliştirmiştir. Bu sistem kurumun genelinde yapılacak tüm paydaş anketlerinin araçlarının, sorumluların ve sistematığının izlenmesini sağlamaktadır. Paydaş Geri Bildirim Sistemi Çizelgesinde takvim, yöntem gibi diğer detaylar sunulmakta olup, burada uygulamaya alınan anketlerin bazıları hali hazırda uygulamada iken bazıları ise kademeli olarak uygulamaya koyulacak değerlendirmelerdir (A.4.1.2).

Kurumsal olarak bu tür paydaş geri bildirim değerlendirmelerinin yönlendirilmesi, koordinasyonu ve raporlaması, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Kalite Koordinasyon Ofisi) çatısında bu alanda uzmanlığın geliştiği birim ile yürütülmektedir. Anketler yolu ile sağlanan geri bildirim bu uzman birim tarafından raporlanmakta, Üniversitenin ilgili birimleri, komisyonları ve yönetiminin ilgisine sunulup değerlendirilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite çatısında paydaş geri bildirim sistemi çerçevesinde yazılan tüm değerlendirme raporlarına (öğrenci genel memnuniyet, öğrenci ders memnuniyeti, akademik ve idari personel memnuniyeti, dış paydaş, akademik danışmanlık vb. değerlendirme raporları) [kalite.mu.edu.tr](http://kalite.mu.edu.tr) adresindeki raporlar menüsünden erişilebilmektedir (4)(A.4.1.3).

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik/idari personel memnuniyet anketleri) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır.

Kurumun iç ve dış paydaş katılımı ile ilgili mekanizmaları 2018 yılından itibaren geliştirilerek belirli bir olgunluk seviyesine ulaşmış olup 2023 yılında da 2022 yılına kadar olan KİDR raporlarımızda belge sunularak anlatılan sistem sürdürülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)A.4.1.1.Paydaş Önceliklendirme Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.2.Paydaş Geri Bildirim Çizelgesi.pdf](#)

## **2. Öğrenci geri bildirimleri**

Kurumda öğrencilerin dersler ile ilgili geri bildirimlerini almak amacı ile ders bazında öğrenci memnuniyet uygulaması (ÖDD) her dönem sonu uygulanmaktadır. Ders bazında (yaklaşık 7000 ders) yapılan bu anketlerin ham sonuçları sistem üzerinden öğretim elemanları ile paylaşılmakta, bölüm ve birim yöneticileri ise birimleri bünyesindeki öğretim elemanlarının ders memnuniyet durumlarını izleyebilmektedirler. Ayrıca, bu veriler Üniversite çapında Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından analiz edilerek raporlanmakta bölümler düzeyinde yapılacak değerlendirmelerin kolaylaştırılması amacı ile bölüm bazında istatistikleri içerecek şekilde sunulmaktadır (4)(A.4.2.1). Bu raporlar birimlerle paylaşılmakta, birimlerin ilgili kurullarında görüşülerek gerekli adımların atılması hususu Rektörlük tarafından zorunlu hale getirilmiştir (4)A.4.2.2. 2023 Yılında birimlerde sürdürülen kalite çalışmalarının geliştirilmesi amacı ile [oluşturulan Birim İç Değerlendirme Rapor Kılavuzunun](#) sürekli iyileştirme kapsamında gerçekleştirilen

somut çalışmalar başlığı altında (sayfa 6) bu kapsamdaki geri bildirim sonucu atılan adımların raporlanması istenmektedir.

Öğrenci Geri Bildirimleri kapsamında 2022 ve önceki KİDR'lerde belgelendirilerek anlatılan Öğrenci-Dekan Buluşmaları, Öğrenci Katılımlı Birim Kalite Komisyon Toplantıları Üniversitemizde 2023 yılında da sonuçları izlenerek sürdürülmüş bu kapsamda her hangi bir yenilik yapılmamıştır. Öğrencilerin şikayet ve önerilerini değerlendiren Öğrenci Hakları Birimimiz 2023 Yılında da öğrenci geri bildirimleri konusunda önemli işlevini sürdürmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(4\)A.4.2.2.ÖDD\\_Birimlere\\_Yazı.pdf](#)

### **3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Kurum, Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurduğu Mezunlarla İlişkiler ve Kariyer Koordinatörlüğü birimi ile Mezunlarla kurulan ilişkilerin daha sistematik olarak yönetilmesi hedeflenmiştir. Mezunlarla ilişkilerinin sağlanması sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından "Mezun Bilgi Sistemi" geliştirilerek mezun öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur (3)(A.4.3.1).

Zorunlu olmayan sisteme öğrencilerimiz üye kaydıyla profil oluşturmaktadır. Sonrasında eğitim ve işe bağlı bilgileriniz güncelleme olanakları bulunmaktadır. Kasım 2021 tarihi itibarıyla iyileştirme yapılan sistemde kayıtlı mezun sayımız 26.962 olup mezun öğrencilerimize fakülte, bölüm bazlı mail atılabilir hale getirilmiştir. Ayrıca iyileştirmelerin devam ettiği sistem üzerinde mezunlarımıza SMS gönderebilmek için konulan panelin çalışmaları halen devam etmektedir. Mezunlarımızın öğrenim memnuniyeti konusunda Üniversitemizi değerlendirmelerine yönelik olarak 26 soruluk bir anket hazırlanmış olup 15.04.2023 tarihi itibarıyla Mezun Bilgi Sistemi üzerinden tüm mezun öğrencilerimiz ile paylaşılmıştır.

Mezunlara ilişkin istihdam, mezun memnuniyeti ve işveren memnuniyeti gibi bilgilerin toplanabilmesi için bu tür bilgilere ilişkin Ülke çapındaki veri tabanlarından faydalanma olanağı bulunmadığından dolayı kurum, mezunları ile sıkı ilişkiler geliştirme yoluna gitmiştir. Her yıl birimler bazında öğrenci-mezun buluşmaları sistematik olarak düzenlenmekte ve izlenmektedir (A.4.3.2.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)A.4.3.1.Mezun\\_Öğrenci\\_Buluşmaları.pdf](#)

## **5. Uluslararasılaşma**

### **1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz, Rektörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmekte olan, uluslararasılaşma süreçlerinin sorumlusu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün çalışmaları ile bu alandaki yönetsel süreçlerini ve iş çıktılarını belirli bir olgunluk noktasına ulaştırmıştır.

Kurumsallaşmaya giden yolda önemli adımlar arasında yer alan İş Süreçleri ve Görev Tanımları belirlenerek Koordinatörlük resmi web sayfasında yayınlanmıştır. Böylelikle, süreç yönetimi şahıslara bağımlı kalınmadan sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir yapıya sahip hale getirilmiştir.

Ayrıca, Organizasyon şeması ile de görülebilecektir ki organizasyonel yapısı kurumun uluslararasılaşma politikası ile de uyumludur. Çalışma grupları, uluslararasılaşma politika belgesinde yer alan stratejilerin hayata

geçirilmesi amacına uygun olarak şekillendirilmiştir.

Uluslararasılaşma konusunda Üniversitemizin benimsediği temel ilkelere “Uluslararasılaşma Politikası” belgesinde detaylı bir şekilde yer verilmektedir.

Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen, uluslararası öğrenci işleri haricindeki diğer faaliyetlerin bağlı olduğu mevzuatlar mevcut olmakla birlikte, UIK, sürecin daha iyi yönetilmesini sağlayabilmek adına bir takım ara çözümler üretmiştir. Tüm programlar, Rektörlük tarafından atanmış seçim komisyonlarına sahiptir.

Uluslararası öğrenciler ile ilgili YÖK tarafından “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” a dayandırılarak hazırlanmış “ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge” esas alınarak ilgili komisyonlar oluşturulmaktadır. Buna rağmen, bütçe ve maddi süreçlere ilişkin Cumhurbaşkanlığınca tanımlanmış bir mevzuat olmaması söz konusu işlerde çoğu zaman net adımlar atılmasını engellemekte ve özgün yaklaşımlar geliştirilmesinin önünde engel teşkil etmektedir.

UIK tarafından yürütülen iş süreçlerinin takibi, kalite kültürünü yerleştirme adına planlama, ölçme ve iyileştirme döngüsü dahilinde iyileştirilebilecek hususların belirlenmesine yönelik değerlendirmeler Birim Kalite Komisyonu (UIK) toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. İlki 2021 yılının Mart ayında gerçekleştirilmiş olan toplantıların daha sonraki oturumları 2022 yılı Mart ve Nisan, 2023 yılı Mart, Nisan ve Mayıs aylarında gerçekleştirilmiştir.

### **Kanıtlar**

- **Kanıt 1:** İş Süreçleri (<https://uik.mu.edu.tr/tr/is-surecleri-2602> )
- **Kanıt 2:** Görev Tanımları (<https://uik.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-2622> )
- **Kanıt 3:** Organizasyon Şeması (A.5.1.1.)
- **Kanıt 4:** MSKÜ Uluslararasılaşma Politikası Belgesi (A.5.1.2.)
- **Kanıt 5:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge <https://intstudent.mu.edu.tr/tr/yonerge-6254>
- **Kanıt 6:** Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları (A.5.1.3)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(2\)A.5.1.1.Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.2.Politika Belgesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.3.Birim Kalite Komisyon Kararları.pdf](#)

## **2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü için fakülte ve yüksekokullar ya da daire başkanlıkları gibi üniversite bütçesinden ayrılmış bir pay söz konusu değildir. Koordinatörlük elemanları maaşlarını kadrolarının bulunduğu birimlerden almaktadırlar. Yarı zamanlı çalışan öğrencilerin ödemeleri SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sözleşmeli personelin maaş ödemesi ise Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen projelerin Kurumsal Destek bütçesinden karşılanmaktadır.

Uluslararasılaşma politikası paralelinde yürütülen Erasmus+ Programının kendisine ait bütçesi mevcuttur. İlgili bütçe kurum koordinatörü tarafından yönetilmekle birlikte, denetimi Ulusal Ajans tarafından yapılmaktadır. Program bütçesinin alındığı kuruma, bir önceki akademik yıl için nihai rapor düzenlemekte ve bu raporun ilgili finansal bölümlerinde bütçe kullanım

oranlarına yer verilmektedir.

Fiziksel mekân tahsisi, mobilya tefrişatı ve bazı sarf malzemeler dışında Koordinatörlük diğer satın alma ve harcamalarını bütçe elverdiğince ve uygulanabilir olduğu takdirde, Erasmus+ Programı faaliyetleri için Ulusal Ajans tarafından sözleşmelere uygun olarak aktarılan AB fonlarının desteğiyle gerçekleştirmektedir.

AB fonlarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili yönetmeliklere göre, tüm harcama ve ödemeler her bir proje adına bir devlet bankası bünyesinde açılan özel hesaplar üzerinden, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, Ulusal Ajans tarafından aktarılan AB hibelerinin harcamalarında KDV muafiyetinden yararlanılabilmektedir.

Erasmus+ Programı 2021 Sözleşme Dönemi projesi sonuçları değerlendirildiğinde, hibe sözleşmesinde belirlenen 116 toplam katılımcı hedefine ulaşılmasıyla toplam hareketlilik sayısı %100 olarak gerçekleşmiştir. Tahsis edilen toplam hibenin kullanımı %90,66 oranında gerçekleşmiştir. Ancak, toplam hibe kullanımında hedefin altında kalınmasının temel sebebi, Yeni Erasmus+ Programı'nın kesin hibe dağıtım sonuçlarının gecikmesi ve buna bağlı olarak, teorik olarak iki akademik yılı kapsayan KA131 projelerinin, bu dönemde yalnızca bir akademik yıl için uygulanmasıdır. Bu durum, özellikle öğrenci öğrenim hareketliliği kategorisinde hibenin etkin kullanımını zorlaştırmış ve telafi imkanını ortadan kaldırmıştır. Sonuç olarak, seçilmiş öğrencilerin %90'ı hareketlilik faaliyetlerini tek seçenek olan 2022-2023 akademik yılı içinde gerçekleştirmek durumunda kalmıştır. Çeşitli sebeplerle hareketlilik gerçekleştiremeyeceği ortaya çıkan öğrenciler için faaliyetin ötelenmesi de ne yazık ki mümkün olmamıştır.

Öte yandan, çoğunlukla geç bir evrede gerçekleşen feragatler sebebiyle yedek adaylara geçilmesi için yeterli süre kalmamış ve bu durum planlanan hareketlilik sayısında kayda değer bir düşüşe neden olmuştur. Kayıtlarımızda mevcut 30 adet feragat dilekçesinde yer alan sebepler incelenmiş ve tespit edilen sebepler oranları ile birlikte aşağıda listelenmiştir:

- Deprem felaketi sonrası değişen şartlar, deprem sonrası iyice kötüleşen ekonomik durum, Türk lirasının Avro karşısında hızlı değer kaybı - %27
- Vize reddi, yabancı uyruklu öğrenci ikamet uzatma problemi, vize kararının gecikmesi - %23
- Ders uyuşmazlığı ve mezuniyet riski - %17
- Yatay geçiş, iş durumu, kadro durumu, akademik engeller - %13 - Ailevi ve kişisel sebepler - %13
- Sağlık sebepleri - %7

Öğrenim hareketliliği kategorisinde öngörülen/gerçekleşen katılımcı sayısı ve bütçe kullanımı açısından ortaya çıkan fark, yukarıdaki açıklamalar ışığında, çoğunlukla kontrolümüz dışındaki dış etkenlere bağlı olmakla birlikte, daha dikkatli ve öngörülü bir zaman yönetimi ve planlama ile, farklı bazı önlemler alınarak daha düşük bir düzeyde tutulması hedeflenmektedir.

Mevzuat eksikliğinden kaynaklanan, tam zamanlı uluslararası öğrenciler ile ilgili işlerin yürütülmesinde kullanılan özel bir bütçe olmaması, öğrenci sayısının artmasına yönelik alınacak tedbirlerin önünde engel teşkil etmektedir.

## **Kanıtlar**

- **Kant 7:** 2021 Sözleşme Dönemi\_KA131 Projesi Bütçe Özeti (A.5.2.1.)
- **Kant 8:** KA131 Projesi\_2021 Sözleşme Dönemi Final Raporu (A.5.2.2.)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.



## Kanıtlar

- [\(3\)A.5.2.1.Bütçe.pdf](#)
- [\(4\)A.5.2.2Erasmus\\_Rapor.pdf](#)

### 3. Uluslararasılaşma performansı

Performans izlemesi, üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı dahilinde uluslararasılaşmaya ilişkin belirtilen göstergelere, YÖK izleme kriterleri ve YÖKAK göstergelerine istinaden yapılmaktadır.

Diğer taraftan, Erasmus+ Programı dahilinde yürütülen faaliyetler açısından, Ulusal Ajans'a, her proje dönemi için sunulan nihai raporlardaki veriler, programa dahil performansı incelemek için kullanılmaktadır.

Erasmus+ Programı çerçevesinde 2023 yılı içinde 5 farklı hareketlilik projesi yürütülmüştür. Yeni Erasmus+ program dönemine ait 2021 ve 2022 K131 Projeleri ve ortağı olduğumuz 2022 KA131 Konsorsiyum Projesi dâhilinde hareketlilikler gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak önceki Erasmus+ program dönemine ait, fakat salgın sebebiyle süreleri uzatılmış olan 2020 dönemi KA103 ve KA107 projeleri de gerçekleştirilmeye devam etmiştir.

En son tamamlanan Erasmus+ 2021 Sözleşme Dönemi KA131 projesine göre, Öğrenim hareketliliği için planlanan katılımcı sayısı 80 iken, gerçekleşen katılımcı sayısı 67 olmuştur. Bu yüzden öngörülen hedefin %16 altında kalmıştır.

Staj hareketliliği için 21 olarak planlanan katılımcı sayısı 34 olarak gerçekleşmiş ve böylelikle bu kategoride hedeflenen katılımcı sayısı hedefi %62 oranında aşılmıştır. Ancak katılımcıların yaklaşık %35'i sıfır hibeli hareketlilik gerçekleştirmiş olduğundan, kullanılan bütçe miktarı, tahsis edilen bütçenin bu oranda üzerine çıkmamıştır. Yine de, staj hareketliliği için ön görülmüş bütçenin tamamı, daha sonra ek sözleşme ile tahsis edilen içerme desteği de dâhil olmak üzere, bireysel destek için harcanmış, bunun yanında bir miktar bütçe de öğrenim hareketliliği kaleminden transfer edilerek %102.63 gibi bir kullanım oranına ulaşılmıştır. Dolayısıyla bu alt kategoride hem katılımcı sayısı hem de hibe kullanımı açısından oldukça iyi bir performans ortaya koyulduğu söylenebilir.

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj hareketliliklerinin toplam katılımcı sayısı hedefi %100 oranında (101/101) gerçekleştirmiş olmakla birlikte, tahsis edilmiş olan toplam hibenin kullanım oranı ise %88 oranında kalmıştır. Bunun sebebi ise öğrenim hareketliliği açısından gerçekleşen toplam katılımcı sayısının (67) planlanan katılımcı sayısının (80) altında kalmasıdır.

Erasmus+ Personel hareketliliği için planlanan 15 katılımcı hedefine %100 oranında ulaşılmış olmanın yanı sıra, tahsis edilmiş bütçenin de tamamı kullanılmış, hatta az miktarda hibe öğrenci öğrenim hareketliliği kaleminden transfer edilmek suretiyle %104.46 düzeyinde bir kullanım oranına erişilmiştir. Erasmus+ gelen personel sayılarına bakıldığında 2022-2023 bahar ve 2023-2024 güz yarıyılılarında toplam 31 personel misafir edilmiştir. Bir önceki dönem ile kıyaslandığında %55 oranında bir artış söz konusudur.

Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmakta ki mevcut durum hakkında bilgi sahibi olmak için kullanılan diğer mekanizmalar ise Faaliyet ve stratejik plan izleme raporlarıdır. Her yıl düzenli olarak Üniversitemiz Faaliyet Raporu kapsamında hazırlanan, Uluslararası tam zamanlı ve değişim öğrenci sayıları ile uluslararası anlaşmalar listelerinde bir önceki yıllara göre değerlendirmeler yapılmakta, artış ve azalma tespit edilmektedir. Gerek artış oranını yükseltmek gerekse azalma olan noktalarda tekrar yükselme eğilimini kazanabilmek için çeşitli stratejilerin belirlenerek kayıt altına alınması hedeflenmektedir.

Üniversitemizdeki uluslararası öğrenci sayısı, OBS kayıtları üzerinden ve ayrıca, birim içinde takip amacıyla tutulan veri tabanları (Excel) ile izlenebilmektedir. Sayılar, farklı kategorilere göre, her yılsonunda düzenli olarak Kurum Faaliyet Raporu ile paylaşılmaktadır. Akademik yıl bazında son üç yıl karşılaştırıldığında, üniversitemizde kayıtlı uluslararası

öğrenci sayısının biraz düştüğü görülmektedir.

2022 yılı sonunda 1341 olarak kaydedilen uluslararası öğrenci sayısı, bu yıl 1187 olarak gerçekleşmiştir. Bu veriye göre, Stratejik Plan dâhilinde, Koordinatörlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği 2. amacın 4. hedefi olan “Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası öğrenci sayısı” göstergesi, bu yıl için 1600 olan hedefe ulaşamamıştır. 2022-2023 akademik yılı için kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin %30’u daha önceki yıllarda Üniversitemize kayıt yaptırmış ancak bölüm değişikliği istekleri sebebi ile tekrar başvuru yaparak farklı bölümlere kayıt hakkı kazanmış olanlardır. Toplam sayının %60’ını ise Üniversitemize ilk defa ve yeni dâhil olan öğrenciler oluşturmaktadır. Mezun sayısında da önemli bir artış söz konusu olduğu ve yeni kayıt sayısının mezun sayısının çok önüne geçemediği düşünülürse, mevcut uluslararası öğrenci sayısının bir miktar düşüş göstermesi beklenen bir durumdur. Buna rağmen, yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısının düşmesinin ardında yatan kimi sebepler olduğu tespit edilmiştir. Bazıları kontrolümüz dışında, bazıları ise iyileştirme yapılabilecek olan bu sebepler aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

\* Son yıllarda, çeşitli gerekçelerle (salgın, maddi kaynak yetersizliği, mevcut iş yükü, personel yetersizliği vs.) Üniversitemiz tarafından yurt dışı fuarlara katılımın sağlanamaması sebebi ile Üniversitemizin tanınırlığının azalması ve diğer Türk üniversitelerine göre ulusal ve uluslararası pazarda rekabet gücünün düşmesi

\* Yukarıdaki gerekçelerle yurt dışı fuarlara katılım ya da yurtdışı paydaş ziyaretleri gerçekleştirilememesi sebebi ile öğrenci sayımızın az olduğu ya da hiç olmadığı ülkelere (yeni pazar alanları) ulaşamaması,

\* Son iki yılda öğrenim ücretlerinde yaşanan ciddi artış sebebi ile az gelişmiş ülkelere kabul edilen maddi imkânı kısıtlı olan öğrencilerin nihai olarak kayıt yaptırmaktan vazgeçmesi

\* 2022 yılında uygulan sert vize politikası nedeniyle, kabul edilen öğrenciler arasında vize alamayan ve dolayısıyla kayıt yapılamayan öğrenci sayısının yüksek olması

\* 2023 yılında ilk kez uygulanan TR-YÖS sınavı ile başvuru yapan ve Üniversitemize yerleştirilmeye hak kazanan uluslararası öğrencilerin Türkiye Burslusu olarak ya da daha gözde üniversiteler tarafından kabul edilmiş olması sebebi ile adaylar kayıt için Üniversitemizi tercih etmemiş ve kontenjanlarımız boş kalmıştır. Bu husustaki öngörümüz, yerleştirmelerin ÖSYM ya da YÖK Başkanlığı tarafından merkezi olarak yapılmadığı sürece kontenjanların boş kalmaya devam edeceği yönündedir.

Akademik işbirliği protokolleri ile değişim/hareketlilik programları kapsamında ikili anlaşma veya protokol sayıları her program bazında ayrı ayrı, detaylı veri tabanları ile kayıt altına alınmakta ve güncellenmektedir.

Akademik iş birliği protokollerinin YÖKSİS üzerinden ilgili veri tabanına kaydedilmesi ve bu protokoller kapsamında yapılan etkinlik ya da değişimlerin de aynı sistem aracılığıyla kayıt altına alınması YÖK tarafından Üniversiteler için zorunlu hale getirilmiştir. Bu gelişmelerle uyumlu olarak, bugüne dek dosyalanmış ve faaliyet raporlarında yer almış tüm akademik iş birliği protokolleri tek tek gözden geçirilmiş, geçerliliği sona erenler ayıklanmış, yenilenmesinde fayda görülenler için karşı kurumla yenileme süreci başlatılmış ve YÖKSİS kayıtlarının tam anlamıyla güncellenerek gerçek ve detaylı durumu yansıtması için bir çalışma başlatılmıştır. Sonuç olarak, yeni eklenen 9 protokol ile birlikte, mevcut akademik iş birliği protokolü sayısı 2023 yılı sonu itibarıyla 49 olarak kayıt altına alınmıştır.

Erasmus+ Programının yeni döneminin (2021-2027) başlaması ile birlikte, önceki dönem için geçerli olan kurumlararası anlaşmaların da yenilenmesi ve bu yenileme sürecinin dijital bir platforma taşınarak, elektronik imza ile yapılması hâsıl olmuştur. Ancak, yeni döneme geçişte karşılaşılan Avrupa Komisyonu kaynaklı gecikmeler, sistemsal ve teknik sorunlar nedeniyle, hemen hemen her ülkede, ortaklarımızın büyük çoğunluğu ile söz konusu yenileme süreçleri uzun bir zamana yayılmış ve halen devam etmektedir. Bu geçiş sürecinde bazı anlaşmaların gerek ortağımızın isteği gerekse Üniversitemizin aktif olarak faydalanamadığı ve işlemeyen anlaşmaları devam ettirmeme kararı doğrultusunda yenilenmemesi söz konusu olmuştur. Bir önceki yıl, yeni eklenen anlaşma sayısı 13 iken, bu yıl 15 yeni anlaşma eklenmiş

olmasına rağmen, toplam anlaşma sayısında bununla orantılı bir artış görülmemesinin nedeni bu şekilde açıklanabilir. Bundan sonraki süreçte de, salt anlaşma sayısının artırılmasından ziyade, aktif olarak kullanılabilen anlaşma sayısının yanında hem anlaşması bulunmayan ya da az olan bölümlere yönelik hem de anlaşma sayısının çok az olduğu ülkelere yönelik stratejik adımlar atılmasının daha kaliteli ve verimli hareketlilik faaliyetlerine olanak sağlayacağı ve daha yönetilebilir olacağı düşünülmektedir.

Gerek Erasmus programı, gerekse genel akademik işbirliği açısından uluslararası ikili anlaşmaların toplam sayısına bakıldığında, Stratejik Plan dâhilinde Koordinatörlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği 2. amacın 4. hedefi olan “Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek” üzere oluşturulmuş “uluslararası protokol sayısı” göstergesi, bu yıl için belirlenmiş 198 hedefine fazlasıyla ulaşmıştır. Söz konusu gösterge “her yıl 3 anlaşma eklenmesi” şeklinde belirlenmiş olduğundan, bu yıl eklenen 24 yeni anlaşma beklenenin üzerinde iyi bir performansa işaret etmektedir.

Paydaş katılımı bakımından, Erasmus+ programı katılımcılarının (personel ve öğrenci), hareketlilik sonunda doldurdıkları final raporları, tarafımızdan bir nevi memnuniyet anketi olarak değerlendirilmekte, tüm katılımcıların raporları okunmakta ve iyileştirilebilecek yönler değerlendirilmektedir.

Dış paydaşlar açısından ise, Erasmus Program kapsamında Ulusal Ajans tarafından düzenlenen proje yönetim ve yıl sonu değerlendirme toplantılarına, webinarlara ve online toplantılara projeler bazında katılım sağlanmakta ve tüm katılımcı üniversite temsilcileri ile Ulusal Ajans yetkililerinden alınan geri bildirimler ve iyi uygulama paylaşımları, faaliyetlerimizi daha sistematik izleme ve iyileştirme noktasında kullanışlı bir sistem olarak karşımıza çıkmaktadır.

## **Kanıtlar**

- **Kanıt 9:** MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı Bkz. Sayfa: 76, 90, 93  
<http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Staretik%20Plan%202021-2025.pdf>
- **Kanıt 10:** Bkz. A.5.2.1, A.5.2.2 (KA131 Projesi 2021 Sözleşme Dönemi Final Raporu ve Bütçe Özeti)
- **Kanıt 11:** Erasmus+ Gelen Personel Sayıları (2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Sayfa 25, Tablo 20) (A.5.3.1.)
- **Kanıt 12:** Uluslararası tam zamanlı ve değişim Öğrencileri sayıları (2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu, Sayfa 25, Tablo 20) (A.5.3.1.)
- **Kanıt 13:**Uluslararası Anlaşmalar Listesi (2023 Birim Faaliyet Raporu, Sayfa 16-23) (A.5.3.1.)
- **Kanıt 14:** Akademik personelin katıldığı eğitimler, fuarlar ve toplantılar (2023 Birim Faaliyet Raporu, Sayfa 6- 7, Tablo 7) (A.5.3.1.)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)A.5.3.UİK\\_Birim\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **1. Programların tasarımı ve onayı**

Kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak hazırlanan eğitim politikasında mesleki yetkinliğe ve yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirmek vurgulanmıştır. 2021 Yılında hazırlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge (B.1.1.1.) ile program açma başvuru dosyası hazırlanırken, program yeterliliklerinin belirlenmesinde iç, ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, program yeterlilikleri ile

program düzeyindeki TYYÇ temel alan yeterlilikleri sağlaması ve varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterliliklerini sağlaması esastır. Bu bilgiler yeni program öneri formunda yer almaktadır (B.1.1.2.). 2023 yılında lisansüstü düzeyde beş (5) program açılmış olup, üç (3) lisans, üç (3) lisansüstü programda ilk defa öğrenci alımı yapılmıştır. Ek olarak, önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde toplamda onaltı (16) programın açılması için gerekli işlemler başlatılmıştır (B.1.1.3.).

Ders kazanımları ile program yeterliliklerinin program düzeyinde hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) hazırlanmakta ve [Bilgi Paketinde](#) ilan edilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde açılması planlanan uzaktan öğretim programları ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesinde, [Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#) dikkate alınmaktadır.

Eğitim program başvuru kararları birimlerin ilgili kurullarında görüşülerek sırası ile Üniversite Eğitim Komisyonuna, Senatoya ve YÖK'e iletilmektedir. Bu kurul ve komisyonlarda yer alan farklı düzey ve alanlardan akademik birim temsilci ve yöneticileri, başvuru yapılan programlar hakkında görüş ve değerlendirmelerini aktarmaktadırlar (B.1.1.4.).

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.1.1.1.Program Açma Kapatma Oluşturma Güncellenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.2.Yeni Program Öneri Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.3.Yeni Açılan ve Açılması Planlanan Programlar.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.4.Örnek Eğitim Komisyonu Kararı.pdf](#)

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarda ortak zorunlu, zorunlu, bölüm içi seçmeli, bölüm dışı seçmeli, özel ilgi alanı, ön koşullu, yan koşullu dersler yer alabilir. Programların niteliklerinin birbirlerinden farklı olması nedeniyle, genel bir zorunlu/seçmeli ders düzenlemesi bulunmamaktadır. Eğitim-Öğretim Programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25'i kadar bölüm içi/bölüm dışı seçmeli dersler yer almaktadır. Akredite olan programlar ders dağılımlarını akreditasyon kurumunun belirlediği ilkeler çerçevesinde güncellemiştir. Böylece temel alan, mesleki alan ve seçmeli ders dengeleri oluşturulmuştur.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Prensip olarak ders dağılımı her hocaya eşit ders yükü olacak şekilde, uzmanlık alanı gözetilerek, anabilim dalının ve bölümün ortak kararı olarak belirlenmektedir. Kurumdaki ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konu ile ilgili belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca her yıl sayılarının giderek arttığı akredite bölümlerle akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyum dışı denetime de tabi tutulmaktadır.

[Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı](#) 2547 sayılı Kanun'un 5/i maddesi uyarınca verilmesi gereken ortak zorunlu derslerin yanı sıra, farklı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının programlarında bilişim teknolojileri, sağlık, sosyal ve beşerî bilimler alanlarında ortak seçmeli derslerin belirlenmesi, açılması ve

yürütülmesi için Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. 2023 yılı içerisinde güz ve bahar döneminde toplam 21 ortak seçmeli ders açılmıştır. Ortak derslerin içeriklerine ve programına, Bölümün İnternet sayfasından ulaşılabilmektedir (B.1.2.1.).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.2.1.ORD\\_20232024\\_Bahar\\_Ders\\_Programı.pdf](#)

### **3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Onaylanan program ve ders bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ internet sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla 1-5 arası derece ile uyumlandırılmış, ve ders [Bilgi Paketi](#) ile paylaşılmıştır.

Program yeterliliklerine ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı hususunda, [Akreditasyon Ders Değerlendirme Sistemi](#) aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ve sınav soruları ilişkilendirilmekte ve her çıktı için sağlanma oranı hesaplanmaktadır (B.1.3.1.).

Üniversitemizdeki çalışmalardan biri, MÜDEK tarafından önerilen öğrenci bazlı değerlendirmelerden, öğrencinin transkript notu üzerinden değerlendirildiği Makro Ölçme ve Değerlendirme Modelidir. Bu model Mühendislik Fakültesi programlarından mezun olan her öğrenci için uygulanmakta ve öğrencinin not dökümündeki ders notları göz önünde bulundurularak, program yeterliliklerine ulaşıp ulaşımadığı veya hangi oranda program yeterliliklerini sağlayarak mezun olduğu hesaplanabilmektedir (B.1.3.2.) (B.1.3.3.). Bu hesaplama yöntemi mevcut öğrenciler için yapıldığında, öğrencinin mezun olmadan tüm program yeterliliklerini sağlamasına yönelik olarak ders seçme konusunda danışmanlara yol göstermektedir.

Öğrenci bazlı değerlendirme sisteminde, programların ders kazanımları çerçevesinde öğrenim çıktıları ile program çıktılarının matris sistematığı üzerinden değerlendirilmesinin yapılabildiği Mikro Değerlendirme Modelinin uygulanabilmesi için Üniversitemiz Akreditasyon Ders Değerlendirme Yazılım Sistemi (ADDS) ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) gerekli düzenlemelerin yapılması Bilgisayar Mühendisliği Bölümü tarafından önerilmiş olup, modülün demo versiyonu Mühendislik Fakültesinin ilgili personelinin kullanımına açılmıştır. Modülün kullanımına dair alınan geri bildirimler doğrultusunda, gerekli güncellemelerin yapılması planlanmıştır (B.1.3.4.).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.3.1.ADDS\\_Kullanım\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.2.Öğrenci\\_Bazlı\\_Değerlendirme.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.3.Öğrenci\\_Bazlı\\_Değerlendirme\\_Sonuç.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.4.OBS-ADDS\\_Otomasyon.pdf](#)

### **4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmakta, ilan edilmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda, uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. 2022 yılında programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımını sağlamak amacıyla öğrenci ders değerlendirme anketlerine eklenen sorudan elde edilen sonuçlar akademik birimlere resmi yazı ile gönderilmiş, program ve ders

güncellemelerinde dikkate alınması istenmiştir (B.1.4.1.) (B.1.4.2.).

Tüm programlarda tanımlanmış, olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla ders bilgi paketleri yoluyla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Birçok programda staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.4.1.AKTS İş yükü Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.2.Öğrenci İş yükü Değerlendirme Raporu.pdf](#)

## **5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

2021 tarihli Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönergenin 10. maddesinde belirtildiği üzere, programlar en geç beş (5) yılda bir söz konusu yönergede programların kalitesinin geliştirilmesi amacı ile belirlenen kriterler doğrultusunda danışma kurulları ve paydaşlardan geri bildirimler alınarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. 2023 yılı içerisinde toplam 43 program TYYÇ, alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda incelenerek yeniden tasarlanmış, güncellenmiş ve yürürlüğe sokulmuştur (B.1.5.1.) (B.1.5.2.).

Üniversitemizde programların akreditasyonuna ilişkin planlama, teşvik ve uygulama süreçleri tanımlı şekilde yürütülmektedir (B.1.5.3.). Birçok program akreditasyon için tekrar değerlendirmelere hazırlanmakta olup (B.1.5.4.), 2024 yılının ilk aylarında Tıp Fakültesi'nin akreditasyon onayı beklenmektedir.

Öz Değerlendirme - Akran Değerlendirme süreçleri (B.1.5.5.) ve iki yılını dolduran programlar için izleme sistemi 2023 yılında da devam etmiş ve 2023 yılı sonu itibarıyla tüm lisans programlarının akran değerlendirmesi tamamlanmıştır. 2023 yılında, Enstitülerin akran değerlendirmeleri de tamamlanmıştır.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulamaları, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde yıllık faaliyet raporunda yer almakta ve izlenmektedir.

Ülkemizde 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem sonrasında Üniversitemizde de 2022-2023 Bahar Yarıyılında uzaktan eğitime geçilmiştir. Pandemi döneminde güçlendirilen uzaktan eğitim altyapısı, bu dönemde de aktif ve etkin olarak kullanılmıştır. Yüz yüze öğretimi desteklemek için de kullanılan öğrenme yönetim sisteminde her dönem tüm dersler açılmakta olduğundan, uzaktan eğitime geçişte herhangi bir sorun yaşanmamış, öğretim elemanlarının uzaktan eğitime dair bilgileri UZEM aracılığıyla tazelenmiş ve öğrencilere erişimde sosyal medya araçları etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Üniversitemiz 2023-2024 Güz Yarıyılında yüz yüze eğitime geri dönmüş olup, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlardaki bazı derslerin Senato kararıyla uzaktan verilebileceğini öngören Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca 175 ders (669 şube) senkron uzaktan öğretim yöntemiyle, 60 ders (786 şube) asenkron uzaktan öğretim yöntemiyle, 24 ders (26 şube) de harmanlanmış öğretim yöntemiyle verilmiştir. Üniversitede kurulu olan uzaktan eğitim altyapısı ve paydaşların hazır bulunuşluğu ile sürdürülebilir bir eğitim modeli oluşturulmuş olduğu görülmüştür.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.1.5.1.Müfredat Güncellemesi Yapılan Programlar.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.2.Program Güncelleme Örnek FİF.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.3.Akreditasyona Tabi Programların Başvuru Öncesi Onay Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.4.Akredite Olan ve Akreditasyon Süreci Devam Eden Program Listesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.5.Program Özdeğerlendirme Çalışmaları Süreci.pdf](#)

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin eğitim politikası doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerine dair amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için Senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan bir Eğitim Komisyonu bulunmaktadır (B.1.6.1.). Ayrıca Birim Kalite Komisyonları da bu süreçlerin takibini yapmaktadır. Akademik ve idari birimler 2023 yılında da Birim İç Değerlendirme Raporlarında süreçlerin işleyişini değerlendirmiştir (B.1.6.2.) (B.1.6.3.).

Eğitim-öğretim süreçleri, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ders Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen istatistiklerle izlenmektedir. İşleyiş öğrenci katılımlı kalite süreçleriyle de izlenmekte ve geliştirilmektedir. Dönemde en az bir defa olmak üzere birimler bazında gerçekleştirilen yönetici-öğrenci buluşmaları (B.1.6.4.) ve Birim Kalite Komisyonlarının yılda en az bir defa öğrenci katılımı ile gerçekleştirdikleri toplantılar eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenciler açısından sonuçlarının izlenmesinde kullanılan sistematik geri bildirim mekanizmalarıdır. Ayrıca merkezi olarak gerçekleştirilen ders değerlendirme anketlerinin yanı sıra, akademik birimler kendi adlarına da memnuniyet araştırmaları yaparak kendi bünyelerindeki eğitim-öğretim süreçlerini değerlendirip aksiyon alabilmektedir (B.1.6.5.) (B.1.6.6.). Bu amaçla, Üniversitemiz bünyesinde geliştirilen [Anket Bilgi Sistemi](#) kullanım eğitimleri yapılarak (B.1.6.7.) akademik ve idari personele tanıtılmış olup 2023 yılında beş (5) birim Anket Bilgi Sistemini kullanarak 20 anketle veri toplamıştır (B.1.6.8.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(4\)B.1.6.1.EK Karar Örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.2.BİDR Üstyazı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.3.BİDR Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.4.EBE BirimAnketi Kurul Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.5.EBE Ders Değerlendirme Sonuçları Kurul Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.6.Mühendislik Fakültesi Dekan Öğrenci Buluşması.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.7.Anket Bilgi Sistemi Eğitimi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.8.Anket Bilgi Sistemi Kullanım Raporu.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci merkezlilik üniversitenin temel değerlerinin ilk sırasında yer almaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikasında öğrenci merkezli eğitimin benimsendiği ve derslerde etkili, yeterli ve zengin dijital öğrenme ortamları oluşturulması yer almaktadır (B.2.1.1.).

Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında derse özel öğretim yöntem ve teknikleri belirtilmiştir. Sunuş yoluyla öğretimin yanı sıra derslerde grup çalışmaları, projeler, uygulama, laboratuvar, problem temelli öğrenme, teknoloji destekli öğrenme yöntemleri ile örnek olay, sergi, araştırma-inceleme, seminer teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır (B.2.1.2.).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler

doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.2.1.1.Senato Kararı Politikalar.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.2.Ders Bilgi Formu Örnekleri.pdf](#)

## **2. Ölçme ve değerlendirme**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrencilerin belirlenen program ve ders çıktılarına ulaşım ulaşıp ulaşamadıklarının kontrolü için öğrencilerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve başarılarının takibinin yapılması esastır. Akreditasyon sürecinde yer alan akademik birimlerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçecek detayda tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçte yer alan birimlerin uygulamaları, diğer akademik birimler için örnek teşkil etmektedir. Kurum tarafından geliştirilen Akreditasyon Ders Değerlendirme Sistemi ile ders kazanımlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyi istatistiksel olarak hesaplanmaktadır (B.1.3.1.).

Sınav güvenliği ve ölçme değerlendirme uygulamaları konusunda birimlerin kendilerine ait sınav yönergeleri bulunmakla birlikte (B.2.2.1.) (B.2.2.2.), gözetmenli ve/veya gözetmensiz olarak elektronik ortamda yapılan sınavlar için tüm akademik birimlerin takip etmesi gereken kural ve esasların bulunduğu bir Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi bulunmaktadır (B.2.2.3.). Elektronik sınavlar, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin koordinasyonunda bu yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Deprem nedeniyle uzaktan öğretime geçilen 2022-2023 Bahar Döneminde tüm sınavlar gözetimsiz elektronik ortamda yapılmıştır. 2023-2024 Güz Döneminde ise tüm ortak zorunlu derslerin arasınava, mazeret, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları ile Tıp Fakültesi'nin I.-II.-III. Sınıfları ders kurullarının teorik sınavları ve IV ve V sınıfları stajlarının teorik arasınava, mazeret, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları gözetmenli olarak elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Tıp Fakültesi, 2022 yılı içerisinde başladığı kendi müfredatına ve eğitim-öğretim süreçlerine özelleştirilmiş bir sınav sistemini geliştirme sürecini 2023 yılı içerisinde tamamlamış ve aşamalı olarak hizmete sunmuştur. Bu sistemle, Fakülte'deki tüm öğretim elemanları tüm soruların müfredattaki program çıktıları ve kazanımlarıyla eşleştirilebildikleri kendi soru bankalarını hazırlayabilmekte ve sınavlar sonrasında madde analizi, vb. tüm değerlendirmeler yapılabilmektedir. Sistemde, sınavların elektronik değil yüz yüze olsa dahi optik formların sisteme aktarılmasıyla elektronik ve yüz yüze sınavlar eşleştirilerek ortak bir değerlendirme yapılabilmektedir (B.2.2.4.). 2023-2024 Güz Dönemi itibarıyla Tıp Fakültesi bünyesindeki tüm sınavlar için bu soru bankası ve sınav sistemi kullanılmakta, elektronik sınavlar Fakültenin ve UZEM-Enformatik Bölümünün laboratuvarlarında gözetimli olarak yapılmaktadır.

Dezavantajlı gruplar için Engelsiz Kampüs Birimi tarafından oluşturulan [MSKÜ Eğitimde Uyarılama Formu](#) ile sınav uyarlamaları ve ders uyarlamaları talep edilebilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.2.2.1.DışHekimliği Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.2.TıpFakültesi Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.3.UZEM Esmınav Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.4.TıpFakültesi Sınav ve Soru Bankası Sistemi.pdf](#)

## **3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler, önlisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5., 6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca



gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca değişim programları (Erasmus, Mevlâna, Farabi, ikili anlaşmalar vb.) aracılığıyla da öğrenci kabulü yapılmaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yürüttüğü değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin önlisans ve lisans programları ile lisansüstü programlara başvuru, kabul ve kayıt süreçleri iki ayrı yönergeyle düzenlenmiştir (B.2.3.1.) (B.2.3.2.). 2023 yılında üniversitemizdeki farklı programlara kayıtlı 1.187 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Bu yıl içerisinde Erasmus, Mevlana, Farabi ve diğer uluslararası değişim programları ile Üniversitemize 42 öğrenci gelmiş, 72 öğrencimiz de yurtdışına gitmiştir (B.2.3.3.).

Özel yetenek sınavları ile öğrenci kabulü yapan programların Özel Yetenek Sınav [yönergeleri](#) bulunmaktadır. Özel yetenek ile öğrenci kabul eden birimlerimizde özgün uygulamalar (sınav görüntülerinin kayıt altına alınması, özel yetenek sınavı puan barajı uygulanması, özel yetenek sınavında baraj puanı uygulaması ve sınav itiraz süreçlerinin yürütülmesi vb.) bulunmaktadır (B.2.3.4.).

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için programlarda uyum/intibak işlemlerinin düzenlenmesine ilişkin yönerge çalışması yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.2.3.1.Uluslararası Öğrenciler ÖnLisans Lisans Yönerge.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.2.Uluslararası Öğrenciler Lisansüstü Yönerge.pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.3.UİK Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.4.Spor Bilimleri Fakültesi 2023 Kılavuzu.pdf](#)

#### **4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli dersler ile birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

Üniversite öğrencilerinin kariyer planlama faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla 2019 yılında kurulan Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, öğrencilerin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanımına göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacıyla çalışmaktadır (B.2.4.1.). Bu çalışmaların birimlerde yürütülmesi ve takibi için [birim koordinatörleri](#) bulunmaktadır (B.2.4.2.).

Mezuniyet sürecinde belgelerin takibi çevrimiçi bir [platform](#) üzerinden yapılmaktadır. Bunun için bir online sistem bulunmaktadır. Mezun olan öğrencilerin takibi için [Mezun Bilgi Sistemi](#) kullanılmaktadır.

Üniversitenin öğrencilerine kariyer gelişimi amacıyla sunduğu olanaklardan birisi de çift anadal ve yandal yapabilmek imkânıdır (B.2.4.3.). Son olarak 2023 yılında, Eğitim Fakültesi bünyesinde Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (BÖTE) yan dal programı açılmıştır (B.2.4.4.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.2.4.1.Kariyer Koordinatörlüğü Kuruluş Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\)B.2.4.2.Kariyer Koordinatörlüğü Birim Koordinatörleri.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.3.ÖİDB Faaliyet Raporu ÇiftAnadal Yandal Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.4.BÖTE Yandal Program Senato Kararı.pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz öğretim ortam ve kaynakları içerisinde bulunan sınıflar ve laboratuvarlar gibi fiziki ortamlar yeterli düzeydedir. 2023 Yılı içerisinde Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu tadilat yapım işi, Fethiye, Menteşe ve Milas ilçelerinde bazı binaların büyük onarım işleri yapılmıştır. 2023 Yılı içerisinde planlanan projeler arasında Diş Hekimliği Fakültesi (2. Etap) ve Milas Veterinerlik Fakültesi Binaları bulunmaktadır (B.3.1.1.).

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının yararlanabileceği merkez kütüphane, kaynaklar ve bilgi teknolojileri açısından alt yapı ve içerik olarak tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet verebilecek niteliktedir. Üniversitenin tüm birimlerinde kurulu Eduroam internet altyapısı sayesinde elektronik bilgi kaynaklarına tüm birimlerdeki öğrenciler ve akademisyenler tarafından erişim sağlanabilmekte, aynı zamanda proxy ayarlarının yapılmasıyla Üniversite ağına denetimli uzaktan erişim de sağlanabilmektedir. Merkez kütüphanenin 2023 Yılında kurumsal ve EKUAL kapsamında erişilen 54 veri tabanına aboneliği vardır (B.3.1.2.).

Web of Science, Scopus ve PubMed'de yer alan Üniversite adresli yayınların takibi gerçekleştirilerek Üniversitenin Kurumsal Açık Erişim Arşivi sunucusuna yüklenmeleri sağlanmaktadır. Daha önce yüklemeleri gerçekleştirilmiş yayınların gerekli üst veri düzenleme ve tam metin yükleme işlemleri devam etmektedir (B.3.1.3.). Üniversitemiz Açık Bilim Politikaları 11/11/2020 tarih ve 587 sayılı Senato kararı ile belirlenmiş (B.3.1.4.) olup, Üniversitemiz [Açık Ders Platformu](#)'nun hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır ve 2024 yılı başında 10 dersle erişime açılması planlanmaktadır.

Kütüphane kullanıcı sayıları kalite güvencesi çalışmaları kapsamında elektronik erişim ve fiziki erişim açısından izlenmektedir. Kütüphane hizmet saatleri Akademik Takvim, personel imkânları ve tasarruf ilkeleri çerçevesinde hazırlanmakta olup; sınav dönemlerinde hizmet saatleri uzatılmaktadır. Bu kapsamda kütüphane kullanım sayılarında artış ve kullanıcı memnuniyeti sağlanmaktadır. 2023 Yılında başta elektronik kaynaklar olmak üzere kütüphane kaynaklarında bir önceki yıla göre artış sağlanmıştır. Bu kapsamda 17.403 kayıtlı kullanıcıya toplam 28.314 kitap ödünç verilirken, 2023 Yılı toplamında kütüphaneden yararlanan kişi sayısı 112.506 olarak gerçekleşmiştir (B.3.1.5.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(4\)B.3.1.1.Tesisler.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.2.Kütüphane Veritabanı Erişimi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.3.Açık Arşiv.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.4.Açık Bilim Politikası.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.5.Kütüphane Kullanıcı Sayıları.pdf](#)

#### 2. Akademik destek hizmetleri

Pandemi sürecinin başından itibaren geçilen çevrimiçi eğitim sürecinde, Üniversitemizin çevrim içi eğitim altyapısı geliştirilmiş ve öğrencilerin ihtiyacına cevap verecek kapasiteye ulaştırılmıştır. İlk olarak 2021 yılında hazırlanan Uzaktan Öğretim Yöntemiyle Verilecek Derslere İlişkin Yönerge (B.3.2.1.), Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan değişikliklere göre her dönem güncellendikten sonra Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak uygulamaya konmaktadır. 2023 yılı içerisinde bu Yönergenin kalıcı bir yönerge olarak geliştirilmesi çalışması tamamlanmış olup, Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu incelemesinden sonra 2024 yılında yürürlüğe girmesi beklenmektedir. Üniversitemizin 2021 belirlenen Eğitim-Öğretim Politikası (B.3.2.2.) ve Uzaktan Eğitim Politikası yürürlüktedir (B.3.2.3.).

Üniversitenin resmi dijital öğrenme platformu olan [Ders Yönetim Sistemi](#) (DYS), hem çevrimiçi öğretim yöntemiyle verilen derslerin sanal sınıflarda yapılması ve ders materyallerinin ve farklı ölçme-değerlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için hem de yüz yüze derslerin içeriğinin zenginleştirilmesi için kullanılmaktadır. Böylelikle, yüz yüze derslerde de öğrencilerin ders materyallerine sürekli erişimleri ve ders dışı etkileşimlerinin artırılması hedeflenmiştir. Ders Yönetim Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi yarı-entegre biçimde çalışmaktadır. Her akademik yarıyıl başlangıcında Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (ÖBS) açılan dersler, öğretim elemanı ataması yapılmasını ve öğrencilerin ders kayıtlarının akademik danışmanları tarafından onaylanmasını takiben DYS'ye aktarılmakta ve ders ekleme-çıkarma haftası gibi olası değişiklikler için düzenli olarak güncellenmektedir.

Yüz yüze ve uzaktan öğretim yöntemi ile yapılan derslerde öğretim elemanı performansı ve ders materyaline ilişkin olarak öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır. Öğrenci anketleri ile alınan değerlendirmelerle eğitim-öğretim hizmetleri takip edilmekte, değerlendirmelerden elde edilen genel sonuçlar raporlanmakta ve akademik personelin kişisel hesaplarına kendilerine ait sonuçlar gönderilmektedir (B.3.2.4.).

Üniversitemizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Buna ilave olarak öğrenci hakları, kayıt süreçleri, akademik danışmanlık hizmetleri, ders yönetim sistemi, öğrenci bilgi sistemi gibi konularda öğrencilerin bilgi ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla bir [Akademik Danışmanlık](#) platformu kurulmuştur. Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanlık süreçleri ile ilgili bilgi sahibi olabilmeleri amacıyla bir [bilgilendirme videosu](#) yayınlanmıştır. Yine bu süreçte bir Akademik Danışmanlık El Kitabı hazırlanmış ve elektronik ortamda yeni kayıt yaptıran öğrencilere ulaştırılmıştır (B.3.2.5.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(4\)B.3.2.1.U.E. Yönerge 2021.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.2.Eğitim-Öğretim Politikası.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.3.U.E. Politikası.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.4.Ders Değerlendirme Anketi 2023 Raporu.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.5.Akademik Danışmanlık El Kitabı.pdf](#)

### **3. Tesis ve altyapılar**

Üniversitemiz bünyesinde ve kullanımında bulunan tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3.1.).

Üniversitemize ait merkez kampüste ve ilçe yerleşkelerde 2 blok kız, 1 blok erkek ve 4 blok karma olmak üzere toplam 7 adet yurt Üniversitemiz öğrencilerine hizmet sağlamaktadır. Yurt hizmetlerinin yanı sıra konukevleri ve yerleşke öğrenci evleri de öğrencilerimiz ve personelimiz tarafından kullanılabilir. Bu yurtlardan Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından inşa edilip 2021 yılında faaliyete giren Turgut Reis Yurdunun kapasitesi 2022 yılında 5.048'e yükseltilmiş olup, kapasite artırma çalışmaları devam etmektedir. Yurdumuz modern odaları, internet altyapısı ve diğer hizmetleriyle öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur (B.3.3.2.). Üniversitemiz bünyesinde yeni Diş Hekimliği Fakültesi ve Kapalı Spor Salonu binalarının inşaatları devam etmektedir (B.3.3.3.).

Üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunan 8088 m2 kapalı alanı ile 3000 kişilik kapasiteye sahip Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı ana yemekhane olarak hizmet vermektedir. İlçe yerleşkelerimize ise 11 farklı firma aracılığı ile yemek hizmeti verilmektedir (B.3.3.4.).

Gerek öğrenme yönetim sisteminin altyapısı gerekse derslerini uzaktan öğretim yöntemiyle veren öğretim elemanlarına sağlanan donanım ile Üniversitemizin farklı birimlerinde bulunan 9 adet uzaktan eğitim stüdyosu derslerin etkin olarak

yapılabilmesine izin vermektedir. Üniversitemizde, ayrıca, Üniversite dışından jüri üyelerinin dışarıdan bağlanabildiği lisansüstü tez savunmaları ve tez izleme komite toplantılarının yapılabilmesi için tahsis edilmiş olan biri Enstitüler binasında diğeri UZEM binasında olmak üzere iki akıllı salon bulunmaktadır.

Danışmanlar, [e-tez randevu sistemi](#)nden bu salonları kullanmak için talepte bulunabilmektedir. Sistemden, 2023 yılı içerisinde toplam 732 randevu alınmıştır. Bu bağlamda Üniversitemiz bünyesinde stüdyolar ve akıllı sınıflar ihtiyaçları karşılayabilecek nitelikte olduğu söylenebilir (B.3.3.5.).

Üniversitemiz bilişim kaynaklarının etkin olarak kullanılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması için Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi uygulanmakta olup üniversite genelinde KVKK ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uyum ve süreçleri tamamlanmış, 2023 yılında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır (B.3.3.6.). Bilişim hizmetleri, Bilgi Güvenliği Sistemi kapsamında oluşturulan politikalar, talimatlar vb. standardın gerekliliklerine göre uygulanmaktadır.

Üniversitemizin tüm kullanıcılarının ihtiyacı olan internet hizmetlerinin artan öğrenci ve personel sayısı dikkate alınarak ULAKBİM'den internet hızı artırımı talep edilerek hız artırımı yapılmıştır. Üniversitemizde kullanılan yazılımlar ve dijital altyapının yeterli ve erişilebilir olduğu görülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\)B.3.3.1.Fiziki Alan.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.2.Yurt Kapasitesi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.3.Devam Eden Projeler.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.4.Yemek Hizmeti.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.5.Stüdyolar.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.6.ISO27001 Sertifikası.pdf](#)

#### **4. Dezavantajlı gruplar**

Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Engelli Öğrenci Destek Birimimiz Üniversitemiz bünyesinde faaliyet göstermektedir. Eğitimde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmesi için [Engelsiz Kampüs Birimi](#) çalışmalarını Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi, 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği dahilinde yürütmektedir (B.3.4.1.).

Dezavantajlı öğrenciler düzenli olarak akademik danışmanları tarafından takip edilmekte, gerek okul gerekse okul dışındaki ihtiyaçları belirlenerek ilgili birimlerle iletişime geçilmektedir. Ayrıca engelli bireylerle ilgili farkındalığın artması amacıyla da çeşitli eğitimler ve seminerler verilmekte, etkinlikler düzenlenmektedir. Toplumsal farkındalık oluşturmak üzere panel, söyleşi, konferans, engelsiz sosyal destek grubu çalışmaları gibi dört (4) adet etkinlik düzenlenmiştir (B.3.4.2.).

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin engelli öğrencilere eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik; yetersizlik türü, uyarılama talep edilen dersin bilgileri, ders için talep edilen uyarlamaların belirlenmesi, uyarılama talep edilen sınav, sınav için talep edilen uyarlamalar gibi konularda anketler uygulanmıştır. Derslere ilişkin uyarılama talep formu, uyarılama mektubu sonuçlarının değerlendirilip, öğrencilerin saptanan ihtiyaçlarına göre gerekli çözümlerin üretilmesi geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığını göstermektedir (B.3.4.3.).

Üniversitemiz Engelsiz MSKÜ Gönüllü Programı ile gönüllülerin engeli olan bireyler ile bir arada çalışmasına yardımcı olacak bilgi ve tecrübe edinmesi, engeli olan bireyler ile ilgili farkındalık yaratarak duyarlı bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Gönüllüler daha önceden hazırlanmış ve yapılandırılmış bir psikoeğitim programı çerçevesinde psikolog gözetimli sosyal destek grubundan faydalanabilmektedir. Ayrıca dezavantajlı öğrencilerimize akran desteği kapsamında engelsiz etüt, not tutucu-okuyucu ve sosyal destekler gibi sosyal hizmetler de sunulmaktadır (B.3.4.4.).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(4\)B.3.4.1.Engelsiz Kampüs Birimi Mevzuat.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.2.Engelsiz Kampüs Birimi Etkinlikler.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.3.Engelli Öğrenci Talep Uyarılama Formu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.4.Engelsiz Kampüs Birimi Gönüllü Destek.pdf](#)

## **5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yönetiminde tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Üniversitemizin kapalı ve açık spor tesisleri, kantin, kafeterya gibi mevcut sosyal alanları fırsat eşitliği gözetilerek, erişilebilir olduğunu göstermektedir (B.3.5.1.).

Üniversitenin farklı birimlerinde hem birimler tarafından hem de öğrenci toplulukları tarafından bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmiş olması bilim, kültür, sanat faaliyetlerinin erişilebilir olduğunu göstermektedir.

Deprem nedeniyle 2022-2023 Bahar Yarıyılında bütün sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler durdurulmuş olup, 2023 Yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde SKS Daire Başkanlığına bağlı olarak 156 etkinlik düzenlenmiştir (B.3.5.2.). Bu etkinlikler sempozyum, kongre, konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser, sergi, spor faaliyetleri gibi geniş bir faaliyet yelpazesinden oluşmaktadır. Ayrıca başkanlığın bünyesinde aktif olan 193 öğrenci topluluğu bulunmaktadır (B.3.5.3.).

Sağlık birimlerimizde ise öğrenci ve personelimize yönelik olarak poliklinik hizmeti, acil yardım ve bakım hizmeti, beslenme ve diyet hizmeti ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti vermeye devam edilmiştir. Madde bağımlılığı konusunda da farkındalık ve bilinç oluşturma çalışmaları sürdürülmüştür.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerinin, öğrenim süreleri boyunca Üniversite içinde ve dışında düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi ve bu etkinliklerden elde ettikleri kazanımlarının tanınarak kayıt altına alınması amacıyla Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi (OSEB) uygulamasına geçilmiştir. Bu amaçla, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsayan Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi Yönergesi 23 Mart 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir (B.3.5.4.). Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi; öğrencinin sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinliklerini içeren belgedir. 2023 yılı içerisinde 98 öğrenci 208 etkinlik için sisteme başvuru yapmıştır (B.3.5.5.).

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\(4\)B.3.5.1.Spor Tesisleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.2.SKS Etkinlik.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.3.Öğrenci Toplulukları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.4.OSEB Yönerge.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.5.OSEB 2023 Raporu.pdf](#)

## **4. Öğretim Kadrosu**

### **1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi,

Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak yeniden gözden geçirilerek 01.10.2024 tarihinden itibaren uygulanmak üzere 20.10.2023 tarihinde ilan edilmiştir. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan ve kamuoyuna da açık olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, akademik liyakati gözetip fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. İlgili yükseltme ve atamaların kriterlere uygunluğu oluşturulan kurullarda değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir (B.4.1.1.).

Üniversitede atama, yükseltme ve görevlendirmelere ilişkin tüm süreçler dijital dönüşüm çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. YÖKSİS ile bütünleşik olarak çalışan Yayın Bilgi Sistemi, Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin yayın bilgilerini tutmakta ve kurum içi atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmaktadır. 2023 yılından itibaren, Üniversitemizdeki akademik birimler için açılan kadro ilanlarına dışarıdan başvurularda da aynı sistem kullanılmaya başlanmış olup, jüri üyeleri de değerlendirmelerini sistem üzerinden gerçekleştirmektedir (B.4.1.2.).

Doçentlik atamalarında, sözlü sınav uygulaması vardır. 2020 Yılından itibaren tüm doçentlik sözlü sınavları, Doçentlik e-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları'na uygun olarak elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir (B.4.1.3.). Bu kapsamda 41'i 2023 Yılında olmak üzere toplam 173 doçentlik sözlü sınavı elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizde 2023 yıl sonu itibariyle 1.738 akademik, 6 yabancı uyruklu akademik, 812 idari, 44 sözleşmeli idari (3 canlı model dahil), 355 sürekli olmak üzere toplam 2.955 personel bulunmaktadır. 2023 yılı kadrolu akademik personel sayısı, bir önceki seneye karşılaştırıldığında %2.52 azalarak 1.738'e düşmüş olduğu görülmektedir. Unvana göre dağılımlara bakıldığında 283 profesör, 227 doçent, 384 doktor öğretim üyesi, 483 öğretim görevlisi ve 361 araştırma görevlisi olduğu görülmektedir. Bir önceki yıla göre değişimlere bakıldığında en önemli değişimlerin %13.2 ile profesör sayısındaki artış, %13.01 ile araştırma görevlisi sayısındaki azalma olduğu dikkat çekmektedir. Diğer kadrolardaki akademik personel sayısında %1.28 - %3.01 oranında azalma görülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(4\)B.4.1.1.Atama Yükseltme Yönergesi 2023.pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.2.MUYBİS Giriş Ekranı.pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.3.Doçentlik ESözlü Sınavı Esasları.pdf](#)

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda Üniversitenin akademik ve idari personelinin tüm zorunlu eğitim ve mesleki gelişim planlamasını yapmak, Yıllık Personel Eğitimi ve Gelişimi Planı hazırlamak, eğitimlerin etkin olarak yapılmasını sağlamak, eğitimleri izlemek, kontrol etmek ve eğitimlerin geliştirilmesi ve güncellenmesi konusunda önlemler almak amacıyla 2021 yılında kurulan (B.4.2.1.) Eğitim Koordinatörlüğünün çalışmaları 2023 yılında da devam etmiştir.

Her sene olduğu gibi Danışman Kurulu'nun uygun görüşüyle belirlenen 01.01.2023-31.12.2023 dönemini içeren eğitim takvimi (B.4.2.2.) tüm paydaşların erişimine açık olarak yayınlanmış olup, hazırlanan iş akışına göre (B.4.2.3.) eğitim veren birimler tarafından e-posta ve resmi yazışmalarla düzenli bilgilendirmeler yapılarak takvim uygulanmıştır. Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında 2023 yılı içerisinde, [Akademik Personel](#) ve İdari Personel Destek ve Gelişim Programları kapsamında toplam 26 eğitim verilmiştir. Her eğitimin sonunda hem eğitimi veren birimin hem de eğitim katılımcılarının doldurduğu eğitim değerlendirmeleri, akademik ve idari personele sağlanan mesleki gelişim fırsatlarının iyileştirilmesine ve daha etkili hale getirilmesine katkı sağlamaktadır. Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde verilen tüm eğitim etkinliklerinin sonuçları, Koordinatörlük ve UZEM işbirliğinde Yönetim Bilgi Sistemine ve MUYBİS'e

aktarıldıktan sonra, Koordinatörlük tarafından hazırlanan değerlendirme raporu, Danışma Kurulu'na ve eğitimi veren birime iletilmektedir. 2022 Yılı KİDR içinde kanıt olarak sunulan eğitimlerin değerlendirilmesine esas rapora ve 2023 yılındaki anket sonuçlarına dayanarak yapılan çalışmalar sonucu personele yönelik eğitimlerin düzenlenmesinde söz konusu koordinatörlüğün danışma kurulu kararı uyarınca kişisel gelişim eğitimlerinin mesleki gelişim eğitimlerinden farklı olarak açık öğrenme kaynaklarının taranarak belirli periyotlarla personelin bu kaynaklara yönlendirilerek işletilmesi ile ilgili bir iyileştirmeye gidilmiştir (B.4.2.4.). Eğitim Koordinatörlüğü bünyesinde verilen tüm eğitim etkinliklerinin sonuçları, Koordinatörlük ve UZEM işbirliğinde Yönetim Bilgi Sistemine ve MUYBİS'e aktarıldıktan sonra, Koordinatörlük tarafından hazırlanan değerlendirme raporu, Danışma Kurulu'na ve eğitimi veren birime iletilmektedir.

Eğitim Koordinatörlüğünün etkinliklerine ilaveten [UZEM](#), ders içeriklerinin ve öğretim araç ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarını bilgi notları ve videolarla bilgilendirmeyi sürdürmektedir. Düzenlenen etkinliklerin kayıtları ve bilgilendirmeler, sürekli erişim için UZEM'in internet sitesinde yer almaktadır (B.4.2.5.).

Deprem felaketi sebebiyle uzaktan eğitimle geçirdiğimiz dönemde Üniversitemiz öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik oluşturulan politikalar çerçevesinde akademik personelin teknoloji kullanımı ve uzaktan öğretime dair becerileri asenkron eğitimlerle tazelenmiştir. Salgın döneminden itibaren Üniversitemizin kurumsal öğrenme yönetim sistemi olan Ders Yönetim Sistemi'nin (DYS) etkin kullanımına dair hazırlanan bütün bilgilendirmeler ve eğitimler, hem web sitesine eklenmiş (B.4.2.6.) hem de DYS içerisinde bir asenkron ders olarak birleştirilerek öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (B.4.2.7.). Böylece, eğitimin yalnızca bilgilendirme videoları ve belgelerle tek yönlü bir etkinlikten çok öğretim elemanlarının tartışma forumları aracılığıyla birbirleriyle etkileşim içerisinde olup birbirlerinden öğrenebileceği bir öğrenme ortamı oluşturulması amaçlanmıştır. 2023 Yılı içerisinde hem uzaktan veya harmanlanmış hem de yüz yüze verilen dersleri desteklemek amacıyla öğrenme yönetim sisteminin kullanılmasına devam edilmiştir. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının Ders Yönetim Sistemi üzerindeki ders sayfalarını daha etkili bir öğretim ve etkileşim gerçekleştirmek üzere yapılandırmalarına ve biçimlendirmelerine örnek teşkil edecek 'Örnek Ders Sayfası' sürekli olarak güncellenmektedir (B.4.2.8.).

Akademik Gelişim Programı (AGEP), Aralık 2020 tarihinde başlatılan ve MSKÜ'ye son üç yıl içinde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarına yönelik olarak üniversitemizin sahip olduğu olanakları, araştırma ve işbirliği imkanlarını tanıtmak ve etkili öğretim konusunda bilgilendirmek suretiyle akademik personelin araştırma ve eğitim alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla hazırlanmış zorunlu bir eğitim programıdır (B.4.2.9.). AGEP'e katılan akademik personelin programı tamamlama bilgileri ve puanları, otomatik olarak Üniversitemiz Personel Bilgi Sistemi'ne ve MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi'ne aktarılmaktadır. AGEP kapsamında bugüne kadar beş (5) grupta eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimi başarıyla tamamlayamayanlar, otomatik olarak bir sonraki gruba kaydedilmekte ve bağlı oldukları birimler yazıyla bilgilendirilmektedir. 2023 yılı içerisinde iki grup eğitim gerçekleştirilmiştir. AGEP 4. Gruba 173 kişi, 5. Gruba 190 kişi kaydedilmiş, eğitimleri toplamda 23 kişi tamamlamıştır. Katılımın artırılması için eğitim içeriğinin ve yönteminin gözden geçirilmesine başlanmış olup, 2024 yılı içerisindeki gruplarda yeni içeriğin kullanılması planlanmaktadır.

Merkezden yapılan bu çalışmalara ek olarak, akademik birimler kendi çalışma alanlarında seminerler, webinarlar, paneller, vb. etkinliklerle mesleki gelişim çalışmalarına katkı sağlamaktadır. Örnekler arasında, Tıp Fakültesi'nin düzenli olarak gerçekleştirdiği eğitim becerileri kursları sayılabilir (B.4.2.10.).

YÖKAK 2022 İzleme Raporu'nda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması ve tüm öğretim elemanlarının gerçekleştirilecek uygulamalara katılımlarının sağlanmasına yönelik tavsiyesi doğrultusunda Eğitim Koordinatörlüğü tarafından belirlenen yıllık takvimin uygulanması, verilen eğitimlerin hem içerik hem de veriliş yöntemi açısından değerlendirilmesi, yapılan değerlendirmelerin ve tanımlı eğitimlere katılımların takip edilerek eğitim takviminde yer alacak eğitim konularının belirlenmesinde bunlara dikkat edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(4\)B.4.2.1.EK Çalışma Usul Esasları.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.2.EK 2023 Eğitim Takvimi.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.3.EK İş Akışı.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.4.EK Örnek Değerlendirme.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.5.UZEM Örnek Dijital İçerik Üretimi.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.6.UZEM Eğitimciler için Moodle Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.7.UZEM DYS Kullanımı Dersi.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.8.UZEM DYS Örnek Ders.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.9.AGEP Bilgi Paketi.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.10.Tıp Fakültesi Kursları.pdf](#)

## **3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Üniversite yönetimi tarafından araştırma faaliyetlerinde başarılı olan öğretim elemanlarına takdir ödülleri verilmekte, ancak eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamakta idi. YÖKAK 2022 İzleme Raporu'nda eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının yapılandırılmasının Üniversitenin güçlendirilmesi bakımından önemli görüldüğü şeklindeki değerlendirmeye istinaden, eğitim-öğretimde başvuruya tabi bir "başarılı uygulama" değerlendirmesini takiben takdir sisteminin getirilmesi tavsiye edilmiştir. Bu doğrultuda, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Üniversitede bir Öğretimde Mükemmeliyet Ödülü mekanizması oluşturulması için gerekli planlamalara başlanmıştır ve 2023 yılı içerisinde bir Öğretim Ödülleri Yönergesinin çalışması gerçekleştirilmiştir.

Taslak yönergeye göre, ödüller her yıl adaylar arasından yapılacak seçim ile Eğitim Bilimleri, Fen ve Mühendislik, Sosyal Bilimler ve Tıp ve Sağlık Bilimleri alanları temel alınarak dört kategoride verilmesi planlanmaktadır. Senato tarafından belirlenecek olan Ödül Değerlendirme Komitesi adayların portfolyolarını, (a) Yenilikçi, aktif öğretim yöntem ve teknikleri, (b) Uygulanan yöntem ve tekniğin yaygınlığı, (c) Motivasyon ve öğrenmeyi güdüleme, ve (d) Ölçme ve değerlendirme uygulamaları kriterleri temelinde hazırlanan rubriğe göre değerlendirecektir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde görev yapan akademik personelin öğretim süreçlerini geliştirme ve öğrenmeye katkı sağlama açısından gösterdikleri yüksek nitelikli performansları değerlendirmek, desteklemek ve teşvik etmek amacıyla ödüllendirilmelerine ilişkin bu yönergenin 2024 yılında yürürlüğe girmesi ve ilk ödülün 2024-2025 Akademik Yılı Açılışında verilmesi planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.



## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma politikasında belirtildiği üzere araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, ülkenin ve bölgenin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı ilke edinmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik amaçları geliştirmek üzere; bilimsel araştırmalar, ulusal ve uluslararası projeler ve lisansüstü çalışmalar ile elde edilen bilimsel bilginin ülkenin ve bölgenin toplumsal refahına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde araştırma faaliyetleri ve süreçlerin planlanması ve takibi AR-GE'den sorumlu Rektör Yardımcısı sorumluluğunda yönetilmektedir (C.1.1.1.). Araştırma ve inovasyona dönük süreçlerin ve kapasitenin geliştirilmesi amacı doğrultusunda Üniversitemiz [2021-2025 Stratejik Planı](#)'nda araştırma hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

H.1.1 Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak

H.1.2 Bilimsel yayınların sayısı, etki ve erişebilirliğini artırmak

H.1.3 Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak

H.1.4 Ar-Ge'nin inovasyona dönük çıktılarını geliştirmek

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda, aşağıda belirtilen ofis ve merkezler tarafından Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve takibi gerçekleştirilmektedir:

- [Uygulama ve Araştırma Merkezleri](#): Üniversite öğretim elemanlarının proje ve araştırmalarını gerçekleştirmek üzere kurdukları/kuracakları proje bazlı tüm araştırma laboratuvarlarının ve öğretim elemanlarının idari, mali ve teknik konularda gerekli ekipman ihtiyacını imkânlar ölçüsünde karşılama hususunda ara yüz olmaktadır.
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi \(BAP:\)](#) Üniversitemizin stratejik hedeflerine paralel olarak, bilimsel araştırma projelerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar dâhilinde destekleyerek; gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulmasına ve bunun etkin bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.
- [Muğla Teknopark A.Ş.](#): Sanayideki gelişmeleri üniversite ortamına taşıyarak yeni iş birliklerine, akademik projelerin sanayiye doğrudan aktarımı için şirket kurmalarını desteklemek veya projelerini sanayiye aktaracak teknoloji transfer hizmetleri sunmak amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.
- [İnova Muğla TTO A.Ş.](#): Teknoloji geliştiricisi AR-GE kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni AR-GE şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, iş birliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren bir yapıdır.
- [Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü](#): akademik araştırma sonuçlarının verimli ve hızlı bir şekildedicarileşmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak, araştırma merkezleri ve özel sektör arasında; araştırmacılar ile girişimciler, yatırımcılar ve sanayiciler ile gerekli ve ihtiyaç duyulan bağlantıların en efektif biçimde yürütülmesi hususunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri 103'ü eğitim ve 102'si araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 10978,72 m<sup>2</sup> fiziki mekâna sahip 205 laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Merkez kampüsümüzde bulunan Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) Binası toplam 8.013 m<sup>2</sup> kapalı alana

sahiptir. Faaliyet yılı içerisinde kurulan Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Üniversitemizde bulunan bulunan [Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) sayısı 55'e ulaşmıştır. Bu merkezlerden 6 tanesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi (ALM) binasında kendi araştırma laboratuvarına sahiptir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde 12 adet Proje Bazlı [Tematik Alan Laboratuvarı](#) bulunmaktadır (**Tablo 8**).

**Tablo 8 Araştırma Laboratuvarı Merkezi Binasında Bulunan Laboratuvarlar**

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
İleri Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Malzeme Araştırma Laboratuvarı
	Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Numune Hazırlama ve Ekstraksiyon Laboratuvarı
	Enstrümantal Analiz Laboratuvarı
Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	Mikrobiyoloji Laboratuvarı
	Kimya Laboratuvarı
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı
Proje Bazlı Araştırma Laboratuvarları	Rejeneratif Tıp Laboratuvarı
	İmmünoloji ve Kök Hücre Laboratuvarı
	Metabolizma Araştırma Laboratuvarı
	Proteogenom Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı
	Biyoinformatik Laboratuvarı
	Biyomalzeme ve Doku Mühendisliği Laboratuvarı
	Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı
	Doğal ve Tasarlanmış Jeomalzemeler Laboratuvarı
	Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı
	Metaverse ve Multiverse Laboratuvarı
	Sensör, Biyosensör ve Nano-Tanı Sistemleri Laboratuvarı
Yapay Zekâ Laboratuvarı	

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerine ait bilgiler kamuoyuna açık bir şekilde sunulmakta (<https://ybs.mu.edu.tr/>) ve iyileştirilmesi gereken hususlar not edilerek gerekli planlamalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda, Üniversitemizin 27.09.2023 tarih ve 1373 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulan Araştırma-Geliştirme (AR-GE) Koordinatörlüğünün teşkilatlanması, çalışma ilkeleri ve görev kapsamı ile ilgili çalışmaları yürütmek amacıyla planlanan çalıştay öncesi Rektörümüzün katılımıyla çevrimiçi ortamda bir toplantı gerçekleştirilmiştir (C.1.1.2.). Bu toplantı ile Üniversitemizin AR-GE vizyonu, politikası ve hedefleri doğrultusunda ilerlemesinin sağlanmasında ve bu doğrultuda aidiyet duygularının pekiştirilmesi hedeflenmiştir. Bu toplantıda elde edilen geri dönüşler ile faaliyet yılı içerisinde farklı disiplinlerden Üniversitemiz akademisyenlerinin katıldığı bir tam günlük "Kurumsal AR-GE Gelişim Çalıştayı" düzenlenmiştir (C.1.1.3.). Stratejik planda belirtilen hedefler doğrultusunda; girdi/kaynak/alt yapı ve süreç/performans olmak üzere iki farklı konu başlığı kapsamında Üniversitemizin performans tabanlı araştırma yönetim modelinin oluşturulabilmesi için görüş ve öneriler toplanmıştır. Gerçekleştirilen AR-GE Gelişim Çalıştayının 2024 yılında katılımın genişletilerek farklı bir grupla tekrarı planlanmaktadır.

Bu çalıştayda; araştırma hedefleriyle ilgili olarak ölçme ve değerlendirmelerden sonra güçlü olan alanların belirlenmesi, alınması gereken malzemeler için kaynak geliştirilmesi, bölüm toplantılarında akademik hedeflerin belirlenmesi, disiplinler arası araştırma laboratuvarlarının teşvik edilmesi ve geliştirilmesi, İleri Teknoloji Laboratuvarı Servisi için koordinasyonun geliştirilmesi-web sayfasının iyileştirilmesi, kullanılacak aletler için bir booking sistemi oluşturulması, ALM'nin bir araştırma enstitüsüne çevirilmesi ve içinde alt birimlerin oluşturulması, araştırma üniversitesi hedefinin benimsenmesi, görüş ve önerilerine yer verilmiştir.

Araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili olarak: MSKÜ Yayın Bilgi Sistemi (MUZYBİS)'in iş birliği için kullanımının teşvik edilmesi, çalışan akademisyenler için bir ödül mekanizmasının oluşturulması görüşleri ortaya çıkmıştır.

Araştırma çıktılarının ölçülebilirliği, daha etkin bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının kurulması ile ilgili olarak; Kurumsal AR-GE Gelişim Çalıştayı sonucunda; Teknoloji Transfer Ofisi biriminin yeniden yapılandırılarak aktif hale getirilmesi, faaliyetlerinin tabana yayılacak şekilde sürdürülmesi gereği vurgulanmıştır. Kurumun AR-GE altyapısının uluslararası iş birlikleri yolu ile geliştirilebileceği değerlendirilmiştir. Uluslararası işbirlikli çalışmaların daha fazla teşvik edilip desteklenmesi gerektiği belirtilmiştir. Disiplinlerarası lisansüstü çalışmaların gerçekleştirileceği bir araştırma enstitüsü kurulması önerisi ortaya çıkmıştır. Ayrıca, kurumun AR-GE performansının daha iyi izlenebilmesi için AR-GE hedeflerinin bölüm düzeyinde belirlenmesi, araştırmaların proje destek ofisi faaliyetleri ile desteklenmesi, iyi araştırmacıların ödüllendirilmesi, kurumun AR-GE performansının değerlendirilmesine olanak sağlayacak performans birimi ya da veri ofisinin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Kurumun AR-GE Politikasını gözden geçirebilecek, bu politikaya uyumlu faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlayacak, kurum performansını periyodik izleyerek Rektörlüğe raporlayacak bir AR-GE üst kurulu oluşturulması sonucu ortaya çıkmıştır. 2023 yılında benzer hedeflerle kurulan AR-GE koordinatörlüğü gerek yapısı gerek iş süreçleri ve sorumlulukların netleştirilememesi sebebi ile yapısal olarak iyileştirmeye açık bir alan olarak belirlemekte, kurum bu durumu belirlenen sorumlulukları taşıyacak bir AR-GE üst kurulunun hayata geçmesi ile çözmeyi planlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)C.1.1.1.Rektör Yardımcısı Görev Dağılımı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.2.AR-GE Koordinatörlüğünün Teşkilatlanmasına Yönelik Komison Oluşturms..pdf](#)
- [\(2\)C.1.1.3.Kurumsal Ar-Ge Gelişim Çalıştayı.pdf](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi iç ve dış araştırma kaynaklarının yönetiminde [2021-2025 Stratejik Plan](#)'da belirtilen amaç ve hedefler, [YÖK tarafından yayımlanan Yetkinlik Raporu](#)'nda belirtilen eşleşmeler, kamu ve özel sektörden alınan dış danışma kurulu toplantılarındaki geri bildirimler belirleyici unsurlardır. Kurumumuzda dış kaynaklara yönelik veriler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından izlenmektedir. Projelere ait bilgiler BAP tarafından düzenli olarak güncellenmekte ve ilgili birimin otomasyon sistemi üzerinden tüm üniversite personeli ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi tarafından; Araştırma Projeleri (AP), Düşük Bütçeli Altyapı Projeleri (DB- AYP), Yüksek Bütçeli Altyapı Projeleri (YB-AYP), Lisansüstü Tez Projeleri (LTP), Teşvik Projeleri (TP), Çağrılı Projeler (ÇP), Sanayi İş birliği Projeleri (SİP), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LÖKAP) olmak üzere 9 adet proje destek türü bulunmaktadır. Bu kapsamda ilgili faaliyet yılı içerisinde her bir proje türünde desteklenen proje sayıları Tablo 9'da verilmektedir.

**Tablo 9. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Projelerin Sayısı**

Desteklenen Proje Türleri	2023
Araştırma Projeleri (AP)	16
Düşük Bütçeli Altyapı Projeleri (DB-AYP)	0
Yüksek Bütçeli Altyapı Projeleri (YB-AYP)	0
Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)	22
Çağrılı (Güdümlü) Projeler (ÇP)	0

Desteklenen Proje Türleri	2023
Teşvik Projeleri (TP)	13
Sanayi İş birliği Projeleri (SİP)	0
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)	2
Kariyer Destek Projesi (KDP)	1
<b>Toplam Desteklenen Proje Sayısı</b>	<b>54</b>

Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda BAP Yönergesine 2021 Yılı içerisinde dahil edilen Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LÖKAP) kapsamında 2023 faaliyet yılı içerisinde toplamda 2 proje desteklenmeye hak kazanmıştır. 2022 yılında BAP yönergesine eklenen yeni bir proje türü Kariyer Destek Projesi (KDP) BAP yönergesine faaliyet yılı içerisinde toplamda 1 adet proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu destek kapsamında Üniversitemiz bünyesinde yer alan doktorasını son 5 sene içerisinde tamamlamış öğretim elemanlarımızın kariyerlerini araştırmacı olarak en iyi şekilde sürdürmeleri amaçlanmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde tamamlanan proje sayısı 72 ve devam eden proje sayısı ise 71'dir. Tamamlanan ve devam projelerin toplam bütçesi 3.413.425,11 TL'dir (Tablo 10). 2023 faaliyet yılı içerisinde onaylanan iç fon kaynaklı projelerin birimler arasındaki dağılımı Tablo 11'de verilmiştir. Faaliyet yılı içerisinde toplam 54 projenin toplam bütçesi 1.442.745,55 TL'dir.

**Tablo 10. İç Fon Kaynaklı Projeler**

Faaliyet Yılı	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (A)	Devam Eden Proje Sayısı (B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	Yıl Bazında Yapılan Harcama	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir (₺)
2020	242- 1 <sup>(a)</sup> = 241	46	169+ 3 <sup>(b)</sup> = 172	114+ 1 <sup>(c)</sup> = 115	5.069.516,73	5.069.516,73	1.305.301,64	1.256.000,00 <sup>(d)</sup>
2021	115	67	58	121+ 3 <sup>(e)</sup> = 124	4.181.979,16	4.181.979,16	1.408.189,60	1.378.000,00 <sup>(d)</sup>
2022	123+ 1 <sup>(f)</sup> = 124	43	75+3 <sup>(g)</sup> =78	88+ 1 <sup>(h)</sup> = 89	3.953.492,89	3.953.492,89	1.072.974,15	1.316.675,00 <sup>(d)</sup>
2023	<b>87+ 2<sup>(h)</sup> = 89</b>	<b>54</b>	<b>70+2<sup>(h)</sup> =72</b>	<b>71</b>	<b>3.413.425,11</b>	<b>3.413.425,11</b>	<b>953.524,05</b>	<b>3.604.601,00<sup>(d)</sup></b>

(a) 2020 Yılında (17/091) iptal edilmiştir. / (b) 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir. / (c) 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur). / (d) Faaliyet yılı içerisinde eklenen Özgeler ve Hazine gelirini göstermektedir. / (e) 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur). / (f) 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur). / (g) 2022 Yılında 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir. / (h) 2 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir.

**Tablo 11. İç Fon Kaynaklı Projelerin Birimlere Göre Dağılımı**

Birimler	(Adet)	Sayısına Oranı (%)	(TL)	Toplam Bütçeye Oranı (%)
Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	1	1,86	35.000,00	2,43
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	1,86	48.586,50	3,37
Diş Hekimliği Fakültesi	2	3,71	64.074,33	4,45
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	1	1,86	12.361,00	0,86
Eğitim Fakültesi	2	3,71	19.996,96	1,39
Fen Bilimleri Enstitüsü	12	22,23	367.834,31	25,50
Fen Fakültesi	6	11,12	176.939,14	12,27
Fethiye İşletme Fakültesi	1	1,86	15.000,00	1,04
Fethiye Ziraat Fakültesi	1	1,86	49.821,60	3,46
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	1,86	47.600,00	3,30
İslami İlimler Fakültesi	1	1,86	10.000,00	0,70
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	2	3,71	66.096,00	4,59
Milas Veteriner Fakültesi	3	5,56	156.617,72	10,86
Mühendislik Fakültesi	2	3,71	9.722,75	0,68
Sağlık Bilimler Enstitüsü	3	5,56	92.769,07	6,43

Birimler	(Adet)	Sayısına Oranı (%)	(TL)	Toplam Bütçeye Oran (%)
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1,86	15.000,00	1,04
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	11,12	90.763,80	6,30
Su Ürünleri Fakültesi	3	5,56	69.640,62	4,83
Teknoloji Fakültesi	1	1,86	24.837,57	1,73
Tıp Fakültesi	4	7,41	70.084,18	4,86
<b>TOPLAM</b>	54	100	1.442.745,55	100

**Muğla Teknopark A.Ş.**'nin kurulması ile ilgili çalışmalara 01.03.2012 tarihinde 30 kişilik Kamu-Üniversite-Sanayi ve iş birliği kapsamında oluşan bir Protokol imzalanması ile başlamıştır. Bölge başvuru araştırma konuları, 10. Kalkınma Planları kapsamında Ülkemizin ihracat rakamlarını artırmak ve ithalatı en aza indirmek amaçları doğrultusunda yenilenebilir enerji, sağlık-turizm, gıda, tarım ve hayvancılık sektörleri olarak tespit edilmiştir. Muğla Teknopark 1 Mart 2021 tarihinde faaliyetine geçmiş ve firma kabullerine başlamıştır. 2023 yılı sonu itibarıyla 26 Ar- Ge firması ve 19 kuluçka firması ile toplamda 45 firma TeknoPark'ta faaliyetini sürdürmektedir (Tablo 12).

**Tablo 12. Muğla Teknopark Firmaları**

Firma İsmi	Web Sayfası	Firma İsmi	Web Sayfası
Wilow Software	<a href="https://wilowsoftware.net/">https://wilowsoftware.net/</a>	Arniva	<a href="http://www.amiva.com.tr/">http://www.amiva.com.tr/</a>
Bilge Teknoloji	<a href="https://bilge.com.tr/">https://bilge.com.tr/</a>	Metisone	<a href="https://metisone.com/">https://metisone.com/</a>
IronTech	<a href="http://www.irotech.com.tr/">http://www.irotech.com.tr/</a>	Nüve Kimya A.Ş.	<a href="https://massvecrystal.com">https://massvecrystal.com</a>
GOHM	<a href="http://www.gohm.com.tr">http://www.gohm.com.tr</a>	MGL Kozmetik	<a href="https://www.mglnatural.com">https://www.mglnatural.com</a>
Freshsens	<a href="https://freshsens.tech/">https://freshsens.tech/</a>	Ege Barkod	<a href="https://egebarkod.com/">https://egebarkod.com/</a>
PurpleBox	<a href="https://www.prplbx.com/">https://www.prplbx.com/</a>	Nüve Kimya	-
NSS Solution	<a href="https://nss.com.tr/">https://nss.com.tr/</a>	Logicute	<a href="http://www.logicute.com">www.logicute.com</a>
Gomyid	<a href="https://www.gomyid.com">https://www.gomyid.com</a>	Shifsoft	<a href="http://www.shiftsoft.co/">http://www.shiftsoft.co/</a>
Andasis	<a href="http://www.andasis.com/">http://www.andasis.com/</a>	She lix	<a href="https://she lix.com/">https://she lix.com/</a>
Piton Technology	<a href="https://www.piton.com.tr/">https://www.piton.com.tr/</a>	Vskor	<a href="https://www.velocity.net">https://www.velocity.net</a>
Ecording	<a href="https://ecording.org/">https://ecording.org/</a>	Mersus	<a href="http://www.mersus.com/">http://www.mersus.com/</a>
Mifosoft	<a href="http://www.mifosoft.com/">http://www.mifosoft.com/</a>		-
Idamobile	<a href="http://www.idamobile.co/">http://www.idamobile.co/</a>	Geoport	<a href="http://geoport.com.tr">http://geoport.com.tr</a>
KyberTechs	<a href="http://kybertechs.com/">http://kybertechs.com/</a>	MCS Aquatic	<a href="http://mcsaquatic.com">http://mcsaquatic.com</a>
Mava Teknoloji	<a href="https://www.mava.com.tr">https://www.mava.com.tr</a>	Hy-En	<a href="https://hy-en.com">https://hy-en.com</a>
Vihobook	<a href="https://www.vihobook.com/">https://www.vihobook.com/</a>	Altom	<a href="http://www.altom.com.tr/">http://www.altom.com.tr/</a>
Türkiye Biyologlar Derneği	<a href="http://www.turkiyebiyologlardemegi.net">http://www.turkiyebiyologlardemegi.net</a>	Kedi-Mobile	<a href="https://kedi-mobile.com/">https://kedi-mobile.com/</a>
Get	<a href="https://getsoftwarecompany.com/">https://getsoftwarecompany.com/</a>	Slush Software	<a href="http://www.slush.com.tr">http://www.slush.com.tr</a>
Hive Republic	<a href="http://www.hiverepublic.com">http://www.hiverepublic.com</a>	İşte portal	<a href="https://www.isteportal.com.tr/">https://www.isteportal.com.tr/</a>
Hibex	<a href="https://www.hibexproje.com">https://www.hibexproje.com</a>	İnternal Bilişim	<a href="https://internalbilisim.web.app/">https://internalbilisim.web.app/</a>
VIRTUS Yazılım		BeeVee	<a href="http://www.beevee.com.tr;">www.beevee.com.tr</a> ; <a href="http://www.beeveeerge.com">www.beeveeerge.com</a>
YTB Yazılım			

Muğla Teknopark Yönetici A.Ş.'nin TTO faaliyetlerini gerçekleştirmek amacı ile 18.02.2022 tarihinde İNOVA TTO A.Ş. ile bir iş birliği protokolü imzalanmıştır (Ticari gizlilik nedeniyle protokol kanıt olarak sunulamamaktadır). Bu sayede Teknopark firmalarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine hız kazandırılması amaçlanmıştır. Bu protokol ile 2023 Yılı içerisinde Muğla Teknopark Yönetici A.Ş.'de gerçekleştirilen eğitim ve seminerler Tablo 13'de sunulmuştur.

**Tablo 13. Muğla Teknopark Yönetici A.Ş.'de Gerçekleştirilen Eğitim ve Seminerler**

S.N	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyet Adı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle
1	Seminer (Yüzyüze)	05.09.2023	05.09.2023	Avrupa Yenilik Konseyi (EIC) Bilgilendirme Semineri"	Ulusal	Çevrim İçi	12	Teknopark Firmaları
2	Seminer (Elektronik ortam)	25.08.2023	25.08.2023	Microsoft Hub Etkinliği	Ulusal	Çevrim İçi	6	Teknopark Firmaları
3	Seminer (Elektronik ortam)	22.03.2023	22.03.2023	Teknopark Firmaları için Proje Destekleri Semineri	Ulusal	Çevrim İçi	7	Teknopark Firmaları

Üniversiteler, araştırma merkezleri ve özel sektör arasında; araştırmacılar, girişimciler, yatırımcılar ve sanayiciler ile gerekli bağlantıların sağlanması amacıyla **İnova Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.** 7/12/2018 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan [Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği](#) ve Üniversitemizin Yönetim Kurulunun 22/05/2019 tarihli kararı ile kurulmuştur. Faaliyet yılı içerisinde Ar-GE, ortak proje ve bilgi transferi amacıyla toplamda 3 adet iş birliği protokolü imzalanmıştır (C.1.2.1.). 2023 yılı içerisinde 133 öğretim elemanımız özel sektör ile iş birliği yaparak 112 farklı projede görev almışlardır. Bu kapsamda İNOVA Muğla'nın elde ettiği gelirler Üniversitemiz araştırmacılarının Ar-Ge projeleri kapsamında ortaya çıkan buluşların fikri mülkiyet hakları giderlerinin karşılanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi çerçevesinde üniversitede yürütülen araştırmalardan çıkan sonuçların buluş aşamasından ticarileştirmeye giden süreçte zamanında ve etkin hizmet verilmesi ilke olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz 2023 Yılı içerisinde Üniversitemiz hak sahipliğinde toplamda 7 adet ulusal/uluslararası patent başvurusu yapılmıştır (C.1.2.2.).

Bununla birlikte bir akademisyenimizin ticarileştirme döngüsü tamamlanmıştır. Ulusal patent başvurusunu 2021 yılında Bezmialem Üniversitesi ile ortak yaptığımız ve 2022 yılında PCT (uluslararası patent başvurusu) başvurusu yapılan patent başvurusu 2022 yılında ayrıca BİGG programından hibe almıştır ve akademisyemizin Muğla Teknopark'ta firması bulunmaktadır. Yatırımcı görüşmelerinde bahsi geçen patent, ilgili öğretim elamanı tarafından kurulan firmaya lisanslanmıştır. (Lisans sözleşmesi Ticari gizlilik nedeniyle kanıt olarak protokol sunulamamaktadır). Bu kapsamda gelir elde edilmesi durumunda Üniversitemiz [Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi](#) kapsamında gelir paylaşımı yapılması planlanmaktadır. Bahsi geçen lisans sözleşmesi ile birlikte [Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi](#) bir iyileştirme ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda, iyileştirmeler yapılarak yönerge yenilenmiştir (C.1.2.3. ve C.1.2.4.) sunulmuştur. Faaliyet yılı içerisinde Piris Reis Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında ortak patent sözleşmesi imzalanmıştır (C.1.2.5.).

Faaliyet yılı içerisinde yeni şirketleşen öğretim elemanı sayısı 3 olup toplamda 17 öğretim elemanımızın şirketi bulunmaktadır (C.1.2.6.). Faaliyet yılı içerisinde Üniversitemiz ile Çin Halk Cumhuriyeti'nde yer alan Central South Üniversitesi arasında akademik iş birliği protokolü imzalanmıştır (C.1.2.7.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)C.1.2.1.Teknoloji Transfer Ofisinde Gerçekleştirilen İş birliği Protokolü.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.2.2023 Yılı Ulusal Uluslararası Patent Başvurusu.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.3.Fikri ve Sınai Mülk. Hak. Tekn Transfr ve Tic. Yönergenin Yenilenmesi.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.4.Fikri ve Sınai Mülk. Hak. Tekn Transfr ve Tic. Yenilenen Yönerge.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.5.Piris Reis Üniversitesi ile Ortak Patent Sözleşmesi.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.6.2023 Yılında Teknoparkta şirketi Olan Öğretim Elemanları.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.7.Üniversitemiz İle Central South Ün. Arasında Yap. Akademik işbirliği protokol.pdf](#)

## 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde dört farklı enstitü (Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü) çatısı altında toplamda 46 doktora programı yer almaktadır. Kurumumuzda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu olarak açılan yeni doktora programları ile enstitülere göre program sayıları ve isimleri Tablo 14’de verilmiştir.

**Tablo 14. Üniversitemiz Doktora Programlarının Enstitülere Göre Dağılımı**

<b>Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 7 doktora programı:</b>
Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Fen Bilgisi Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Eğitimi, SımfEğitimi
<b>Fen Bilimleri Enstitüsünde 19 doktora programı:</b>
Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Biyoloji, Biyoinformatik (İngilizce), Enerji Sistemleri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce), Fizik, İnşaat Mühendisliği (İngilizce), İstatistik, Jeoloji Mühendisliği (İngilizce), Kimya, Maden Mühendisliği (İngilizce), Matematik, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce), Moleküler Biyoloji ve Genetik, Su Ürünleri Mühendisliği, Su Ürünleri Avcılık ve İşleme Teknolojileri, Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Teknolojileri (İngilizce)
<b>Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 6 doktora programı:</b>
Beden Eğitimi ve Spor, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi, Yaşlı Sağlığı, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
<b>Sosyal Bilimler Enstitüsünde 15 doktora programı:</b>
Arkeoloji, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Sanat ve Tasarım (Sanatta Yeterlik), Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği, Türk Dili ve Edebiyatı, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda Üniversitemiz tarafından 100/2000 Doktora Bursu kapsamında 41 öğrenciye destek sağlanmıştır. YÖK 100/2000 Doktora Bursu Kapsamında destek alan öğrencilerin enstitüler bazında dağılımı Tablo 15’de sunulmaktadır.

**Tablo 15. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kaps. Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi**

Enstitü Adı	Anabilim Dalı/Alt Alan Adı	Öğrenci Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik Anabilim Dalı	4
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji Anabilim Dalı	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	3
Fen Bilimleri Enstitüsü	İstatistik Anabilim Dalı	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Anabilim Dalı	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji Anabilim Dalı	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe Anabilim Dalı	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	3
<b>Toplam</b>		<b>41</b>

Doktora sırası ve doktora sonrasında TÜBİTAK'tan desteklenen burs programı kapsamında, 2023 Yılında 4 adet yurt içi doktora bursu, 7 adet yurt dışı doktora sonrası, 1 adet yurt içi doktora sonrası olmak üzere toplam 12 adet proje kabul edilmiştir. Bu projelerin tümü devam ediyor durumdadır (Tablo 16). Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) başvurusu BAP komisyonunun görüşü doğrultusunda yılda iki dönem halinde yapılmasına karar verilmiştir (C.1.3.1.). Ayrıca, 2023 yılında Doktora Sonrası Araştırma Programına yönelik temel ilkeleri, başvuruları, değerlendirme ve uygulama koşullarını kapsayan bir yönerge geliştirilmiştir (C.1.3.2.).

**Tablo 16. 2023 Yılı İçerisinde TÜBİTAK-BİDEB Taraf. Desteklenen Doktora ve Doktora Sonrası Burslar**

Sıra No	TÜBİTAK BİDEB Program Türü	Durum	Konu/Proje Başlığı
1	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Ediyor	Yurt İçi Genel doktora Burs Programı
2	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Ediyor	Yurt İçi Genel Doktora Burs Programı
3	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Ediyor	Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı
4	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Ediyor	Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı
5	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Ediyor	Does Fitness Protect Against Worsening of Sensorimotor Function and Deterioration of The Corticospinal Tract in Multiple Sclerosis? A Study Using Transcranial Magnetic Stimulation
6	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Ediyor	Kesirli Mertebeden Epidemiyolojik Modellerin Yapısal ve Pratik Tanımlanabilirlik Analizlerinin Geliştirilmesi ve Türkiye'de İnsan Papilloma Virüsü (HPV) Yayılımının Kesirli Mertebeden Yapısal ve Pratik Tanımlanabilir Modellemeleri
7	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Ediyor	Otonom araçlar içeren sıkışık rejimli trafikte trafik akım kontrolü ve rotalama problemleri
8	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Ediyor	Mobil Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının Elektrikli Araçların Yaygınlaşmasına ve Dağıtım Sistemi İşletimine Sağlayacağı Faydaların İncelenmesi
9	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Ediyor	III-Nitrür Bazlı Mikro Işık Yayan Diyotlar
10	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Ediyor	Developing and Modeling Creative Tourism as a Sustainability Strategy in Coastal Tourism Destinations: 'Creative Lycian Fethiye' as Creative Tourism Development Model Proposal
11	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Ediyor	Garnet Lu-Hf/Sm-Nd and Amphibole Ar-Ar Geochronology of the Different Metamorphic Slices in Çine and Bozdağ Nappes: Thermochronological investigation of the Emplacement and Exhumation Processes onto the Menderes Nappes (Menderes Massif, W Turkey)
12	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Ediyor	Batı Karadeniz'de Ortasu Trolü ile Balık Avcılığının Araştırılması

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(3\)C.1.3.1.Doktora Sonrası Araştırma Programı Başvuru Dönemleri Konusu Hakkında.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.2.DOSAB Yönerge.pdf](#)



## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitenin kurum içinde geliştirdiği “Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülü’nün öğretim üyeleri tarafından kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla; öğretim üyelerinin/elemanlarının; tamamlanmış, devam eden ve yeni başvurulacak olan proje bilgilerinin sadece yürütücü ve öğrenci danışmanı tarafından tüm dış fon kaynaklı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler ile akademik personel etkinlik ve destek programları; öğrencilerimizin başvuracağı öğrenci araştırma projesi, araştırma bursu, öğrenci yarışmaları ve etkinlik programları için Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülüne bilgi girişlerinin yapılması ile ilgili akademik birimlere resmi yazı yazılması kararı ile dış fon kaynaklı proje modülündeki veriler iyileştirilmiştir (C.2.1.1.).

Üniversitemiz 2021-2025 Yılları Stratejik Planında belirtilen bilimsel yayınların sayısı, etki ve erişilebilirliğini arttırmak ve dış fon kaynaklı proje sayılarını arttırmak hedefleri doğrultusunda 2 adet toplantı ve eğitim yapılmıştır. Bunlardan biri, Avrupa Birliği Proje Hazırlama Eğitim Programı’dır (C.2.1.2.). Diğer etkinlik ise TÜBİTAK ARDEB Bilgilendirme toplantısıdır (C.2.1.3.).

Mevcut durumda 65 adet TÜBİTAK, 5 adet TÜSEB ve 12 adet AB Projesi tarafından desteklenen 82 adet proje devam etmektedir. Proje sayıları ve bütçelerine ilişkin bilgiler Tablo 17’de verilmiştir.

**Tablo 1. Dış Fon Kaynaklı Proje Sayıları**

Projeler	Önceki Yıllardan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı*	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı** (A)	Devam Eden Proje Sayısı (B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	2023 Yılında Yapılan Harcama <sup>1***</sup>	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir (₺/€) <sup>2</sup>
TÜBİTAK	45	33	13	65	46.805.718,33	46.805.718,33	11.860.295,58	SGDB
TAGEM	1	-	1	-	350.000,00	350.000,00	0,00	SGDB
TÜSEB	1	5	1	5	1.854.000,00	18954.000,00	564.602,42	SGDB
GEKA	1	-	1	-	1.965.570,00	1.965.570,00	841.300,70	SGDB
Avrupa Birliği Projeleri	20	7	15	12	12.189.921,59 €	1.679.832,59 €	345.564,37 €	SGDB
<b>TOPLAM</b>								

<sup>(a)</sup> TÜBİTAK projeleri için TTS’de işlem yapılan projelere ait bütçe ve harcamalar verilmiştir. Diğer TÜBİTAK projelerine ait bütçe ve harcama bilgisi mevcut değildir.

<sup>(b)</sup> faaliyet yılı içerisinde eklenen Özgelir ve Hazine gelirini göstermektedir.

\* Dış Fon Kaynaklı Projelerde kabul edilme tarihi olarak, projelerin başlangıç tarihleri dikkate alınmıştır.

\*\* Dış Fon Kaynaklı Projelerde tamamlanma tarihi olarak, projelerin bitiş tarihleri dikkate alınmıştır.

\*\*\* Dış Fon Kaynaklı Projelere ait yıl içinde yapılan harcama miktarlarında, BAP Koordinatörlüğü tarafından MYS sistemi üzerinden yapılan harcamalar dikkate alınmıştır.

**Not: Destek ve ödenek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri Tüm Partnerler ve MSKÜ bütçeleri “€”, diğer tüm projeler için ve Avrupa Birliği projeleri için yıl içinde yapılan harcamalar “TL” olarak gösterilmiştir.**

Tablodaki verilere e-bap otomasyon sisteminden (e-bap.mu.edu.tr) ulaşılmıştır.

Destek Programları kapsamındaki TÜBİTAK projelerinin son üç yıl içindeki dağılımı **Tablo 18**’de ayrıca verilmektedir.

**Tablo 18. Destek programları kapsamındaki TÜBİTAK proje sayısı (2021, 2022 ve 2023 yılı)**

Destek Programları	Desteklenen Proje Türü	Yıl İçinde	Toplam	Yıl İçinde	Toplam	Yıl İçinde	Toplam
		Tamamlanan	Devam	Tamamlanan	Devam	Tamamlanan	Devam
Faaliyet Yılı		2021		2022		2023	
		Proje Sayısı	Eden Proje Sayısı	Proje Sayısı	Eden Proje Sayısı	Proje Sayısı	Eden Proje Sayısı
ARDEB	(1001, 1002, 1005, 1005, 1007,1071, 3001, 3005, 3501)	10	31	11	50	11	54
BİDEB	(2209-A, 2209-B, 2210-A, 2210-C, 2211-A, 2211-C, 2211-E, 2214-A, 2218, 2219, 2237-A, 2242, 2247-B)	63	413	416	305	318	52
TEYDEB	(1505, 1503, 1507, 1512)	5	3	2	6	5	1
UIDB	(2502, 2510, 2514, 2515, 2523)	1	2	1	8	2	9
BİTO	(4004, 4005)	0	1	0	1	0	0
<b>Toplam</b>		<b>79</b>	<b>450</b>	<b>430</b>	<b>370</b>	<b>336</b>	<b>116</b>

Bir önceki faaliyet yılı içerisinde yürütülen toplam dış fon kaynaklı projelerdeki artış oranı %336,4 iken bu dönem içinde Üniversitemiz tarafından yürütülen toplam dış fon kaynaklı proje sayısı 480 adetten 394 adete düşerek projeler %17,92 oranında azalmıştır. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son beş yıla ait değişimler **Tablo 19'** da verilmiştir.

**Tablo 19. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son 5 yıla ait değişimler**

Proje Türü	2019	2020	2021	2022	2023
TÜBİTAK	64	85	450	370	65
TAGEM	5	5	5	1	-
TÜSEB	0	2	2	1	5
Avrupa Birliği Projeleri	9	13	20	21	12
KOSGEB	-	-	-	-	-
GEKA	-	-	1	1	-
DİĞER	11	5	2	-	-
<b>TOPLAM Proje Sayısı **</b>	<b>89</b>	<b>110</b>	<b>480</b>	<b>394</b>	<b>82</b>

(\*) İlgili proje iptal edilmiştir.

(\*\*) ilgili yılda devam eden proje sayılarını ifade etmektedir.

Üniversitemizde araştırma ve proje konularında farkındalığı artırmak amacıyla hizmet vermekte olan “Proje Avcısı” ara yüzü yapılan iyileştirmeler ile [yeni ara yüzüyle](#) hizmete girmiştir. Yapılan iyileştirmeler arasında özellikle uluslararası proje duyurularının yapılması ve Üniversite-sanayi iş birliğini artırmaya yönelik sanayi partnerlerinin de (MSKÜ Dışı) kayıt olarak güncel duyurulardan haberdar olabilmeleri sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(4\)C.2.1.1.“Dış Fon Kaynaklı Projeler Modülü”nün Kull. Artırılmasına Yönelik.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.2.AB Projeleri Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)C.2.1.3.TÜBİTAK ARDEB Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde kurumlararası iş birlikleri, ortak lisansüstü programlar ve ulusal/uluslararası iş birlikleri konularında 2023 Yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmektedir:

- Aktif olarak devam eden Stratejik Ortaklıklar içinde, Anadolu Sigorta ile bir Ar-Ge protokolü ve Muğla Valiliği ile AR-GE-Teknofest Konteyner sözleşmesi bulunmaktadır (C.2.2.1.).
- Kurumumuz Jeoloji Mühendisliği Doktora Programı ile Bordeaux Montaigne Üniversitesi ve Biyoinformatik doktora programı ile Julies Maximilians Würzburg Üniversitesi arasında ortak Doktora programları yürütülmektedir (C.2.2.2.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\)C.2.2.1.Aktif Olarak Devam Protokol Ve Anlaşmalar.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.2.Uluslararası Ortak Yürütülen Akademik Programlar.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz akademik personelinin, gerçekleştirdiği çalışmaları Üniversitemiz internet sayfalarında özgeçmiş olarak gösterebilmeleri, yükseltme kriterlerinde yer alan puanlamanın yapılmasında bu bilgileri kullanabilmeleri ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından geliştirilen Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) kullanılmaktadır. MUYBİS modülü YÖKSİS formatları ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde yapılan güncellemelerle akademik personele ait tüm ilk atamaların ve yeniden atamaların [MUYBİS](#) üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır.

Bu sistemin etkin bir şekilde çalışabilmesini sağlamak amacıyla her birim için bir sorumlu görevlendirilmiştir ve görevlendirilen sorumlular her altı ayda bir akademik personelin sistem üzerinden kaydettiği akademik çalışmaları kontrol etmektedir. Akademisyenlerin yıl içerisinde gerçekleştirmiş oldukları çalışmaların MUYBİS'e doğru parametreler ile girilip girilmediği bu sayede kontrol edilebilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının onaylanan proje başvuruları, önemli bilimsel yayınları, aldıkları ödüller ve benzer akademik başarılar çoğunlukla aynı gün içerisinde Üniversitemizin ana sayfası üzerinden haber veya duyuru olarak yayınlanmaktadır.

URAP (UNIVERSITY Ranking by Academic Performance) tarafından yapılan 2015-2023 Yılları arasındaki Türk Üniversiteleri Genel Puanlama tablolarına göre [Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin sıralamadaki yeri](#) Tablo 20'de verilmiştir (C.3.1.1.).

**Tablo 20. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri arasındaki sıralamadaki yeri**

Puanlama Yılı	MSKÜ Sıralamadaki Yeri	Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı
2014	65	127
2015	61	134
2016	49	125
2017	55	148
2018	54	157
2019	53	166
2020	53	166
2021	53	173
2022	53	183

Puanlama Yılı	MSKÜ Sıralamadaki Yeri	Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı
2023	58	188

**Kaynak:** *URAP (University Ranking by Academic Performance) Türkiye Genel Sıralamaları (Tüm Üniversiteler) verileri baz alınmıştır.*

Kurumumuzun son 5 yıla ait yapılan bilimsel yayın sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre sırasıyla Tablo 21 ve Tablo 22’te verilmiştir. 2023 yılını kapsayan Thomson Reuters’ın Web of Science elektronik veri tabanı kaynaklarında yer alan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yayın sayıları 2022 Yılına göre %14,10 oranında azalırken (C.3.1.2.), Scopus veri tabanı kaynaklarında yer alan yayın sayıları %3,27 oranında artmıştır (**Tablo 15.**)).

**Tablo 21. Uluslararası endekslerde taranan yayın sayıları (Web of Science)**

YIL	Web of Science <sup>1</sup> (SCI+SSCI+AHCI) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı <sup>2</sup> (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2019	384	764	0,50	13.01.2020
2020	461	793	0,58	28.01.2021
2021	493	816	0,61	26.01.2022
2022	383	849	0,45	25.01.2023
2023	329	882	0,37	19.01.2024

<sup>1</sup>Belirtilen WOS (SCI, SSCI ve AHCI) indekslerindeki makale ve derleme/editöre mektup türü yayınlar dikkate alınmıştır.

<sup>2</sup>Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

**Tablo 22. Uluslararası endekslerde taranan yayın sayıları (Scopus)**

YIL	Scopus) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı <sup>1</sup> (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2019	464	764	0,61	13.01.2020
2020	562	793	0,70	28.01.2021
2021	698	816	0,85	26.01.2022
2022	642	849	0,76	25.01.2023
2023	663	898	0,74	19.01.2023

<sup>1</sup>Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

Kurumumuzun öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarına yapılan son 5 yıla ait atıf sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre Tablo 23’te verilmiştir.

**Tablo 23. Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı**

	Yıl	Atıf Sayısı (2019-2023) <sup>1</sup>	Toplam Atıf Sayısı (2019- 2023) <sup>2</sup>	Makale Başına Atıf Sayısı (2019- 2023)	H- İndeksi
WOS'da İndekslenen (SCH+SSCI+AHCI)	2019	1285	10701	4,91	39
	2020	2623			
	2021	3971			
	2022	4321			
	2023				
WOS'da İndekslenen (SCI+SSCI+AHCI+ESCI)	2019	1355	11357	4,16	39
	2020	2783			
	2021	4226			
	2022	4625			
	2023				
SCOPUS'da İndekslenen (Makale, Basımdaki Makale, Kitap, Kitap Bölümü)	2019	1468	12962	4,65	41
	2020	2842			
	2021	5038			
	2022	5919			
	2023				

<sup>1</sup> 2019-2023 yılları arası WOS ve SCOPUS'da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin söz konusu yıldaki ilgili endeks kapsamındaki dergilerde aldığı atıf sayısı <sup>2</sup> 2019-2023 yılları arası WOS ve SCOPUS'da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin toplam aldığı atıf sayısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(4\)C.3.1.1.Muğla Sıtkı Koçman Ün. Türk Ün. Arasındaki Sıralaması.pdf](#)
- [\(4\)C.3.1.2.Muğla Sıtkı Koçman Ün. Yayın Sayıları.pdf](#)

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

MSKÜ'de öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik personel atamalarında bilimsel araştırma performansını değerlendirmeye ve uluslararası deneyime yönelik kriterler uygulanmaktadır. Üniversitemiz atama kriterlerinde bilimsel araştırma ve çıktıları önemli bir yer tutmaktadır. Üniversitemizde akademik kadroya atanma için kurum bünyesinde oluşturulan kriterlere uygun olarak izleme ve değerlendirmenin daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla "[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Koşulları Yönergesi](#)"nde güncel çalışmalar yapılmıştır.

2023 Yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayın çalışmalarının toplamı 2754 ve öğretim elemanları tarafından yapılan sanatsal etkinlik sayısı ise 101'dir (Kanıt C.3.2- 1). Faaliyet yılı içerisinde 22 öğretim elemanımız ödül almaya hak kazanmıştır (Kanıt C.3.2- 2).

Araştırma ve inovasyona dönük kapasitenin geliştirilmesi ve bilimsel yayınların sayı, etki ve erişilebilirliğinin artırılması amacıyla yürütülen çalışmalar neticesinde 2020 Yılında 72 olan Uluslararası iş birlikli yayın sayısı ([SCI- Exp.](#), [SSCI](#), [AHCI](#)) 2023 Yılı Ocak-Aralık Dönemi verilerine göre 132'ye yükselmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)C.3.2.1.Birimler\\_Bazında\\_Bilimsel\\_Yayın\\_Sayıları.pdf](#)
- [\(3\)C.3.2.2.Akademik\\_Personelin\\_Başarıları.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi toplumsal katkı politikasının oluşturulması ve toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için 2020 Yılında paydaş katılımı ile oluşturulan ve Üniversitemiz senatosu 23/06/2021 tarihli 606 numaralı toplantı kararı ile onaylanan “Toplumsal Katkı Politikası” (D.1.1.1.) çerçevesinde “Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü” kurulmuş ve alt süreçleri “Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi” ile tanımlanmıştır (D.1.1.2.). Toplumsal Katkı Kavramını doğru bir şekilde üniversitenin tüm birimlerine tanıtmak ve yaymak, işleyişini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla koordinatörlük bünyesinde planlama ve iyileştirme faaliyetlerine başlanmıştır ve yine bu kapsamda bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir (D.1.1.3.).

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine ilişkin standartların netleşmemiş olması ve farkındalığın sağlanmamış olmasına bağlı olarak “Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü” ile “Modülü Kullanım Kılavuzu Sürüm 1.1” geliştirilmiştir (D.1.1.4.). Yapılan bilgilendirme toplantıları ve “Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü” kullanımıyla birlikte Toplumsal Katkı faaliyetlerinin belirlenmesi ve izlenmesi süreçleri etkinleştirilmiştir (D.1.1.5.). Bu şekilde Üniversite Toplumsal Katkı süreçlerinin yönetimi için gereken süreçler yapısını kurgulamış ve performans sonuçları birimler ve Üniversite bazında izlemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)D.1.1.1.toplumsal\\_katkı\\_politikası.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.2.toplumsal\\_katkı\\_yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.3.toplumsal\\_katkı\\_koordinatörlüğü\\_bilgilendirme\\_etkinliği.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.4.bil\\_kül\\_san\\_etkinlikleri\\_izleme\\_modülü\\_kılavuzu.pdf](#)
- [\(3\)D.1.1.5.2023\\_yılı\\_modül\\_etkinlik\\_sayıları\\_ekran\\_görüntüsü.pdf](#)

### 2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar mali, fiziksel ve insan gücü olarak üç başlık altında belirlenmiş olup, bu çerçevede izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversite bünyesinde yer alan araştırma merkezlerinde yürütülen Ar-Ge proje çalışmalarının ürünleri üniversitenin topluma sunduğu önemli bir katkı olarak görülmektedir. Üniversitemizde 2023 Yılı içerisinde toplumsal faydanın izlenebildiği 20 araştırma projesi gerçekleştirilmiştir. Bu projelerin 8’i turizm, 3’ ü eğitim,5’i ekonomi ve işletme, 1’i denizcilik, 2’si sağlık ve 1’i de kadın girişimciliği alanında katkı sağlamıştır (D.1.2.1.). Sunulan hizmetlerin türü kapsamında çeşitlilik 34’ten 49’a ve faaliyet sayısı 42’den 99’a yükselirken, bu hizmetleri sağlayan birim sayısı 13’ten 10’a inmiştir, bu da daha az kaynak ile daha fazla hizmet türü ve faaliyet sayısının sağlandığını göstermektedir. Faaliyet yılı içerisinde dezavantajlı gruplara (Çocuklar, yaşlılar, gençler, engelliler, kadınlar, göçmenler, eski hükümlüler, şehit yakınları ve gaziler) yönelik 7 adet etkinlik düzenlenmiş olup, bu etkinliklerin 2 tanesi topluma hizmet kapsamında yapılan eğitim, 5 tanesi bilimsel, sanatsal, kültürel etkinlik olarak gerçekleştirilmiştir (D.1.2.2.). Üniversitede düzenlenen eğitim, çalıştay, sertifika programları ve toplantı hizmetlerinden yararlanan birey sayısının 3102’ye ulaşması, gözle görülür bir yükselmeye işaret ederken, bu kapsamda gerçekleştirilen sektörel buluşma ve mesleki toplantı sayısında ise 133’ten 31’e azalmanın olduğu görülmektedir. Toplumsal hizmet kapsamında yapılan eğitim sayısında ise 2022 yılında gerçekleştirilen 40 eğitim etkinliğine karşılık, 2023 yılında sadece

26 eğitim etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin 6'sı Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü, 1'i Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü ve 19'i Akademik Birimlerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir (D.1.2.3.). Benzer durum topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısında da görülmekte olup toplam sayı 402'den 290'a düşmüştür (D.1.1.5., D.1.2.4., D.1.2.5.).

Toplumsal katkı kapsamında Üniversite 2021 – 2025 stratejik planına ilişkin başarılan ve hedeflenen değerler çerçevesinde: Çıktılarında toplumsal faydanın izlenebildiği araştırma projelerinde %55.5, kamu veya özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen araştırma proje sayısında %14.3, uygulamaya dönük hizmet ve ürünleri sağlayan aktif birim sayısında %90.1, düzenlenen eğitim/sertifika programlarından faydalananların sayısında %88.6, kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel, eğitim veya sertifika programı düzenleyen farklı birim sayısında %97.4, sosyal sorumluluk projesi sayısında %84 ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyona ilişkin faaliyet sayısında %14.13 oranlarında başarı sağlanarak hedeflenen değerlere ulaşılmadığı halde, sektörel olarak sunulan uygulamaya dönük hizmet sayısında %430.4, bilgi paylaşımı kapsamında gerçekleştirilen sektörel buluşma/toplantı sayısında %344.4, topluma açık şekilde gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültür etkinliklerinin sayısında %202.8 ve doğrudan topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısında %111.5 oranlarında hedefe ulaşma ve üstü performansı sağlanmıştır, bütün bu değerlerin ortalama gerçekleştirme oranı ise %141 olarak görülmektedir (D.1.2.5., D.1.2.6.).

Üniversitemiz öğretim üyelerinin Teknoparklardaki şirket sayıları 14 olup bunların 8'i Muğla Teknopark bünyesindeki. Öğretim üyelerimiz, Teknoparklar bünyesindeki şirketlerde sağlık, yazılım, yenilenebilir enerji malzemeleri ve su ürünleri yetiştiriciliği gibi farklı alanlarda çalışmalar yaparak toplumsal katkı sağlamaktadırlar. (D.1.2.7.).

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen 7,7 ve 7,6 büyüklüğündeki depremler ile 20 Şubat 2023 tarihinde gelişen 6,4 büyüklüğündeki deprem ve çeşitli büyüklüklerdeki artçı depremler ülkemizde büyük bir yıkıma yol açtı. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak öğretim elemanlarımız, doktorlarımız, personelimiz ve öğrencilerimizle birlikte hızlı bir şekilde organize olarak bölgeye yardım ve destek çalışmaları başlatıldı. AFAD üzerinden depremzedeler için nakdi yardım kampanyasına katılım sağlanmış olup AFAD gönüllülerimiz ilk günden itibaren bölgede arama ve kurtarma çalışmalarına katıldı. Bu süreçte öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizden oluşan gönüllü bir ekip Adıyaman'da günlük 35 bin kişiye yemek hizmeti verdi. Aynı zamanda doktorlarımız TCG Bayraktar Gemisinde bölgede yaşayan vatandaşlarımıza sağlık hizmeti verdiler. Yine bu kapsamda toplumu bilgilendirmek amacıyla "6 Şubat 2023 Kahramanmaraş Depremleri: Pazarcık (Mw = 7,7) & Elbistan (Mw = 7,6) Ön Değerlendirme Raporu" hazırlanarak üniversitemiz web sitesinde açık erişime sunuldu (D.1.2.8.). Yine bu kapsamda birçok bilgilendirme faaliyeti ve dijital çıktı üretilerek kamuoyu bilgisine sunulmuştur (D.1.2.9.). Afet anında ve acil durumda gerçekleştirilen bu faaliyetler üniversitenin topluma katkı ve sosyal sorumluluk kapsamında gerekli personel, maddi ve fiziki kaynak sağlama, karar alma, diğer kurumlarla iletişim ve iş birliği mekanizmalarında başarılı bir süreç izlediğini göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)D.1.2.1.toplumsal faydanın izlenebildiği araştırma projeleri.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.2.sosyal sorumluluk projeleri.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.3.topluma hizmet kapsamında yapılan eğitimler.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.4.2022 yılı modül etkinlik sayıları ekran görüntüsü.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.5.MSKÜ 2021 2025 stratejik plan izleme değerlendirme tablosu topluma hizmet.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.6.MSKÜ 2021 2025 stratejik plan izleme değ tablosu hedef başarımlar oranları.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.7.öğretim üyelerinin teknoparktaki şirket bilgileri.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.8.deprem ön değerlendirme raporu.pdf](#)
- [\(3\)D.1.2.9.MSKÜ internet sayfası haberleri.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz genelinde farklı birimlerde gerçekleştirilen faaliyetlerle, üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan, "Toplum Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi" amacı kapsamında belirtilen dört alt hedefe ulaşmaya yönelik katkı sağlanmıştır. 2023 yılında yaşanan deprem felaketi ile eğitimin uzaktan sürdürülmesinin de etkisiyle toplumsal katkı hedeflerine yönelik bazı faaliyetlerde gerileme gözlemlenmektedir.

Birinci hedefe ilişkin performans verileri incelendiğinde "H4.1. Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri" kapsamında çıktılarında toplumsal faydanın izlenebildiği toplumun bir kesimine veya kamu kuruluşlarının iş sonuçlarının iyileştirilmesine dönük devam eden araştırma projesi sayısının kümülatif bir artış göstererek 20'ye ulaştığı, ancak kamu veya özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen araştırma projeleri sayısında (5) 2022 yılına göre bir azalma olmamakla birlikte 2023 yılı için hedeflenen sayının (35) altında kaldığı görülmektedir (D.1.2.5.).

İkinci hedefe ilişkin göstergeler incelendiğinde "H4.2. Üniversite tarafından sunulan hizmetlerin (Sağlık, danışmanlık ve laboratuvar) ve ürünlerin kapsamını ve kalitesini geliştirmek" kapsamında uygulamaya dönük hizmet ve ürünleri sağlayan aktif birim sayısı 13'ten 10'a gerilemiş, uygulamaya dönük olarak topluma sunulan farklı hizmet türü sayısı 34'ten 49'a yükselmiş, sektörel olarak uygulamaya dönük hizmet sayısı 42'den 99'a yükselmiş ve genel olarak H4.2 hedefi göstergelerinde belirgin bir gelişme sağlanmıştır (D.1.2.5.). Öte yandan 2023 yılı içerisinde Diş Hekimliği Fakültesinin klinik kapasitesi önemli oranda artırılmış ve yıl içerisinde 9000 kişiye tedavi hizmeti verilmiştir (D.2.1.1.).

Üçüncü hedef "H4.3 toplumla paylaşılan bilginin etkisini ve kapsamını geliştirmek" kapsamında düzenlenen eğitim/sertifika programlarından faydalananların sayısının kümülatif bir artış göstererek 3102'ye yükseldiği, kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel, eğitim veya sertifika programı düzenleyen farklı birim sayısının stabile yakın bir seyirle devam ettiği (38), bilgi paylaşımı kapsamında gerçekleştirilen sektörel buluşma, toplantı sayısında ise bir önceki yıla göre ciddi bir azalmayla 133'ten 31'e gerilediği gözlemlenmiştir (D.1.2.5.).

Dördüncü hedef "H4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak" kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyona ilişkin faaliyet sayısının (kümülatif) 13'e gerileyerek hedeflenen sayıların altında kaldığı, bununla birlikte topluma açık bir şekilde gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültür etkinliklerinin hedeflenen (%24) oranının üzerinde (%53) gerçekleştirildiği, doğrudan topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısının kümülatif olarak bir önceki yıla göre 402'den 290'a gerilediği görülmektedir (D.1.2.5.).

Üniversitemiz birimleri tarafından, Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülüne sürekli olarak veri girişi sağlanmakta ve toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik belirlenen ilke, kural ve göstergeler doğrultusunda veriler filtrelenerek incelenebilmektedir. Bu yazılım çerçevesinde birimler düzeyinde veri girişlerinin problemsiz şekilde yürütülebilmesi amacı ile oluşturulan "Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülü Kılavuzu" güncellenerek kalite.mu.edu.tr adresindeki rehberler bağlantısından paylaşılmaktadır (D.1.1.4.).

Öte yandan toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin toplumsal etkilerinin ölçülmesine yönelik olarak hazırlanan eylem planı 28.04.2023 tarihli Üniversite Kalite Komisyonu toplantısında karara bağlanmıştır (D.2.1.2.) (D.2.1.3.). Bu çerçevede söz konusu faaliyetlerin etki düzeyi ile ilgili değerlendirmelerin yapılması Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden sağlanmıştır.

Bu bağlamda başta ölçütler ve etki düzeyi konuları olmak üzere Üniversitenin tüm birimlerinin YBS'yi etkin



kullanmalarını sağlamak üzere gerçekleştirilecek faaliyetler önemlidir. Bu konuda Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün etkin yönetişimi de sağlamak üzere birimlerle iletişime geçerek, birimlerin sürece katılım ve katkılarını artırmak üzere akademik ve idari yöneticiler ile kalite komisyonu üyelerine yönelik “Toplumsal Katkı nedir? Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası, Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve iyileştirilmesi” faaliyetlerde bulunarak, sürecin iyileştirilmesine katkı sağlanmaya başlanmıştır (D.2.1.4.). Toplumsal Katkı amacı çerçevesinde topluma sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri ise hizmetleri sunan birimler tarafından ölçülmeli, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler artırılmalıdır. Yeni kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından bu konuda birimlere sağlanacak desteğin önemli olduğu değerlendirilmektedir (D.2.1.5.).

Üniversitemiz birimlerinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin bazılarında öğrencilerin değerlendirilmesine yönelik bazı uygulamaların olduğu ancak kurum genelinde yerleşik izleme mekanizmalarının bulunmadığı, sistematik olarak ilgili paydaşlar tarafından değerlendirilmesinin yapılmadığı görülmektedir. Sunulan hizmetlere göre geri bildirim alma ve değerlendirme sürecinin üniversitenin tüm birimlerince henüz yeterli düzeyde gerçekleştirilmiyor olması, durumun iyileştirmeye açık olduğunu göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)D.2.1.1.diş hekimliği fakültesi hasta sayısı.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.2.kalite komisyonu toplantı tutanağı.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.3.MSKÜ izleme raporu iyileştirmeye açık alanlar eylem planı.pdf](#)
- [\(3\)D.2.1.4.birim bünyesinde organize edilen kurumsal eğitimler.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.5.kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum İç Değerlendirme çalışmasının amacı kurumun hedeflerinin başarımını güvence altına alacak kalite sisteminin ne derecede etkin çalıştığının, hangi olgunluk düzeyinde olduğunun tespitidir. Üniversitemiz 2015 Yılından beri sistematik olarak sürdürdüğü kalite yolculuğunda birçok kilometre taşını aşmış ve kurgulamış olduğu sistem ile dış değerlendirme ve izleme programından geçmiş olarak kurumsal akreditasyon hedefi doğrultusunda ilerleme iradesini göstermiştir.

Başlangıç olarak iyi geliştirilen ve dolayısı ile uygulama/plan ilişkisi oldukça güçlü olan bir stratejik plan (2021-2025 dönemi) alt yapısına sahip olması sebebi ile “PLANLAMA” noktası güçlü yanı olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik Planın 3. Yılıının sonu itibarı ile oluşturulan değerlendirme raporları sadece planlama değil iyi tanımlanmış ve ölçülebilir performans göstergelerinin de PUKÖ çevrimlerinin işletilmesinde kolaylaştırıcı işlevi olduğunu göstermiştir.

Kurumun aktif 83 lisans programı içinde 25 programın akredite olması, akreditasyon süreci devam eden programları ile kurumun kendi içinde kurguladığı program bazında özdeğerlendirme ve akreditasyon süreçlerini tamamlayan 48 program bulunması, kurumun hem akreditasyon süreçlerinin sonuçlarını hem de özdeğerlendirmeye tabi tuttuğu programları sistematik izlemeye tabi tutmuş olması kalite gelişimi açısından vurgulanması gereken bir diğer konu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kurumun iç kalite güvence sisteminin geldiği noktayı özetlemek gerekirse; 2018-2019 Yıllarında kalite güvence sisteminin gerektirdiği Kurum çatısındaki organizasyonel yapılanmayı ve liderliği geliştirmek çerçevesinde yoğunlaşılırken, 2020 ve 2021 Yılları Kurum çapında paydaş geri bildirim sistemlerinin kurulduğu etkin bir şekilde işlemeye başladığı yıllar olarak karşımıza çıkmaktadır. 2021 ve artan şekilde 2022 Yıllarında kurum çatısında uygulamaların sonuçlarının izlendiği, paydaşlarla değerlendirilip iyileştirildiği uygulamalar izlenmeye başlanmıştır. Kurum, 2023 Yılı içinde kapanan PUKÖ çevrimleri açısından birimler düzeyinde uygulamalarını artırmış ve kapatılan çevrimlerin merkezi birimlerde ya da akreditasyon tecrübesi olan birimlerin dışında paydaşlarca izlenebilecek şekilde tüm Üniversite birimlerinde yaygınlaştırmıştır.

Kurum toplumsal faydayı önceleyen misyonu çerçevesinde söz konusu görev konusundaki koordinasyonu sağlayacak birimi kurmuş (toplumsal katkı koordinatörlüğü) ve bu kapsamdaki sonuçları etki değerleri ile birlikte izlemeyi hedeflemektedir. Kurum ayrıca stratejik plan hedefleri ve politikaları ile uyumlu olacak şekilde bir iç kalite güvence sistemi kurmuş ve işletmektedir.

Kurumun güçlü alanları ve iyileştirmeye açık alanları bu raporda yazılanlar doğrultusunda aşağıdaki şekilde özetlenmektedir:

### **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE / Güçlü Alanlar**

- Sürekli gelişimi amaçlayan bir liderliğin, kurum stratejik planı ve politikaların ötesinde eylemler ve kurumsal sonuçlar üzerinden izlenebilir olması.
- Kurumun kalite güvencesi alanında tüm üniversite fonksiyonları açısından izleme yapabilecek altyapı ve teknik kurguyu tamamlamış olması ve bu konuda sistematik bir çaba içerisinde olması.
- Sahadaki faaliyetlerle uyumlu bir stratejik planı ve yine bu planın altında tüm birimler ile ilişkilendirilebilecek bir performans izleme sisteminin kurgulanmış olması.
- Kalitenin geliştirilmesi ve akredite program sayılarının artırılması hedefinin kurum üst yöneticileri tarafından özellikle savunulan ve tanıtılan önceliklerinden olması.
- Kalite Organizasyonu: Kalite Komisyon çalışmalarına destek olmak üzere yapılandırılan özgün ve

uzmanlaşmaya olanak sağlayacak bir Kalite Koordinasyon Ofisi varlığı, Akreditasyon konusu için ayrıca bir koordinatör görevlendirilmiş olması, Stratejik Yönetim ve Planlama Ofisi ve Kalite Koordinasyon Ofisinin entegre çalışma mantığı ile çalışıyor olması.

- Veriye dayalı veri destekli bir performans yönetim ve geri bildirim mantığının üst yönetimce benimsenmiş olması.

### **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Kurumun stratejik adaptasyon yeteneği ve kurum içi liderlik gelişimini destekleyecek şekilde düzenlenecek olan kurumsal gelişim çalıştaylarını sürdürmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.
- Kurumda işletilmekte olan ve danışma kurulları ile yaygınlaştırılan paydaş geri bildirim sisteminin toplumsal (dış) hizmet sunan birimler için rehber doküman sağlanarak sunulan hizmetler açısından memnuniyet ve etki değerini ölçecek şekilde geliştirilmesi gerekmektedir.

### **EĞİTİM ve ÖĞRETİM / Güçlü Alanlar**

- Programların ders dağılım dengeleri, ders sayıları ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ortak Dersler Koordinatörlüğü oluşumuyla birlikte, ön lisans ve lisans düzeyindeki tüm öğrenciler farklı ilgi alanlarına yönelik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak ortak seçmeli ders havuzundan ders alabilmektedir. (B1)
- Mühendislik Fakültesi tarafından uygulanan ve öğrencinin transkript notu üzerinden değerlendirildiği Makro Ölçme ve Değerlendirme Modeli öğrencilerin program yeterliklerine ulaşip ulaşmadıklarını veya hangi oranda program yeterliliklerini sağlayarak mezun olduklarının hesaplanmasına izin vermektedir. Mevcut öğrenciler için bu sistem, öğrencinin mezun olmadan tüm program yeterliklerini sağlamasına yönelik olarak ders seçme konusunda danışmanlara yol göstermektedir. (B1)
- Dönemde en az bir defa olmak üzere birimler bazında gerçekleştirilen yö netici-ö ğ renci buluşmaları ve Birim Kalite Komisyonlarının yılda en az bir defa öğrenci katılımı ile gerçekleştirdikleri toplantılar, eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenciler açısından sonuçlarının izlenmesinde düzenli olarak kullanılmaktadır (B1).
- Dersin veriliş biçimi ne olursa olsun (yüz yüze, uzaktan, harmanlanmış) tüm öğretim elemanları öğrenme yönetim sistemi üzerinden gözetimli elektronik sınav yapabilir. Bireysel derslerin haricinde Üniversitede bütün ortak zorunlu derslerin arasınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları ile Tıp Fakültesininbütün teorik sınavları öğrenme kazanımlarının sınav sorularıyla eşleştirildiği soru bankaları üzerinden merkezi olarak hazırlanmakta ve e-Sınav Yönergesi esaslarına uygun olarak merkez kampüs ve ilçelerdeki bilgisayar laboratuvarlarında gözetimli olarak yapılmaktadır. (B2)
- Pandemi sürecinin başından itibaren geçilen çevrimiçi eğitim süreciyle birlikte öğretim üyelerine sağlanan akademik destek hizmetleri düzenli şekilde uygulanmaya devam edilmekte, UZEM Öğretim Teknolojileri Ofisi tarafından hazırlanan çeşitli bilgilendirme materyalleri (infografik, video, vb.) birimin İnternet sitesi üzerinden ve e-posta aracılığıyla akademik personele sunulmaktadır (B3)
- Üniversitede tüm doçentlik sözlü sınavları ile dışarıdan jüri katılımlarının olduğu lisansüstü tez savunmaları ve tez izleme komiteleri, kurulmuş olan sistem üzerinde tahsis edilen akıllı salonlarda gerçekleştirilmektedir. Doçentlik sözlü sınavlarının tüm imza süreci, e-imza protokolüyle yürütülmektedir. (B3)
- Ö ğ r e t i m yetkinlikleri ve gelişimi alanında yapılan çalışmalar, ilki 2012 yılında yapılan çevrimiçi eğitim sertifikası programı ile başlamış ve pandemi döneminde daha sistematik bir hal almıştır. Eğitim Koordinatörlüğünün kurulmasıyla birlikte akademik ve idari personelin mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerine yanıt verecek planlı bir sistem oluşturulmuştur. Bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları irdelenerek önlemler alınmaktadır. (B4)

## **EĞİTİM ve ÖĞRETİM / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Akademik birimlerin danışma kurullarının operasyonel hale getirilmesi
- Üniversite Eğitim Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından müfredat güncelleme takvimi oluşturulması, takvimin dönem başında akademik birimlere iletilmesi, akademik birimlerin eğitim komisyonları ile danışma kurullarının bu takvime göre çalışması, işleyişin Üniversite Eğitim Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takibi.
- Program çıktılarının yeni mezun ve mezun anketleri ile izlenmesi, program çıktılarına ilişkin öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması ve alınan sonuçların birim kalite komisyonlarında değerlendirilmesi, raporlanması ve sonuçlara göre program çıktılarından revize edilmesi.
- Öğrenci geri bildirimlerinin periyodik olarak izlenmesi ve nasıl değerlendirildiğine dair akademik birimlerden rapor istenmesi.
- Mezun geribildirimleri için bir sistem kurulması, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün periyodik olarak öğrencilerden geri bildirim alması, alınan görüşlerin bilimlere iletilmesi ve Birim Eğitim Komisyonlarında değerlendirilip aksiyon alınması.
- UZEM'in "araştırma" rolünün ön plana alınarak bir araştırma planı çıkarılması, eğitim araştırmaları alanında yapılacak bilimsel araştırmalara destek verilmesi ve kurumun eğitim-öğretime dair alacağı kararlarda (ders süreleri, program içerikleri, kurslar, vb.) hem kurumsal hem de ulusal/uluslararası eğitim araştırmalarından edinilen sonuçların da göz önüne alınması
- Eğitim Koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimlerin hem içerik hem de veriliş yöntemi açısından değerlendirilmesi, yapılan değerlendirmelerin ve tanımlı eğitimlere katılımların takip edilerek eğitim takviminde yer alacak eğitim konularının belirlenmesinde bunların dikkate alınması.
- Önceki öğrenmenin tanınması için uygulama esasları ve usullerin belirlenerek konuya ilişkin mevzuatın ve rehber dokümanın oluşturulması.
- Üniversite tarafından serbest öğrenme kaynaklarının ve programlarının oluşturulması ve hizmete sunulması
- Uluslararası öğrenci/akademik personel değişim programlarına katılımın teşvik edilmesi, ihtiyaç dahilinde veya talep üzerine birimler

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / Güçlü Alanlar**

- Bölge bazında güçlü bir potansiyele sahip olduğumuz başlıca tarım, ormancılık, arıcılık, madencilik, su ürünleri ve turizm konularına ek olarak enerji depolama, birincil ve ikincil kaynaklardan hammadde eldesi, biyoinformatik, biyoteknoloji, yazılım ve bilişim, yapay zeka vb. alanlarda güncel gelişmeleri takip eden ve oluşturulan ikili iş birliklerine önem veren araştırmacıları ile Üniversitenin Ar-Ge ekosistemine katkı sağlamaktadır.
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Muğla Teknopark A.Ş. ve İnova Muğla TTO A.Ş. gibi ofisler ile araştırma geliştirme faaliyetleri için bir bir alt yapı mevcuttur.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Uluslararası ikili işbirliklerinin geliştirilmesi
- Yayın potansiyelinin artırılması
- ALM bünyesinde güçlü bir analiz laboratuvarının oluşturulması
- Üniversite-Sanayi çalışmalarının güçlendirilmesi
- Yüksek bütçeli (örneğin AB) projelerinin artırılması, patent başvurularının artırılması

## **TOPLUMSAL KATKI / Güçlü Alanlar**

- Yönetim Bilgi Sisteminde (YBS) toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeylerinin ölçülmesine yönelik olarak Üniversite Kalite Komisyonunun bir eylem planı oluşturmuş olması
- Kurumun toplumsal katkı stratejisinin ve yönetim modelinin oluşturulmasına yönelik çalışmaların devam ediyor olması
- Üniversitemiz toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda tüm birimlerce yürütülen faaliyetlerin sayısının ve çeşitliliğinin yıldan yıla artması
- YBS içerisinde yer alan Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Modülünün kullanımının anlaşılması ve farkındalığın artırılması amacıyla güncellenmiş bir kılavuzun mevcut olması

## **TOPLUMSAL KATKI / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- YBS'de toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin etki düzeylerinin henüz sağlıklı bir biçimde ölçülüyor olması
- Toplumsal katkı faaliyetleri için kurum genelinde yerleşik izleme mekanizmalarının işlevlik kazandırılmamış olması
- Sistematik olarak paydaş değerlendirmelerinin alınmaması
- Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün tanınırlığının ve işlevliğinin henüz tam olarak sağlanamaması